



Az Újpesti Óvoda, Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény

Munkaterve

2017/2018. tanév

Készítette:

Korfanti Andrea
Intézményvezető

Felhasznált dokumentumok

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról.
- 20/2012. EMMI (VIII. 31.) rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- A 2013. évi CXXXVII. törvény a nemzeti köznevelésről szóló CXC. törvény módosításáról
- Az Újpesti Óvoda, Általános Iskola és EGYMI Szervezeti és Működési Szabályzata, Pedagógiai programja (helyi tanterve)
- Pedagógusok, diákok, szülők által összeállított javaslatok
- 14/2017. (VI. 14.) EMMI rendelete a 2017/2018. tanév rendjéről.
- Az 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról, s az azt módosító 1996. évi LXII. törvény, az 1990. évi LXVII. törvény, valamint 2006. évi LXXI. törvény.
- A 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról.
- A 2015 – 2016. tanév pedagógiai munkájáról készült értékelés
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről
- 235/2016. (VII. 29.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet módosításáról

Az Újpesti Óvoda, Általános Iskola és EGYMI munkatervében olyan célokat fogalmaztunk meg, melyek megvalósítása reális lehetőség.

Kiemelt célunk, hogy a nevelési feladatok és az eszközjellegű tennivalók összhangban legyenek, megtartva a pedagógia elsődleges szerepét.

1. Helyzetelemzés

Az Újpesti Óvoda, Általános Iskola és EGYMI az Észak-Budapesti Tankerületi Központ fenntartásában működő intézmény. A működtetést az Észak-Budapesti Tankerület biztosítja.

1.1 Általános helyzetkép

Általános iskolánkban 8 évfolyamos képzés folyik.

- általános osztályok (tanulásban akadályozott, pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulók, ép értelmű autizmus spektrumzavarral küzdő tanulók)
- logopédiai osztályok (beszéd fogyatékos tanulók)
- speciális fejlesztő csoportok (autizmus spektrum zavarral küzdő tanulók)
- Intézményünk egész napos iskolaként működik, így 8.00-16.00 óráig biztosítottak a foglalkozások.
- utazó gyógypedagógiai hálózat (kerület óvodásainak és iskolás tanulóinak – alap és középfokú oktatás- ellátása)
- Óvodai csoport- ép értelmű pszichés fejlődési zavarral küzdő, és ép értelmű autizmus spektrum zavarral küzdő óvodások részére (külső telephellyel)

1.2 Tanulói létszámadatok 2017. szeptember 1-jén

Iskolánkban, a 2017-18. tanévben 160 tanuló teljesíti tankötelezettségét, ebből 2 fő magántanulónként, 2 főnek pedig a jogviszonya szünetel. A tanulócsoportok a szakértői bizottság véleménye alapján heterogén összetételű mutatnak. Ezért elsődleges és legfontosabb a differenciált óravezetés, valamint a törvényi előírásoknak megfelelően a rehabilitációs és rehabilitációs órakeret biztosítása. Tantárgyi felmentése 8 tanulóknak van. Óvodai csoportunk férőhelye 8 fő, jelenleg 5 fő óvodás kezdte meg óvodai életét intézményünkben. A többi gyermek szakértői véleményének kijelölése folyamatban van.

1.3 Osztályok

<i>Évfolyam</i>	<i>Osztályok száma</i>	<i>Osztály megnevezése</i>	<i>Létszám</i>	<i>Osztályfőnök</i>
1. évfolyam	2	1.	12	Szépvolgyi Tünde
		Logopédia 1.	7	Ráczné Végh Pálma
2. évfolyam	1	2.	13	Keller Sarolta
3. évfolyam	2	3.	12	Szijaártó Istvánné
		Logopédia 3.	6	Barta Erika
4. évfolyam	2	4.	11	Nezáczkai Szonja
		Logopédia 4.	7	Csonkáné Bóné Éva
5. évfolyam	2	5.	9	Németh Gyöngyi

		Logopédia 5.	10	Diener Lúcia Zita
6. évfolyam	2	6.	7	Botos Andrea
		Logopédia 6.	9	Hajdú Dóra
7. évfolyam	2	7.	8	Perlaki Andrea
		Logopédia 7.	9	Tóth Krisztina
8. évfolyam	1	8.	9	Som Anikó
Autista csoportok	4	A1	8	Kovács Lilla Dóra
		A2	7	Kolcsár Izabella
		A3	8	Halász Ferenc Imréné
		A4	6	Zsomboki Mónika
Óvodai csoport	1	Hóvirág	5	Jakab Éva
Össz.:	18		163	

2. Tárgyi feltételek biztosítása a 2017-18. tanévre

Iskolánk taneszköztárát folyamatosan bővítjük. Feladatunk a meglévő eszköztár megóvása, karbantartása. Az alapvető eszközök biztosítottak, az internet elérés kiépítésre került. A tavalyi tanévben lehetőségünk volt megbízási szerződéssel egy rendszergazdát alkalmazni, így szerverhálózata is lett intézményünknek. A nyár folyamán 2 új helységgel bővült iskolánk az Észak-Budapesti tankerület jóvoltából. Külön termet tudunk így biztosítani logopédiai és pszichológiai foglalkozásokhoz. A nyár folyamán megtörténtek a festési munkálatok is, azonban a kért linóleum javítás, és táblafestés elmaradt. Ebben a tanévben iskolánk kapuját elektromos nyitásérzékelővel látták el, de a beléptető rendszer felszerelése még várat magára. Örömeinkre idén elindult óvodai csoportunk, amelyhez a feltételek maximálisan adóttak. Jól felszerelt óvodai csoportunkban tudjuk fogadni a hozzánk érkező gyerekeket. Az óvoda csoportunk telephelye a Park óvoda épületében található. A csoportszoba teljes felszerelését és játékokkal történő ellátását az Észak-Budapesti Tankerület biztosította, amelyet ezúton is köszönjünk. A tanév végén a Budapesti Erőmű Zrt jóvoltából lehetőségünk volt szenzoros eszközök vásárlására, így lehetőséget teremtve arra, hogy a pici tornaszobánk átalakítása megkezdődhessen. Az Észak-Budapesti Tankerületi központtól kapott ígéret szerint az eszközök felszerelése még szeptember folyamán megvalósul. Továbbra is gondot jelent az informatikai eszköztárunk gyatra állapota. Gépeink nagyon elavultak, cserére szorulnak. Bízunk benne, hogy az ígért informatikai eszközök fejlesztése 2018. első felében megvalósul. Ebben a tanévben is az Újpesti SE jóvoltából a 4.5.6.7.8. osztályos tanulóink a heti 5 testnevelés órából 2 órát az UTE atlétikai pályáján tölthetnek. Köszönjük nekik a lehetőséget. Teremkihasználtságunk maximális. A következő tanév feladatai között szerepel, hogy intézményünk bővítését megkezdjék, vagy egyéb más lehetőségeket kutassanak fel bővítésünk végett.

2.1 2017 nyarán elvégzett felújítások, karbantartások

- gondnoki helyiség átalakítása
- tanterem festése
- tisztasági festés

2.2 Munka és tűzvédelmi feladatok

A munka és tűzvédelmi feladatokat külön szabályzat, a Tűzvédelmi szabályