



*Észak-Budapesti Tankerületi Központ-BN3101
Újpesti Óvoda, Általános Iskola,
Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény
1041 Budapest, Venetiánér u. 26.
Tel./fax: 369-3384
E-mail: ujpest@egymi.sulinet.hu
OM 038408*

Újpesti Óvoda, Általános Iskola és EGYMI UTAZÓ GYÓGYPEDAGÓGUS INTÉZMÉNYEGYSÉGÉNEK MUNKATERVE

2018/2019. tanév

**Készítette: Schubertné Lázárovics Izabella
intézményegység-vezető**

Budapest, 2018. szeptember 16.

I. Az INTÉZMÉNYEGYSÉG utazó gyógypedagógusai

2016. szeptember 1-től az utazó gyógypedagógiai hálózat intézményegységként működik. Az intézményegység tagjai a kerület befogadó intézményeiben (óvodáiban és iskoláiban) látják el a sajátos nevelési igényű gyermekek gyógypedagógiai, logopédiai ellátását.

Az utazó gyógypedagógus intézményegység tagjai:

1.	Cseh Annamária (szomato-értak.)	Újpesti Homoktövis Általános Iskola Lázár Ervin Általános Iskola Újpesti Szűcs Sándor Általános Iskola
2.	Dávid Agnesa (logopédus)	Újpesti Szigeti József Úti Általános Iskola Újpesti Homoktövis Általános Iskola Pécsi Sebestyén Ének-Zenei Általános iskola és AMI Újpesti Homoktövis Óvoda JMK Óvoda Park-Lakkozó Tagóvoda
3.	Faul Klára (oligo, pszicho, logo)	Lázár Ervin Általános Iskola Halassy Olivér Német Nyelvet Emelt Szinten Oktató Általános Iskola Újpesti Bene Ferenc Általános Iskola Újpesti Bajza József Általános Iskola Ambrus Óvoda Nyár Óvoda
4.	Forcek Ágnes (tanak)	Újpesti Csokonai Vitéz Mihály Általános Iskola és Gimnázium Aradi Óvoda Csányi Óvoda
5.	Galambos Eszter Nóra (értak-tanak)	Angol Nyelvet Emelt Szinten Oktató Általános Iskola Újpesti Bajza József Általános Iskola Deák Óvoda
6.	Kaptur Orsolya (szomato-pszicho)	Újpesti Szigeti József Úti Általános Iskola Újpesti Bene Ferenc Általános Iskola Bőrfestő Óvoda Bródy Imre Általános Iskola és Gimnázium
7.	Kecskés Erzsébet (oligo, pszicho)	Bródy Imre Általános Iskola és Gimnázium Megyeri Úti Általános Iskola Pécsi Sebestyén Ének-Zenei Általános Iskola és AMI
8.	Lovretity Laura (pszicho)	Újpesti Károlyi István Általános Iskola és Gimnázium Kertvárosi Óvoda Királykert Óvoda
9.	Schubertné Lázárovics Izabella (oligo-szomato) intézményegység-vezető	Deák Óvoda
10.	Sütő Ildikó (logo)	Újpesti Csokonai Vitéz Mihály Általános Iskola és Gimnázium Újpesti Károlyi István Általános Iskola és Gimnázium Bőrfestő Óvoda Deák Óvoda Aradi Óvoda Pozsonyi Óvoda
11.	Székely-Kerekes Szabina (tanak)	Újpesti Csokonai Vitéz Mihály Általános Iskola és Gimnázium Újpesti Szigeti József Úti Általános Iskola Aranyalma Óvoda

12.	Tatár Szilvia (szomato-tanak)	Újpesti Bene Ferenc Általános Iskola Pécsi Sebestyén Ének-Zenei Általános Iskola és AMI
13.	Tóth Mónika (pszicho-tanak)	Lázár Ervin Általános Iskola Újpesti Babits Mihály Gimnázium és Általános Iskola Halassy Olivér Német Nyelvet Emelt Szinten Oktató Általános Iskola
14.	Tóth-Darancó Éva (logo-auti)	Park Óvoda Karinthy Óvoda Viola Óvoda Szűcs Sándor Általános Iskola Újpesti Bajza József Általános Iskola Megyeri Úti Általános Iskola
15.	Varga Éva (oligo) munkaközösség-vezető	Lázár Ervin Általános Iskola Virág Óvoda Nyár Óvoda
16.	Vitó Gabriella (tiflo-oligo-pszicho)	Szűcs Sándor Általános Iskola Karinthy Általános Iskola Karinthy Óvoda Dalos Óvoda

II. FELADATAINK ÜTEMEZÉSE, TERVEZÉSE

Folyamatos feladatok:

- a szakértői vélemények értelmezése
- együttműködés a befogadó intézmény pedagógusaival és a gyermeket, tanulót segítő szakemberekkel, ezen belül:
 - a) segítségnyújtás a pedagógiai diagnózis értelmezéséhez;
 - b) javaslatétel a fogyatékosság típusához, a tanuló egyéni igényeihez szükséges környezet kialakítására (a tanuló elhelyezése az osztályteremben, szükséges megvilágítás, hely- és helyzetváltoztatást segítő bútorok, eszközök alkalmazása stb.);
 - c) segítségnyújtás a tanuláshoz, művelődéshez szükséges speciális segédeszközök kiválasztásában, tájékoztatás a beszerzési lehetőségekről;
 - d) javaslatétel a gyógypedagógiai specifikus módszerek, módszerkombinációk alkalmazására;
 - e) a tanulók haladásának figyelemmel kísérése, részvétel a részeredmények értékelésében, javaslat tétele az egyéni fejlesztési szükséglethez igazodó módszerváltásokra;
 - f) együttműködés a többségi pedagógusokkal, figyelembe véve a tanulóval foglalkozó pedagógus tapasztalatait, észrevételeit, javaslatait;
 - g) terápiás fejlesztő tevékenység végzése a tanulóval való közvetlen foglalkozásokon - egyéni fejlesztési terv alapján a rehabilitációs fejlesztést szolgáló órakeretben, ennek során a tanuló meglévő képességeire, az ép funkciókra való támaszkodás;
- Havonta egyszer információs megbeszélésen/értekezleten való részvétel az Újpesti Óvoda, Általános Iskola és EGYMI munkatársaival.
Felelős: Korfanti Andrea, Schubertné Lázárovics Izabella, utazó gyógypedagógusok
- Havonta egyszer szakmai team- az utazó gyógypedagógusok számára. Belső tudásmegosztás. Felelős: Varga Éva munkaközösség-vezető, utazó gyógypedagógusok
- Eszközbemutató pedagógusoknak.
Felelősök: Schubertné Lázárovics Izabella, utazó gyógypedagógusok

- Innovációk: IV. MA SNI verseny lebonyolítása
Felelősök: Schubertné Lázárovics Izabella, utazó gyógypedagógusok
- Érzékenyítő nap, interaktív beszélgetések szervezése
Felelősök: Schubertné Lázárovics Izabella, utazó gyógypedagógusok
- Szülői értekezletek, fogadó órák tartása az intézmények igényei szerint a befogadó intézményekben
Felelős: utazó gyógypedagógusok
- Intézményenként, 1 nyílt foglalkozás/óra tartása pedagógusoknak (I. félév), 1 nyílt foglalkozás/óra a szülőknek (II. félév)
Felelős: utazó gyógypedagógusok
- Intézmények nevelési értekezletein való részvétel igény szerint
Felelős: utazó gyógypedagógusok
- Szakmai előadások tartása felkérés esetén, jó partneri kapcsolat ápolása kerület intézményeivel.
Felelős: utazó gyógypedagógusok
- Törvényi változások figyelemmel kísérése, referálás a munkacsoport tagjainak
Felelős: Faul Klára
- Továbbképzéseken való részvétel
Felelős: utazó gyógypedagógusok
- Kapcsolattartás a külső helyszínt biztosító intézményekkel. A partnerkapcsolatok fejlesztése.
Felelős: Korfanti Andrea, Schubertné Lázárovics Izabella, utazó gyógypedagógusok
- Kapcsolattartás speciális intézményekkel (Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat Beszédvizsgáló, Gyógypedagógiai Tanácsadó, Korai Fejlesztő, Oktató és Gondozó Tagintézménye, Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat, Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat Mozgásvizsgáló, Gyógypedagógiai Tanácsadó, Korai Fejlesztő, Oktató és Gondozó Tagintézménye)
Felelős: Korfanti Andrea, Schubertné Lázárovics Izabella
- Pályázatok figyelése
Felelős: Varga Éva
- Óralátogatások- Kovácsné Debreczeni Krisztina igazgatóhelyettes -Botos Andrea felső tagozatos munkaközösség-vezető
Félévente 6 utazó gyógypedagógus egyéni ütemezés szerint.

Mentorok-mentoráltak: a jogszabályokban előírtak szerint.

III. FELADATAINK ÜTEMEZÉSE, TERVEZÉSE

2018. AUGUSZTUS

A tanév előkészítése:

Dátum/Határidő	Esemény	Felelős
2018. 08. 27-29.	Az új tanév feladatainak megbeszélése, a szervezet munkatervének összeállítása, alakuló értekezlet.	Korfanti Andrea, Schubertné Lázárovics Izabella, munkaközösség vezetők
2018. 08. 27-31.	Az ellátandó gyermekek/tanulók előzetes névsorának összegyűjtése a befogadó intézményekből.	Schubertné L. Izabella
2018. 08. 27-31.	A vonatkozó törvények, rendelkezések követése. A munkakör adminisztrációs rendjének áttekintése, korrekciója. Határidős feladatok meghatározása a tanév folyamán.	Schubertné L. Izabella
2018. 08. 27-31.	Feladat ellátási terv elosztása, változások megbeszélése, rögzítése. A gyermekek/tanulók jelen állapotfelmérésének protokolljának áttekintése, véleményezése, kiegészítő vizsgálatok megbeszélése.	Schubertné L. Izabella, Varga Éva, utazó gyógypedagógusok

2018. SZEPTEMBER

Dátum/Határidő	Esemény	Felelős
2018. 09. 03.	Gyógypedagógiai dokumentumok Egyéni fejlődési lap, Munkanapló megnyitása, befogadó intézményekben a KRÉTA rendszerbe való „bejelentkezés”	utazó gyógypedagógusok, befogadó intézmények vezetői
2018. 09. 03-07.	Kapcsolatfelvétel, újrafelvétel az intézményvezetőkkel. Változások feltérképezése, szakértői vélemények elkérése.	utazó gyógypedagógusok
2018. szeptember második hetéig	Fejlesztést igénylő gyermekek/tanulók adatainak, szakértői véleményeinek feldolgozása	utazó gyógypedagógusok
2018. 09. 30.	A befogadó intézmények tájékoztatása, az egyéni fejlesztés lehetőségeiről, a rehabilitációs, rehabilitációs ellátás formáiról; az utazópedagógus órarendjéről; dokumentációról, az adminisztrációról	Korfanti Andrea, Schubertné L. Izabella
2018. szeptember első hetétől	Kapcsolatfelvétel a befogadó pedagógusokkal. Gyermekek/tanulók megfigyelése, óralátogatás	utazó gyógypedagógusok

2018. 09. 17.	A terápiás csoportok összeállítása, órarend kialakítása és a telephelyeken való kifüggesztése	utazó gyógypedagógusok
2018. szeptember folyamán	SNI létszám statisztikájának leadása	utazó gyógypedagógusok, Schubertné L. Izabella
2018. 09. 17-től	A befogadó intézményekben az ellátott gyermekek/tanulók aktuális állapotának felmérése. A szakvéleményben ajánlott fejlesztendő területek figyelembe vételével és a felmérések eredményeire alapozva óvodában, általános iskolában és középiskolában a negyed éves egyéni fejlesztési tervek elkészítése.	utazó gyógypedagógusok, Schubertné L. Izabella
2018. 09. 30-ig		
2018. 09. 19.	Információs értekezlet: téma: - az intézmény munkaterveinek elfogadása	vezetőség
2018. 09. 29.	Őszi futónapon való részvétel téli szünet meghosszabbítása (2019.01.03. ledolgozása)	utazó gyógypedagógusok
2018. 09. 30-ig	Az SNI gyermekek/tanulók nyilvántartásának elkészítése intézményenként. KRÉTA rendszerben való adminisztráció Valamennyi intézmény dokumentációjának összeállítása- portfólió előkészítése	Schubertné L. Izabella
folyamatosan	Fejlesztő munka, konzultáció, tanácsadás, megbeszélés a befogadó intézményekben, tájékozódás, tájékoztatás a segítő szolgáltatásokról. Tájékoztatás az eszközkölcsonzés lehetőségeiről.	utazó gyógypedagógusok
2018. 09. 18-től	A fejlesztő munka megkezdése Team munka megkezdése, a fejlesztés összehangolása a pedagógusokkal, logopédusokkal, terapeutákkal, pszichológusokkal	utazó tanárok, intézményi pedagógusok

2018. OKTÓBER

Dátum/Határidő	Esemény	Felelős
2018. 10. 03.	Információs értekezlet	Schubertné L. Izabella
2018. 10. 10.	Team megbeszélés- Belső tudásmegosztás téma: előadás tartása Pszichomotoros fejlesztés a gyógypedagógiai munkában	Schubertné L. Izabella

2018. 10. 10-ig	SNI létszám statisztikájának leadása	utazó gyógypedagógusok, Schubertné L. Izabella
2018. 10. 19.	I. Tanítás nélküli munkanap DÖK-nap	Fejes-Tóth Mariann
2018. 10. 29- 11. 04.	Őszi szünet	

2018. NOVEMBER

Dátum/Határidő	Esemény	Felelős
2018. 11.05.	II. Tanítás nélküli munkanap Szakmai nap- kerületi pedagógiai napokon való részvétel	Korfanti Andrea, Schubertné L. Izabella Galambos Eszter, Lovretity Laura
2018. 11. 07.	Információs értekezlet	Schubertné L. Izabella
2018. 11. 12.	III. Tanítás nélküli munkanap Pályaorientációs nap	Szépvolgyi Tünde, Lévai Gabriella
2018. 11. 14.	Team megbeszélés téma: Innovációk MA-SNI megbeszélés, előkészítés	Kecskés Erzsébet Varga Éva gyógypedagógusok

2017. DECEMBER

Dátum/Határidő	Esemény	Felelős
2018.12.03.	Második negyed éves fejlesztési tervek leadása	Schubertné L. Izabella
2018. 12. 05.	Információs értekezlet	Schubertné L. Izabella
2018.12. 07.	MA-SNI versenyfelhívás kiküldése	Schubertné L. Izabella
2018.12. 12.	Team megbeszélés- Belső tudásmegosztás téma: esetismertetés	Faul Klára, Tóth Mónika, utazó gyógypedagógusok
2018. 12.	Közalkalmazotti karácsony ajándék készítése	vezetőség, utazó gyógypedagógusok
2018. 12. 24- 2019. 01. 04.	Téli szünet	

2019. JANUÁR

Dátum/Határidő	Esemény	Felelős
2019. 01. 09.	Információs értekezlet	Schubertné L. Izabella
2019. 01. 11.	MA-SNI emlékeztető e-mail a regisztrációhoz	Schubertné L. Izabella
2019. 01. 16.	Team megbeszélés téma: interaktív beszélgetés, eszközkészítés	utazó gyógypedagógusok, Schubertné L. Iza

2019. 01. 16.	MA-SNI 1. feladatlapok elkészítése	utazó gyógypedagógusok
2019. 01. 18.	MA-SNI regisztrációs határidő	utazó gyógypedagógusok
2019. 01. 21.	MA-SNI 1. forduló kipostázása	utazó gyógypedagógusok
2019. 01.	Félévi beszámoló készítése (intézményegységvezetői, munkaközösségi)	Varga Éva, Schubertné L. Izabella
2019. 01. 25. (első félév vége)	Félévi minősítések, rövid szöveges értékelés elkészítése, félév lezárása a naplóban	utazó gyógypedagógusok
2019. 01. 25. az első félév vége	Mentori anyagok leadása	mentorok, Schubertné L. Izabella
2019. januárjában	Tanácsadás a pedagógusok számára a befogadó iskolákban a félévi értékelések elkészítéséhez – speciális megsegítés lehetőségeinek megbeszélése	utazó gyógypedagógusok, befogadó intézmény pedagógusai
2019. januárja, igazodva a befogadó intézmény munkarendjéhez	Félévi fogadóórák a szülők részére, az I. féléves értékelés megbeszélése	utazó gyógypedagógusok, szülők
2019. január	Félévi értekezlet	Korfanti Andrea, Schubertné L. Izabella

2019. FEBRUÁR

Dátum/Határidő	Esemény	Felelős
2019. 02. 06.	Információs értekezlet	Schubertné L. Izabella
2019. 02. 08.	MA-SNI verseny beérkezési határideje, első forduló	utazó gyógypedagógusok
2019. 02. 13.	Team megbeszélés téma: - eszközbemutató - MA-SNI 2. forduló feladatlapjának elkészítése	Varga Éva, Schubertné L. Izabella, utazó gyógypedagógusok
2018. 02. 18.	A MA-SNI 2. fordulós feladatlapok kiküldése az iskolákba	Schubertné L. Izabella
2018/19-es tanévben 2 alkalommal	Egymás közötti hospitálások, óralátogatások	utazó gyógypedagógusok

2019. MÁRCIUS

Dátum/Határidő	Esemény	Felelős
2019. 03.04.	A III. negyedéves fejlesztési tervek leadása	Schubertné L. Izabella
2019. 03. 06.	Információs értekezlet	Schubertné L. Izabella

2019. 03. 08.	MA-SNI 2. fordulójának feladatlapjainak beérkezési határideje	Schubertné L. Izabella
2019. 03. 13.	Team megbeszélés téma: - saját élmény: gerinctorna - MA-SNI tanulmányi verseny 3. forduló feladatlapjainak elkészítése	Cseh Annamária utazó gyógypedagógusok
2019. március vége	Kontrollvizsgálatokkal kapcsolatos feladatok	utazó gyógypedagógusok, befogadó intézmények vezetői

2019. ÁPRILIS

Dátum/Határidő	Esemény	Felelős
2019. 04. 03.	Információs értekezlet	Schubertné L. Izabella
2019. 04. 04.	Kiemelt rendezvény MA-SNI Tanulmányi verseny lebonyolítása	Varga Éva, Schubertné L. Izabella, utazó gyógypedagógusok,
2019. 04. 10.	Team- belső tudásmegosztás téma: - esetismertetés intervíziós technikával moderálás: pszichológus segítségével	Lovretity Laura Tóth-Daranco Éva, Drippy- Dévai Julianna (pszichológus)
2019. 04. 18- 2019.04. 23.	Tavaszi szünet	
2019-ben, a 2. félévben	Nyílt foglalkozások/fogadóórák szülőknek	utazó gyógypedagógusok

2019. MÁJUS

Dátum/Határidő	Esemény	Felelős
2019. 05.04.	Tavaszi futónap téli szünet meghosszabbítása (2019.01.04. ledolgozása)	utazó gyógypedagógusok
2019. 05. 08.	Információs értekezlet	Schubertné L. Izabella
2019. 05. 15.	Team megbeszélés téma: - aktuális információk megbeszélése	Varga Éva
2019. 05.16.	Bemutató óra - új módszerek bemutatása szimulációs technikákkal, mikro tanításokkal	Varga Éva, utazó gyógypedagógusok
2019. május vége, június eleje	Tanácsadás a befogadó intézményekben a tanév végi értékelések elkészítéséhez	utazó gyógypedagógusok

2019. 05. 24.	IV. Tanítás nélküli munkanap ÖKO nap	Nezáczkai Szonja
2019.05. 25.	„Te szedd” - tavaszi szünet meghosszabbítása (2019.03.24. ledolgozása)	Nezáczkai Szonja, utazó gyógypedagógusok
2019. 05. 30.	V. Tanítás nélküli munkanap Gyermeknap	Schubertné L. Izabella, utazók
2019.05.31.	VI. Tanítás nélküli munkanap Tantestületi kirándulás	Gálcsikné Bartus Gizella

2019. JÚNIUS

Dátum/Határidő	Esemény	Felelős
2019. 06. 05.	Információs team	Schubertné L. Izabella
2019. 06. 12.	Tanév végi, rövid, szöveges értékelések elkészítése	utazó gyógypedagógusok
2019. 06. 14.	Portfóliók zárása	utazó gyógypedagógusok
2019. 06.	Tanévzáró ünnepély	
2019. június	Mentori anyagok leadása	Varga Éva, mentorok
2019. június közepe	Tapasztalatok összegzése, tanév végi beszámoló készítése	Schubertné L. Izabella, Varga Éva
2019. 06.	Tanévzáró értekezlet	Korfanti Andrea
<u>Következő tanév előkészítése</u>		
2019. június végéig	Szakkönyvek, fejlesztési eszközök, kikölcsönzött eszközök visszaadása	utazó gyógypedagógusok
2019. június végéig	Korrekción javaslatok beépítése a tervezésbe. Az utazópedagógusi tevékenység továbbfejlesztése	Schubertné L. Izabella, Varga Éva, utazó gyógypedagógusok

Ellenőrzési terv

Dátum/Határidő	Esemény	Felelős
2018. október 1-től	Havonta adminisztráció ellenőrzése, óralátogatások elkezdése Munkanapló	Schubertné L. Izabella, Varga Éva, utazó gyógypedagógusok
félévkor és év végén, óralátogatások alkalmával	Portfóliók ellenőrzése	Schubertné L. Izabella, utazó gyógypedagógusok
negyedévente	Fejlesztési tervek ellenőrzése	Schubertné L. Izabella
2019. év végén	Belív és a Munkanapló óraszámának ellenőrzése	Schubertné L. Izabella

IV. TEVÉKENYSÉGI KÖRÜNK, FELADATAINK

- Team munka keretében esetmegbeszélést folytatnak, megvitatják a szakmai kérdéseket a gyógypedagógiai, logopédiai munka színvonalának emelése érdekében.
- A megsegítés feladatkörébe tartozik a befogadó intézmény pedagógusainak szakmai módszertani tájékoztatása, az integráció folyamatának elősegítése, a szülők tájékoztatása.
- Munkatársaink a befogadó intézményekben tanév/nevelési év elején és tanév/nevelési év végén felméri az általuk ellátott gyermekek/tanulók aktuális állapotát.
- Tájékoztatást, szakmai megbeszélést szervezünk a befogadó pedagógusok számára (nyílt nap pedagógusok számára az első félévben).
- Heti 1 alkalommal a befogadó intézmények pedagógusai számára konzultációs órákat biztosítanak.
Szakvizsgázott pedagógusaink felkérésre gyakorlatvezetést vállalhatnak, bemutató órát tarthatnak.
- Mentorálás:
A gyakornok kolléganők számára mentorálást biztosítunk:
Dávid Agnesa- mentor: Sütő Ildikó
Kaptur Orsolya- mentor: Lovretity Laura
Leskuné Kramalics Anikó- mentor: Varga Éva
Cseh Annamária- mentor: Schubertné Lázárovics Izabella

V. AZ UTAZÓ GYÓGYPEDAGÓGUSOK ÁLTAL VEZETETT DOKUMENTUMOK

- Munkanapló
- Az Egészségügyi és pedagógiai célú habilitáció, rehabilitáció – Egyéni fejlődési lap betétíve
- Tanulók/gyermekek portfóliói
- Kréta

Budapest, 2018. szeptember 19.

.....
Schubertné Lázárovics Izabella
intézményegység-vezető

**Újpesti Óvoda, Általános Iskola és EGYMI
utazó gyógypedagógus munkaközösség munkaterve**

2018/2019. tanév

Budapest, 2018. szeptember 16.

**Készítette: Varga Éva
munkaközösség-vezető**

I. Az INTÉZMÉNYEGYSÉG utazó gyógypedagógusai

2016. szeptember 1-től az utazó gyógypedagógiai hálózat intézményegységként működik. Az intézményegység vezetője: Schubertné Lázárovics Izabella. Az intézményegység tagjai a kerület óvodáiban és iskoláiban látják el a sajátos nevelési igényű gyermekek gyógypedagógiai, logopédiai ellátását.

Munkaközösségünk létszáma: 16 fő. 12 gyógypedagógus, 4 logopédus. Az üres állások száma: 4. ebből 3 logopédus, 1 gyógypedagógus. Tartósan távol tartózkodik: 2 fő.

II. FELADATAINK ÜTEMEZÉSE, TERVEZÉSE

Folyamatos feladatok:

- Havonta egyszer szakmai team- az utazó gyógypedagógusok számára. Belső tudásmegosztás. esetismertetések interviziós technikával. Nyílt foglalkozások pedagógusok számára, új módszerek bemutatása, szimulációs technikával, mikrotanításokkal.
Felelős: Varga Éva munkaközösség-vezető, utazó gyógypedagógusok
- Eszközbemutató pedagógusoknak.
Felelősök: Schubertné Lázárovics Izabella, utazó gyógypedagógusok
- Innovációk: IV. MA SNI verseny lebonyolítása
Felelősök: Schubertné Lázárovics Izabella, utazó gyógypedagógusok
- Érzékenyítő nap, interaktív beszélgetések szervezése
Felelősök: Schubertné Lázárovics Izabella, utazó gyógypedagógusok
- Óralátogatások- Kovácsné Debreczeni Krisztina igazgatóhelyettes -Botos Andrea felső tagozatos munkaközösség-vezető. Félévente 6 utazó gyógypedagógus egyéni ütemezés szerint.
- A digitális kompetenciák, valamint a digitális tartalmak megjelenése a foglalkozásainkon kiemelt feladat a tanév során. A hospitálások egyik fő szempontja. Segíti a felkészülésünket, hogy az őszi nevelési értekezletünk is e témával foglalkozik.

Mentorok-mentoráltak: a jogszabályokban előírtak szerint.

II. Innovációk: a IV. MA SNI verseny

Már hagyományként kerül 4. alkalommal megrendezésre. Egyedülálló a budapesti versenyek körében. Ép értelmű, szegregált intézményben tanuló ,sajátos nevelési igényű gyermekek vehetnek benne részt.

Négy korcsoportban zajlik a vetélkedés:

- 1-2. osztály
- 3-4 osztály
- 5-6 osztály
- 7-8 osztály

A verseny három fordulóból áll. Ebből 2 levelező, vagyis a regisztráló intézmények részére az utazó gyógypedagógusok által összeállított feladatlapokat küld ki az intézményegység-vezető. Ezek a tantárgyi tudáson kívül játékos formában a felfedezésre, kutatásra épülnek.

Egy picivel nehezebbek, sarkallják a tanulókat a digitális eszközök használatára.

A két fordulóban elért összpontszám alapján alakul ki a döntő mezőnye. Minden korcsoportból a 10-10 legmagasabb pontszámot elért tanuló kerül be.

A döntő feladatlapja jóval könnyebb az előző kettőnél, mivel ekkor nem áll segítség a tanulók rendelkezésére, 60 perc alatt kell megoldaniuk ezeket.

Amíg az eredmény megszületésére várnak, tartalmasan telik az idő, lehet filmet nézni, kézműveskedni, a büfében inni-enni egy keveset,

Mindig nagy izgalom a győztesek kihirdetése. Senki sem megy azonban haza üres kézzel, emléklap, csoki mindenkinek jár. A fődíjat, a vándorkupát az a tanuló viheti haza egy évre, aki a három forduló alapján a legmagasabb pontszámot éri el.

Nagy öröm látni a sok boldog gyermekarcot, jó egy pár órára találkozni a kísérő kollégákkal, elbeszélgetni velük.

A verseny ütemezése:

Dátum/Határidő	Esemény	Felelős
2018. 11. 14.	MA-SNI megbeszélés, előkészítés	Schubertné L. Izabella, gyógypedagógusok
2018.12.07.	MA-SNI versenyfelhívás kiküldése	Schubertné L. Izabella
2019. 01. 11.	MA-SNI emlékeztető e-mail a regisztrációhoz	Schubertné L. Izabella
2019. 01. 16.	Team megbeszélés téma: Interaktív beszélgetés	utazó gyógypedagógusok
2019. 01. 16.	MA-SNI 1. feladatlapok elkészítése	utazó gyógypedagógusok
2019. 01. 18.	MA-SNI regisztrációs határidő	utazó gyógypedagógusok
2019. 01. 21.	MA-SNI 1. forduló kipostázása	utazó gyógypedagógusok
2019. 02. 08.	MA-SNI verseny beérkezési határideje, első forduló	utazó gyógypedagógusok
2019. 02. 13.	MA-SNI 2. forduló feladatlapjának elkészítése	Schubertné L. Izabella, utazó gyógypedagógusok
2018. 02. 18.	A MA-SNI 2. fordulós feladatlapok kiküldése az iskolákba	Schubertné L. Izabella
2019. 03. 08.	MA-SNI 2. fordulójának feladatlapjainak beérkezési határideje	
2019. 03. 13.	SNI tanulmányi verseny 3. forduló feladatlapjainak elkészítése	utazó gyógypedagógusok
2019. 04. 04.	SNI Tanulmányi verseny lebonyolítása	Varga Éva, Schubertné L. Izabella,

		utazó gyógypedagógusok,
--	--	----------------------------

2. Gyereknapi

2019.május 30-án kerül megrendezésre. Felelős: Schuberné Lázárovics Izabella
Esemény: játékos ügyességi és sportverseny szervezése iskolánk tanulói számára
forgószínpad - szerűen.

IV. A szakmai munka:

Az utazó gyógypedagógusok munkaközössége havonta egyszer, a hónap második szerdáján 14 órától team megbeszélést tart.

Ütemezése:

Dátum/Határidő	Esemény	Felelős
2018. 10. 10.	Team megbeszélés téma: pszichomotoros fejlesztés	Schubertné Lázárovics Izabella
2018. 11. 14.	Team megbeszélés: Téma: Innovációk	Kecskés Erzsébet
2018.12. 12.	Team megbeszélés téma: esetismertetés	Faul Klára, Tóth Mónika
2019. 01. 16.	MA-SNI 1. feladatlapon elkészítése	utazó gyógypedagógusok
2019. 02. 13.	Team megbeszélés téma: eszközbemutató	Schubertné L. Izabella, utazó gyógypedagógusok
2019. 03. 13.	Team megbeszélés téma: Sajátélmény: gerinctorna	Cseh Annamária utazó gyógypedagógusok
2019. 04. 10.	Team téma: Esetismertetés	Lovretity Laura Tóth-Daranco Éva
2019. 05. 15.	Team megbeszélés téma: Aktuális információk megbeszélése	Varga Éva
2019. 05.16.	Bemutató óra	Varga Éva

A további szakmai feladatok ütemezése:

Dátum/Határidő	Esemény	Felelős
2018.10.12.	I. Tanítás nélküli munkanap DÖK-nap	Fejes-Tóth Mariann
2018. 11.05.	II.Tanítás nélküli munkanap Szakmai nap	Korfanti Andrea
2018. 11.12,	III. Tanítás nélküli munkanap Pályaorientációs nap	Szépvolgyi Tünde- Lévai Gabriella
2018.12.03.	Második negyed éves fejlesztési tervek leadása	Schubertné L. Izabella

2019. 01.	Félévi beszámoló készítése	Varga Éva
2019. 01. 25. (első félév vége)	Félévi minősítések, rövid szöveges értékelés elkészítése, félév lezárása a naplóban	utazó gyógypedagógusok
az első félév vége	Mentori anyagok leadása	mentorok
2019. január	Félévi értekezlet	Korfanti Andrea
2019. 03.04.	A III. negyedéves fejlesztési tervek leadása	Schubertné L. Izabella
2019. május vége, június eleje	Tanácsadás a befogadó intézményekben a tanév végi értékelések elkészítéséhez	utazó gyógypedagógusok
2019. 05. 30.	V. Tanítás nélküli munkanap - Gyereknapp	Schubertné, utazók
2019.05.31.	VI. Tanítás nélküli munkanap Tantestületi kirándulás	Gálcsikné Bartus Gizella
2019.06.	Tanévzáró értekezlet	Korfanti Andrea

A tanév előkészítése:

Dátum/Határidő	Esemény	Felelős
2018. 08. 27-31	Feladat ellátási terv elosztása.	Schubertné L. Izabella, Varga Éva

2018. SZEPTEMBER

Dátum/Határidő	Esemény	Felelős
2018. 09. 03.	Gyógypedagógiai dokumentumok – Egyéni fejlődési lap, Munkanapló megnyitása	utazó gyógypedagógusok, befogadó intézmények vezetői
2018. 09. 03-07.	Kapcsolatfelvétel, újrafelvétel az intézményvezetőkkel. Változások feltérképezése, szakértői vélemények elkérése.	utazó gyógypedagógusok
2018. 09. 17.	A terápiás csoportok összeállítása, órarend kialakítása és a telephelyeken való kifüggesztése	utazó gyógypedagógusok
2018. 09. 17-től	A befogadó intézményekben az ellátott gyermekek/tanulók aktuális állapotának felmérése. A negyed éves egyéni fejlesztési tervek elkészítése.	utazó gyógypedagógusok, Schubertné L. Izabella

V. TEVÉKENYSÉGI KÖRÜNK, FELADATAINK

- Team munka keretében esetmegbeszélést folytatnak, megvitatják a szakmai kérdéseket a gyógypedagógiai, logopédiai munka színvonalának emelése érdekében.
- A megsegítés feladatkörébe tartozik a befogadó intézmény pedagógusainak szakmai módszertani tájékoztatása, az integráció folyamatának elősegítése, a szülők tájékoztatása.
- Munkatársaink a befogadó intézményekben tanév/nevelési év elején és tanév/nevelési év végén felméri az általuk ellátott gyermekek/tanulók aktuális állapotát.
- Tájékoztatást, szakmai megbeszélést szervezünk a befogadó pedagógusok számára (nyílt nap pedagógusok számára az első félévben).
- Heti 1 alkalommal a befogadó intézmények pedagógusai számára konzultációs órákat biztosítanak.
Szakvizsgázott pedagógusaink felkérésre gyakorlatvezetést vállalhatnak, bemutató órát tarthatnak.
- Mentorálás:
A gyakornok kolléganők számára mentorálást biztosítunk:
Dávid Agnesa- mentora –Sütő Ildikó
Kaptur Orsolya- mentora Lovretity Laura
Leskuné Kramalics Anikó- mentora Varga Éva
Cseh Annamária- mentora Schubertné Lázárovics Izabella

VI. AZ UTAZÓ GYÓGYPEDAGÓGUSOK ÁLTAL VEZETETT DOKUMENTUMOK

- Munkanapló
- Az Egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitáció, rehabilitáció – Egyéni fejlődési lap betétíve
- Tanulók/gyermekek portfóliói
- Kréta

ÚJPEST EGYMI



ALSÓ TAGOZAT

munkaterve

2018/2019

tanévre

Készítette:

Ráczné Végh Pálma

munkaközösség vezető

Az alsós munkaközösség 2018. augusztus 27-én 14 fővel megalakult.

Az alsó tagozaton 3 betöltetlen állás van. Jó hír azonban, hogy logopédusaink évek óta fennálló hiányt pótolnak. Idén sokkal több tanuló részesül beszédfejlesztésben, mint az elmúlt tanévekben.

A munkaközösség tagjai képzettségüket tekintve:

az alsó tagozaton tanító gyógypedagógusok és tanítók

logopédusok

a rehabilitációs – rehabilitációs órákat tartó gyógypedagógusok

óvodában dolgozó gyógypedagógusok

Osztályok

Évfolyam	Osztály száma	Osztály megnevezése	Osztály/fő	Osztályfőnök	Osztálytanító
1. évfolyam	1	1.	3	Nezácski Szonja	Nagy Klaudia
2. évfolyam	2	2. osztály	11	Szépvolgyi Tünde	Keller Sarolta
		Logopédia 2.	7	Ráczné Végh Pálma	Bajza Laura
3. évfolyam	1	3.	14	Szabó Andrea	-
4. évfolyam	2	4.osztály	10	Fáth Eszter	-
		Logopédia 4.	5	Barta Erika	-
			50		

További tagok: Gregor Luca, Molnár Tímea, Takaró Eszter- logopédusok

Szabolcsiné Tokovics Ilona, Leskuné Kramalics Anikó

A tanév céljai, feladatai

Szakmai feladatok

- Segíteni az új illetve pályakezdő kollégák munkáját. Megismertetni velük a helyi szokásokat, követelményeket.
- Az intézkedési tervben problémaként megjelölt területek folyamatos ellenőrzése
- Vállalt éves alsós projekt lebonyolítása
- Az intézmény felsős és utazó munkaközösségével való szoros együttműködés
- Hagyományok folytatása

- A gyermekvédelmi feladatok körültekintő ellátása

Feladataink a nevelés és az oktatás terén

- Építő jellegű emberi kapcsolatok kialakítása és fenntartása a tanulóközösségekben, a tanári közösségben és a szülőkkel
- Kulturált, emberhez méltó viselkedés és megjelenés kialakítása, a durvaság és trágár beszéd kerülése
- A tanulók hátrányos helyzetének csökkentése
- A tanulók kreatív, önálló gondolkodásának, problémamegoldó képességének fejlesztése
- Személyre szabott, differenciált, kompetenciák fejlesztését előtérbe helyező óravezetés
- A tanulók motivációjának növelése
- Egészséges életmódra nevelés, környezettudatos magatartás kialakítása, a természet és ember által alkotott környezet épségének megőrzése
- Hagyományaink őrzése.
- Közösség fejlesztés

Boldogiskola címmel járó feladatok

Iskolánk két éve pályázott először a "*Boldogiskola*" címre, amelyet elnyert és azóta is tart.

A teljes Boldogságóra program 10 egymásra épülő témából áll, amelyek fokról fokra ismertetik meg a boldogság különböző összetevőit, feltételeit. Az egyes témakörök:

1. Boldogságfokozó hála
2. Optimizmus gyakorlása
3. Kapcsolatok ápolása
4. Boldogító jócselekedetek
5. Célok kitűzése és elérése
6. Megküzdési stratégiák
7. Apró örömök élvezete
8. Megbocsátás
9. Testmozgás
10. Fenntartható boldogság

Az alsó tagozat vállalja, hogy a 2018/19-as tanévben is minden hónapban legalább egy csoportnak tart boldogságórát és a Boldogság Intézet által havonta meghatározott feladatot a honlapra feltölti.

Mentorálás

Vállaljuk, hogy a gyakornokokat legjobb tudásunk szerint segítjük.

Mentori feladatok félévente:

- Mentor 2 hospitálása a mentorálnál (reflexió készítése). A mentorált óravázlattal készül.
- Mentorált minimum 5 hospitálás (hospitálási napló készítése, összegzés írása a látott óráról)
- Mentor fél éves értékelése

Mentor	Gyakornok
Szabó Mónika	Bajza Laura
Keller Sarolta	Fáth Eszter
Ráczné Végh Pálma	Gregor Luca
Csonkáné Bóné Éva	Nagy Klaudia
Barta Erika	Szabó Andrea
Botos Andrea	Takaró Eszter
Nezácski Szonja	Morár József

Tanulmányi kirándulás, múzeumlátogatás, osztályprogramok

Osztályok	I. félév	II. félév
1. osztály	Cirkusz Állatkert	Rex Rex állat sziget
Logopédia 2. osztály	Állatkert Szentendre Suli Színház Szüreti program Adventi készülődés	Postamúzeum
2. osztály	-	Postamúzeum
3. osztály	Újpest színház	Szentendre Skanzen
Logopédia 4. osztály	Rex állat sziget	Állatkert
4. osztály	Rex állat sziget	Rendőrségi nap

Óvodapedagógus kollégáink az óvodai nevelési program alapján írják az éves munkatervüket és végzik munkájukat.

Minden hónap első szerdáján az információs értekezlet előtt team megbeszélést tartunk, melynek témái az aktuális feladatok megbeszélése, eszmecsere, ismeretek átadása, továbbá belső továbbképzés keretében a kiemelt feladatként kezelt digitális tananyag és adatvédelmi szabályok megismerése.

Vállalt éves projektünk

Munkaközösségünk vállalta, hogy 2019. április 25-én integrált napot szervez, immár hagyományt követve „**Régi játékok**” címmel. Erre a napra meghívjuk az utazó gyógypedagógus kollégáink által fejlesztett IV. kerületi általános iskolákban tanuló SNI tanulókat.

Idén is szeretnénk együttműködni a Kozma Lajos Faipari Szakközépiskolával, akiktől tavaly is nagy segítséget kaptunk.

Tervezett program:

Megnyitó: iskolánk diákjai által előadott népi játékok népdalokkal mondókákkal, kiszámolókkal fűszerezve.

A délután során a tanulókat csoportokra bontva régi játékokat próbálhatnak ki, illetve tanulhatnak a kisdíjakok.

A délutánt közös uzsonnával zárjuk.

Az elmúlt évhez hasonlóan ebben a tanévben is megrendezzük az **Iskolába hívogató** programot.

Időpont	Téma	Felelős
2018. február 20.	Nyílt nap a szülőknek	Kovácsné Debreczeni Krisztina Ráczné Végh Pálma
2018. március 20.	Beszélgetés a leendő elsős tanárokkal	Kovácsné Debreczeni Krisztina Ráczné Végh Pálma
2018. április 10.	Gyerekekkel játék, ezzel párhuzamosan szakmai felvilágosítás.	Kovácsné Debreczeni Krisztina Ráczné Végh Pálma

Tervezett óralátogatások:

I. félév	II. félév
Szűcs Eszter Laura	Fejes - Tóth Mariann
Csonkáné Bóné Éva	Kolcsár Izabella
Lévay Gabriella	Nickl Bernadett
Morár József	Szabó Mónika
Som Anikó	Thürmer Zoltánné
Perlaki Andrea	Vajcsy Martucci Eszter

Budapest, 2018. szeptember 19.

Ráczné Végh Pálma
alsós munkaközösség-vezető

**Újpesti Óvoda, Általános Iskola, Egységes
Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény**

Iskolapszichológus munkaterv

2018/2019.

tanév

Készítették: Borbély Lilla és
Drippy-Dévai Julianna
iskolapszichológusok

Minőségi célok az iskolapszichológusi munkában:

- preventív és interventív pszichológusi munka
- korszerű, ellenőrzött mérési eszközök használata, ezek körének kijelölése, egységes használata és értelmezése
- rendszeres önfejlesztés, önképzés, önreflexió
- rendszeres magas színvonalú szakmai kommunikáció
- jó szakmai és szakmaközi kapcsolatok fenntartása
- precíz dokumentáció
- igények felmérése és prioritások felállítása a pontos feladatok kijelölése érdekében

Az iskolapszichológusok célcsoportja:

- gyermek/tanuló és csoportjai
- iskolavezetés
- szülők
- pedagógusok
- szervezet

Az iskolapszichológusok feladatai a 2018/2019-es tanévben:

- Célmeghatározás, állapotfelmérés
 - osztályok, csoportok megfigyelése
 - tanórán különböző pedagógusokkal
 - struktúrátlan szabadidőben
- Felmérés
 - tanulók egyéni felmérése adott cél mentén
 - osztályok légkörének felmérése (többszemontú szociometria, osztályklíma skála)
- Intervenció
 - intervenció tervezése: személyes és helyzeti intervenció kidolgozása oktatási környezetben
 - direkt személyorientált intervenció: egyéni tanácsadás, tanácsadás és képzés tanároknak
 - direkt szituációorientált intervenció: az oktatási környezet módosítása új módszerek bevezetésével
 - indirekt intervenció: vezetők és személyzet képzése oktatási környezetben

- Egyéni tanácsadás
 - szakértői véleményben pszichés fejlesztésre előírt gyermekek megsegítése egyéb ellátás hiánya esetén (kb 15 fő)
 - szülői kérésre tanulók ellátása iskolapszichológusi kompetencia szerint (stratégias tanácsadás különböző célok mentén / szupportív megsegítés)
 - pedagógus kérésére tanulók egyéni megsegítése iskolapszichológusi kompetencia szerint (2017/18 tanévben összesen 69 gyerek)
 - tanulók megsegítése saját jelzésük alapján
- Csoportos tréning, tanácsadás (kiscsoportban vagy osztállyal)
 - tematikus csoportok tartása (pl.: bullying prevenció csoport, közösségépítő csoport)
- Szülőkonzultáció
- Pedagóguskonzultáció
 - adott gyermek kapcsán
 - mentálhigiénés megsegítés krízis esetén
- Döntés átirányításról (nevelési tanácsadó / gyermekjóléti szakszolgálat)
- Pszichoedukáció
 - csoportos edukáció a diákságnak (pl. :szexedukáció felsős osztályokban)
 - igény szerint csoportos edukáció szülőknek és pedagógusoknak
- Folyamatos szakmai fejlődés
 - szakmai programokon és képzéseken való részvétel
 - például: *A hiperaktivitás-figyelemzavar viselkedésterápiája* (Vadaskert Alapítvány, december 07.)
- Szakmai és szakmaközi kapcsolatok ápolása
 - az egymással kapcsolódó intézmények pszichológusai
 - gyermekvédelmi, családgondozó intézmények szakemberei
 - a szakszolgálat munkatársai, különös tekintettel a szakértői bizottság, nevelési tanácsadás, pályaválasztás és tehetséggondozás szakembereire
 - iskolaorvos, védőnő, gyermekorvos
 - gyermekpszichiáter

Programok

- Iskolapszichológusi Team esetmegbeszélőin való részvétel
 - minden szerda 8:00-10:00

- Iskolapszichológiai Módszertani Bázis plenáris ülésein és esetmegbeszélőin való részvétel
 - október 16.
 - november 27.
 - december 18.
- A digitális taneszközök használatával kapcsolatos délutánon a diáksággal megismertetjük a cyberbullying jelenségét, mögöttes pszichológiáját és kivédhetőségének lehetőségeit
 - 2019 április

Budapest, 2018. szeptember 19.

.....
Drippey-Dévai Julianna
iskolapszichológus

.....
Borbély Lilla
iskolapszichológus

ÚJPESTI EGYMI

Ökoiskolai munkaterv 2018/19

Készítette: Nezáczi Szonja

Helyzetelemzés:

Intézményünk a 2014/15-ös tanévben nyerte el az Ökoiskola címet, azóta igyekszünk az iskolánkat minél inkább környezetbarát iskolává alakítani. A tevékenységünkkel a 2018/19-es tanévben is arra törekszünk, hogy a jövő évben esedékes újr pályázáson ismét elnyerjük az címet, és Ökoiskola maradjunk.

Munkacsoport tagjai:

*Barta Erika
Botos Andrea
Gálcsikné Bartus Gizella
Halász Ferenc Imréné
Keller Sarolta
Korfanti Andrea
Nagy Klaudia
Nezácski Szonja
Szűcs Eszter
Thürmer Zoltánné Melinda
Vajcsy Martucci Eszter*

Céljaink:

- elősegíteni a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását
- kialakítani a fenntartható fogyasztás elvét, megértetni, elfogadtatni a fogyasztás és a környezeti erőforrások kapcsolatát
- megőrizni környezetünk hagyományait, értékeit
- tiszteletet tanúsítani a természet iránt
- felelősséget vállalni a környezeti károk megelőzésében

Tevékenységeink (ökoiskolai önértékelési rendszer kritériumai alapján):

Szervezeti feltételek

- megalakítottuk az ökoiskolai munkacsoportot, melyben a tantestület majdnem minden munkaközössége delegált tagot.
- a DÖK aktívan bekapcsolódik az ökoiskolai munkaterv megvalósításába.
- valamennyi pedagógus nyitott a fenntarthatóságra való nevelésre.

Intézmény működtetése:

- a tantermeket és közös helyiségeket cserepes növényekkel díszítjük, azokat gondozzuk
- az intézmény dolgozóit, tanulóit arra ösztönözzük, hogy lehetőség szerint ne autóval érkezzenek iskolánkba, ezen dolgozók, tanulók arányát nyomon követjük

- intézményünk területén fák, cserjék, illetve virágok vannak, amelyek számát folyamatosan bővítjük
- udvarunkon környezetbarát anyagokból készült játszóeszközök állnak
- „Madárbarát kertet” alakítunk ki minden télen

Pedagógiai munka

- rendszeresen használunk kooperatív technikákat a fenntarthatóságra nevelés területén
- a pedagógiai munkába beépítünk környezeti nevelési játékokat is
- „Zöld kommandó” járőrszolgálatot működtetünk
- környezettel kapcsolatos világnapokról, „jeles napokról” programok, versenyek, kiállítások, témnapok, projektek és témahetek szervezésével megemlékezünk
- a tantervbe beépített speciális fenntartható tematikájú tanórákat tartunk
- a tanítási órákon a környezettudatosság kialakításához kapcsolható oktatási tartalmakat használunk fel
- továbbra is kapcsolatban vagyunk több hazai fenntarthatósággal foglalkozó oktatási programmal, mint az EnergiaKaland és a PontVelem program
- törekszünk arra, hogy évente legalább 10 tanulónk elmehessen erdei iskolába, alapítványi támogatással
- lehetőség szerint Öko-kirándulást és Öko-tábort szervezünk

Kommunikáció

- az intézmény éves ökoiskolai munkatervének készítésébe bevonjuk a diákokat/diákönkormányzatot és együtt döntünk annak elfogadásáról
- a munkaterv készítése során egyeztetünk a szülők képviselőivel (SZMK gyűlés)
- a környezetvédelmi pályázatokat folyamatosan figyeljük, azokban részt veszünk
- minden éven egyszer iskolai egészségnapot szervezünk
- környezetvédelemmel kapcsolatos kiadványokat, weboldalakat népszerűsítünk
- az öko-sarokban elhelyezett faliújságot, könyvespolcot folyamatosan frissítjük, bővítjük
- az ökoiskolai folyamatokról a szülőket a szülői fórumokon (üzenő füzet, szülői értekezlet, fogadóóra, nyílt nap) valamint az iskolai faliújságon, weboldalon, iskolaújságon keresztül tájékoztatjuk
- a Suliújság ÖKO rovatát a DÖK aktív bevonásával szerkesztjük

- a szülőket bevonjuk a fenntarthatósággal kapcsolatos akciókba („TESZEDD!” szemétszedési akció) az iskola nyílt napjain bemutató órákat tartunk a fenntarthatóság témakörében

Együttműködések

- a fenntarthatóságot érintő témákban együttműködésre törekszünk a gazdálkodó szervezetekkel, önkormányzattal, védőnői szolgálattal, rendőrséggel, Cseriti-vel, gyermekjóléti szolgálattal, más ÖKO intézményekkel és civil szervezetekkel
- anyáknapi és karácsonyi műsort adunk egy szociális intézményben (Őszkacsintó Idősek Klubja)
- kapcsolatot ápolunk kerületi Zöld óvodákkal

Vállalásaink (az idei tanévre):

- a szülők bevonásával „Kertépítő” délutánt szervezünk az iskola udvarán, melynek során iskolaudvarunk növényzetét bővítjük, falait futónövényekkel, festéssel megszépítjük
- lepkeitatót és rovarhotelt is telepítünk az iskola udvarára
- közös zöld akciót szervezünk egy helyi civil szervezettel, tervezetten egy állatmenhellyel az Öko-kirándulás keretein belül

Időpont	Program	Felelős/Felelősök
augusztus	Új tagok megválasztása, éves munkaterv elkészítése	Nezáczki
szeptember	Rovarhotel és Lepkeitató készítése	Nezáczki
szeptember	Zöld Kommandó tagjainak toborzása	Gálcsikné
október 4.	Állatok világnapja – Állatkert-látogatás és plakátkészítés - témanap	Nagy
december	Karácsonyi műsor adása az Őszkacsintó Idősek Klubjában	Thürmer
január 18.	Egészségnap- témanap	Szűcs, védőnő
február	Kapcsolatfelvétel civil szervezetekkel (tervezetten állatmenhelyek)	Nezáczki
március	Öko-iskola cím újbóli megpályázása	Nezáczki
március 18-22.	Fenntarthatósági témahét	Osztályfőnökök
május	Erdei iskola	Nezáczki
május 6.	Anyáknapi műsor: Őszkacsintó Idősek Klubjában	Halász – Vajcsy
május 6-10.	Gyógy-és fűszernövények témahét	Nezáczki – Szűcs - Botos
	Gyűjtött gyógynövények lepréselése, magosztás, csíráztatás	
	Filmvetítések a témában, Kvizek a témában	
	Kóstolónap: gyógynövényekből készült ételek italok Sajátkészítésű gyógy-és fűszernövény füzetek közzététele az Öko-sarokban	

		Közös „kertépítő” délután a vállalkozó szülőkkel, gyerekekkel, pedagógusokkal, legjobb alkotók, kvíz-fejtők jutalmazása (Madarak és fák napja)	
május 24.	Öko-kirándulás (Állatmenhelyek látogatása)		Nezácski
május 25.	„TESZEDD!” akcióban való részvétel		Nezácski
június 14.	Jutalmak átadása az évvárón (Legzöldebb osztály, legsportosabb diák)		O.fők, Korfanti
folyamatos	Fenntarthatósággal kapcsolatos pályázatok figyelése, megpályázása		Nezácski
folyamatos	ÖKO rovat szerkesztése a sulijújságba		Halász - Vajcsy
folyamatos	ÖKO Kommandó feladatainak koordinálása		Gálsikné
folyamatos	kupakok gyűjtése, elszállítása		Nezácski

Budapest, 2018. szeptember 19.

.....
Nezácski Szonja
ÖKO munközösség-vezető

Felső tagozatos munkaközösségének

munkaterve

2018/2019.

tanévre

Készítette: **Botos Andrea**

munkaközösség vezető

A munkaközösség megalakulása:

A felsős munkaközösség 2018. augusztus 30-án alakult meg. Munkaközösségünk idén új tagokkal bővült. Csatlakoztak hozzánk a tavaly önálló munkaközösségként működő speciális fejlesztő csoportokban dolgozó gyógypedagógus kollégák (8 fő) és két pszichológus kolléga. Az alsós munkaközösségből három kolléga érkezett. Továbbá a testnevelőink is kicserélődtek, és a távozó helyére egy új kolléga érkezett. Napközibe is segítséget kaptunk egy új 10 órában dolgozó kolléga személyében. A tanév elején sajnos továbbá távozások várhatók, megnehezítvén ezzel munkánkat. Jelenleg munkaközösségünknek még 22 tagja van, akik közül ketten 10-10 órát látnak el iskolánkban.

A munkaközösség tagjai:

- a felső tagozaton tanító gyógypedagógusok,
- a felső tagozaton tanító pedagógusok,
- speciális fejlesztő csoportokban dolgozó gyógypedagógusok,
- 1 fő gyógytestnevelő,
- 2 fő pszichológus,
- 2 fő testnevelő.

Osztályfőnökök:

Név	Osztály	Létszám (fő)
Som Anikó	5.	8
Csonkáné Bóné Éva	Logopédia 5.	10
Németh Gyöngyi Szept.15-ei távozásával Thürmer Zoltánné	6.	8
Szabó Mónika	Logopédia 6.	7
Botos Andrea	7.	8
Kovácsné Debreczeni Krisztina	Logopédia 7.	7
Perlaki Andrea	8.	8
Lévay Gabriella	Logopédia 8.	5
Kmetz Alexandra Eszter	Speciális fejlesztőcsoport A1.	7
Kolcsár Izabella	Speciális	7

	fejlesztőcsoport A2.	
Halasz Ferenc Imréné	Speciális fejlesztőcsoport A3.	8
Nickl Bernadett	Speciális fejlesztőcsoport A4.	5

Betanító tanárok:

Név	
Fejes-Tóth Mariann	felső évfolyamok
Stoll Lóránt	testnevelő
Morár József	testnevelő
Vajcsy-Martucci Eszter	speciális fejlesztőcsoport A3.
Szűcs Eszter Laura	speciális fejlesztőcsoport A1.
Hevesi Andrea	speciális fejlesztőcsoport A2.
Borbély Lilla	pszichológus
Drippy-Dévai Julianna	pszichológus
Kovács Márta	felső napközi

A tanév fő célkitűzései

Munkaközösségünk az intézményi munkatervet figyelembe véve határozta meg a tanév fő feladatait, céljait. Ezek a következők:

Szervezési-vezetési területen:

- a munkaközösség újraszervezése, az új tagok megismerése, beilleszkedésük, szakmai fejlődésük segítése
- határidők pontos betartása
- Ügyeleti rend kialakítása, az ügyeleti munka pontos végzése
 - a reggeliztetés és ebédeltetés zökkenőmentes lebonyolítása,
 - a Házirend által előírtakat még következetesebben kívánjuk betartatni a fegyelem megtartása érdekében.
- Az újonnan érkezett munkatársak támogatása.

- Gyermekvédelmi feladatok körültekintő ellátása.
- A gyakornokok minél magasabb szintű mentorálása, segítése.
- Tanulmányi versenyek szervezése, felkészítés és lebonyolítás (házi, kerületi, fővárosi, országos), kompetenciamérésben való részvétel.
- Tartalmas szabadidős tevékenységek szervezése.
- Napi szintű kapcsolattartás a pedagógusok között, a vezetőséggel és a munkaközösségekkel, a hatékony információ áramlás és együttműködés érdekében.

Oktatási, nevelési területen

A felső tagozaton dolgozó kollégákat tekintve céljaink:

- Az SNI-s tanulók mindenek felett álló érdekének figyelembe vétele.
- Az integráció és inklúzió megvalósulásának segítése.
- A tanulók mind teljesebb felkészítése, támogatása a társadalomba való beilleszkedéshez.
- Az oktató-nevelő munka színvonalának megtartása, fejlesztése.
- Továbbképzések szorgalmazása, továbbképzésekről információ átadása.
- Digitális technológiák és IKT eszközök széleskörű alkalmazása.
- Ötödik osztályokba való átmenet segítése.
- Tanulóink tanulmányi eredményeinek javítása, tanulói aktivitás növelése.
- A gyermekek képességeinek megfelelő foglalkozások szervezése a tanítási órákon: differenciált feladatokkal, és egyéb korszerű munkaformákkal.
- A tanulók kommunikációs készségének, problémamegoldási stratégiáinak fejlesztése.
- A viselkedéskultúra fejlesztése.
- A felelősségtudat kialakítása tanulóinkban önmaguk, társaik, a felnőttek és környezetük iránt.
- A tanulók környezettudatos nevelése.
- Egészséges életmódra nevelés.
- Együttműködés a családokkal – szülői értekezletek, családlátogatások, fogadóórák és egyéb közös programok alkalmával.

Munkaközösségünk speciális fejlesztő csoportjaiban dolgozó kollégákat tekintve céljaink:

- A szociális, kommunikációs és egyéb kognitív készségek hiányának specifikus módszerekkel való kompenzálása.
- Az elmaradt készségek fejlesztése, a másodlagos (viselkedés) problémák kezelése.
- A mindennapi gyakorlati készségek és az adaptált tananyag speciális módszerek segítségével való tanítása.
- A testi egészség megóvása, az erőnlét, állóképesség egyénre szabott fejlesztése.
- Az általános emberi értékek, társadalmi elvárások, környezetünk, szülőföldünk kultúrája, hagyományai, képességszintnek megfelelő ismertetésével, a felnőttkori adaptáció segítése.
- A sérülésből adódó szükségletekhez adaptált környezet megteremtése.
- A gyermek alkalmazkodását segítő viselkedésformák kialakítása az iskolán kívüli környezetben is.
- Az elsajátított ismeretek szinten tartása, bővítése.
- Művészetterápiás módszerek, alapozó mozgásterápia módszerei, zeneterápia, Nild-terápia, vizuális fejlesztő terápiák, babzsák fejlesztő program, szociális történetek alkalmazása.
- Kódos dobozok, készítése, fejlesztése .
- Kiegészítő terápiák szervezése, felkutatása (lovas terápia, judo, úszás)
- Protetikus környezet biztosítása.
- A legáltalánosabb távlati cél az egyéni képességek, az egyén által elérhető legnagyobb fokú szociális adaptáció, valamint az önállóság feltételeinek megteremtése; a szociális, kommunikációs és kognitív funkciók hiányának specifikus módszerekkel való kompenzálása, fejlesztése.
- A támogató eszközök egyéni képességekhez igazodó, az egyén lehetőségeihez képesti leghatékonyabb alkalmazása.
- A társadalmi élet szabályaihoz alkalmazkodó, adaptív viselkedési készségek kialakítása, közösségbe való beilleszkedés elősegítése.
- Az önállóság, önellátás az egyén által elérhető legmagasabb fokon.
- Az egyéni képességek kibontakoztatása, erős területek elmélyítése, a későbbi munkavégzésre való felkészítés.

Kiemelt feladatok:

2018.november 22-én ismét megrendezzük az Integrált Sportnapot, mely során újpesti iskolák tanulói mérik össze tudásukat. A csapatokban SNI-s és ép gyermekek közösen versenyeznek a legjobb helyezésekért. A Helyszín jelenleg még szervezés alatt áll.

2019. áprilisában ismét megrendezzük az immár hagyománnyá vált Érzékenyítő projektünket, mely során középiskolák tanulók munkálkodhatnak együtt autista gyermekekkel iskolánk falain belül. Célunk, hogy minél több emberrel megismertessük az autizmus világát a közös alkotások készítése során.

Tanulmányi kirándulások, múzeumlátogatások

Osztály	Külsős programok	
	1.félév	2.félév
5.osztály	Természettudományi Múzeum Állatkert	Gellérthegy Füvészkert Skanzen
log. 5.	Budapesti séta	Budapesti Vár
6.osztály	Állatkert	Szabadulószoza
log. 6. osztály	Hajógyári sziget	Eger
7.osztály	Pályaválasztási Szakmai Napok Láthatatlan kiállítás Vasarely Múzeum	Pannonhalmi lombkorona- tanösvény Velencei-tó színház
log.7.	Pályaválasztási Szakmai Napok János-hegy	Városliget
8.osztály	Pályaválasztási Szakmai Napok Hadtörténeti Múzeum Centrál Kávéház Ady Endre Emlékmúzeum József Attila szülőháza	Duna-part János-hegy Hármashatár-hegy Hüvösvölgy

log.8.osztály	Pályaválasztási Szakmai Napok János-hegy	Városliget
speciális fejlesztőcsoport A1.	Szigetmonostor	Velencei-tó
speciális fejlesztő csoport A2.	Szigetmonostor Állatkert Budapesti séta	Göd – Duna-part Szűnyogsziget Skanzen
speciális fejlesztőcsoport A3.	Szigetmonostor Úttörő vasút lovaglás	Farkaserdő János-hegyi kilátó Budakeszi Vadaspark
speciális fejlesztőcsoport A4.	Szigetmonostor Margit-sziget	Csillagvizsgáló Duna-part János-hegy

Budapest, 2018. szeptember 19.

Botos Andrea
felsős munkaközösség-vezető

Munkaterv

A munkaközösség megalakulása

A NOKS-dolgozók munkaközössége 2018. szeptember 3-án alakult meg. Vezetőjük Gálcsikné Bartus Gizella lett. A jelenlegi létszám 22 fő, 20 fő gyógypedagógiai asszisztens és 2 fő iskolatitkár. 2018. augusztusában távozott az intézményből Szendreiné Fóris Zsuzsanna, 2 kolléganő GYES-en van, Lakatos Szandra és Stul Magdolna. Kaba Hajnalka felmondási idejét tölti.

A munkaközösség tagjai:

1.o. Gálcsikné Bartus Gizella

2.o. Varga Krisztina

L/2. o. Kalló Rita

3.o. Pongor Olga

4.o. Gallyas Szilvia

L/4.o. Tóth Marcell Ákos

5.o. Gubek Józsefné

L/5.o. Szilágyi Petra

6.o. Pápai Melinda

L/6.o. Molnár Tímea

7-L/7 Germuska Györgyné

8-L.8. Jakab Szabolcs

A1 csoport: Szabó Jázmin

A2 csoport: Bárdy Szilvia

A3 csoport: Pataki Károlyné, Kaba Hajnalka

A4 csoport: Hegedűs Zsuzsa, Nickl Bernadett

Óvodai csoport:

Tóth Sarolta

Betöltetlen álláshely

Iskolatitkár:

Bara Ágnes

Balog Krisztina

Az intézményben az asszisztensek három időszáiban dolgoznak:

reggeli ügyelet: 6:30-14:30-ig

8:00-16:00-ig

délutáni ügyelet: 9:00-17:00-ig tart.

Az óvodában két fő gyógypedagógiai asszisztens segíti az óvónő munkáját.

Az ügyeletet heti váltásban látjuk el a gyógypedagógusokkal együtt.

Az ügyeleti rend kialakítása fél évre előre történik, a kollégák igényeit szem előtt tartva.

A tanév fő célkitűzései:

- A munkaközösség megszervezése, új kollégák megismerése, segítése a beilleszkedésben
- A hatékony és színvonalas oktató-nevelő munka további segítése
- Az intézmény többi munkaközösségével való jó együttműködés folytatása.
- Az óvodában dolgozó gyógypedagógiai asszisztens munkájának megismerése, hospitálás az óvodában és az intézményen belül
- Minden hónapban TEAM-megbeszélést tartunk, amelyeken megbeszéljük az aktuális programokat, esetlegesen felmerülő problémákat, tapasztalatot cserélünk
- Továbbra is szívvel-lélekkel segítjük a munkaközösségek által szervezett programok előkészítését és lebonyolítását az intézményen belül és a külsős rendezvényeken egyaránt
- Aktívan részt veszünk a DÖK és az ÖKO munkaközösség munkájában az előző évekhez hasonlóan

Vállalt feladataink:

- Hegyhát kulturális szemlén való részvétel segítése
- Uránia Filmszínház programhoz kapcsolódó kísérési feladatok ellátása
- Tantestületi kirándulás megszervezése (2019. május 31.)

Budapest, 2018. szeptember 19.

Gálsikné Bartus Gizella

NOKS munkaközösség vezető

A Diákönkormányzat

munkaterve

2018/2019.

tanévre

Készítette: **Fejes-Tóth Mariann**

DÖK vezető

A Diákönkormányzat vezetését a 2018/19-es tanévben Fejes-Tóth Mariann vette át.

A Diákönkormányzat feladata, céljai:

- Programok, rendezvények előkészítése, szervezése, lebonyolítása
- Kirándulások szervezése
- Rajz és kézműves pályázatok szervezése, segítése
- Iskolai projektek segítése
- Papírgyűjtés szervezése
- Öregdiákok utógondozása
- Suliújság szerkesztésében való aktív közreműködés (Botos Andrea és Nezácski Szonja vezetésével)
- A házirend betartásának megkövetelése
- Neveltségi szint javítása
- Megfelelő értékrend kialakítása
- Jó tanár-diák, tanár-szülő viszony kialakítása

A Diákönkormányzat **feladata** a tanulók érdekeinek védelme, érdekeik képviselete.

Tevékenysége kiterjed a tanulókat érintő valamennyi kérdésre.

Segít az iskolai és szabadidős programok szervezésében és lebonyolításában.

Fontos feladatának tekinti a jó tanár-diák kapcsolat, a diák-diák kapcsolat fenntartását és erősítését, valamint az iskolánkból már elballagott diákjaink utógondozását, segítségét.

A DÖK **célja**, hogy mindenki – diák és pedagógus egyaránt – szívesen járjon az Újpesti Óvoda, Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménybe. A megfelelő programok szervezésével és lebonyolításának segítségével igyekszik jó kapcsolatot kialakítani a gyerekek, a tanárok és az iskola között. Hiszen egy jó hangulatú, összeszokottabb közösségben a gyerekek is elfogadóbbak és jobban motiválhatóbbak a tanulásra. Egyes programok szervezésében és lebonyolításában a szülők is segítik a tanárok és a gyerekek munkáját, ezzel is erősítve a gyerek-szülő, tanár-szülő kapcsolatokat.

A DÖK további fontosnak tartja az elballagott diákok sorsának nyomon követését is. Szeretnénk, ha a diákok a ballagás után is szívesen visszatérnének iskolánkba, és fontosnak tartjuk kialakítani bennük azt az érzést, hogy a későbbiekben is bizalommal fordulhatnak régi tanáraikhoz segítségért. Ennek érdekében megtartjuk hagyományos programjainkat.

Kiemelt célunk továbbá, hogy segítsük az ÖKO munkaközösség munkáját, és hozzásegítsük iskolánkat az ÖKO-iskola cím megtartásához. Továbbá a DÖK feladatának tekinti a havonta megjelenő iskolaújság ÖKO rovat szerkesztését.

Idén a DÖK részt vesz a tanév egyik fő célkitűzésének a lebonyolításában. Egy délutáni program keretében segítséget nyújtunk a diákoknak, hogy hogyan védhetik adataikat. Elmagyarázzuk és megmutatjuk interaktív formában mi a digitális adatvédelem, és miért veszélyesek az internetes oldalak.

PROGRAMOK HAVI BONTÁSBAN

Hónap	Programok
Szeptember	<ul style="list-style-type: none"> • A diáktanács tagjainak megválasztása (helyettesek megválasztása) • A diáktanács elnökének megválasztása, a diáktanács megalakulása • A félév programjainak ismertetése és feladatainak megbeszélése • A zánkai Erzsébet-tábor szervezésének és lebonyolításának segítése (szept. 24-25-26) • Alakuló diáktanács-ülés (szept. 20.)
Október	<ul style="list-style-type: none"> • Diáktanács-ülés (okt. 1.) • DÖK-kirándulás (okt.12.) • Papírgyűjtés indítása • Öregdiákok nyomon követése • Suliújság szerkesztésében való közreműködés
November	<ul style="list-style-type: none"> • Diáktanács-ülés (nov. 5.) • Suli D.I.S.C.O (nov.16.) - SZMK és kollegák segítségével • Papírgyűjtés lezárása • Suliújság szerkesztésében való közreműködés
December	<ul style="list-style-type: none"> • Diáktanács-ülés (dec. 3.) • Mikulás-nap +Mikulás-futás szervezése és lebonyolítása (dec. 6.) -kollégák segítségével • Suliújság szerkesztésében való közreműködés
Január	<ul style="list-style-type: none"> • Diáktanács-ülés (jan. 8.) • A félév munkájának értékelése, beszámoló megírása és a következő félév programjainak és feladatainak megbeszélése • Suliújság szerkesztésében való közreműködés
Február	<ul style="list-style-type: none"> • Diáktanács-ülés (feb. 4.) • Szív küldi szívnek (febr. 14.) • Farsang (feb. .) – SZMK és kollégák segítségével • Suliújság szerkesztésében való közreműködés

Március	<ul style="list-style-type: none"> • Diáktanács-ülés (márc. 5.) • Suliújság szerkesztésében való közreműködés
Április	<ul style="list-style-type: none"> • Diáktanács-ülés (ápr. 8.) • Digitális adatvédelmi délután (ápr. 9.) • Papírgyűjtés indítása • Suli D.I.S.C.O (ápr.12.) - SZMK és kollégák segítségével • Suliújság szerkesztésében való közreműködés
Május	<ul style="list-style-type: none"> • Diáktanács-ülés (máj. 6.) • Gyereknap szervezésében és lebonyolításában való közreműködés • Papírgyűjtés lezárása • Suliújság szerkesztésében való közreműködés
Június	<ul style="list-style-type: none"> • Záró diáktanács-ülés (jún. 3.) • A tanév munkájának értékelése, jutalmazás a tanács tagjai között, beszámoló megírása • Suliújság szerkesztésében való közreműködés

Diáktanács 2018/19-es tanévben megválasztott tagjai

Osztály	DÖK-képviselő neve	DÖK-képviselő helyettes neve
Spec. fejl. csoport A1	Dobák-Kiss Blanka	Oláh Márk
Spec. fejl. csoport A2	Juhász Bálint	Németh Péter
Spec. fejl. csoport A3	Nagy Rajmund	Balázs Boglárka
Spec. fejl. csoport A4	Jakó Máté	Czimbula Sándor
1. osztály	Németh-Kovács Roland	Földi Hanga Veronika
2. osztály	Tóth Bálint	Tóth Márton
Log. 2. osztály	Győrffy Bulcsú	Gyökeres Máté
3. osztály	Kaposvári Levente	Balás Zoltán
4. osztály	Kovács Tamás	Botos Dominik
Log. 4. osztály	Marx Dávid	Kocsi Emese
5. osztály	Rozmann Martin	Márton-Csécs Krisztián
Log. 5. osztály	Szítai Laura	Újházi Liliána
6. osztály	Terbócs László	Kállai Tímea
Log. 6. osztály	Szabó Bence	Kozma Laura
7. osztály	Szakállas Márk	Gémes Viktória
Log. 7. osztály	Csicsák János Levente	Vámos Lili
8. osztály	Pittner Márk	Szpiszár Bence
Log. 8. osztály	Szalai Beatrix	Becze Máté

Választott DÖK-elnök: Szakállas Márk

DÖK-elnök

DÖK segítő tanár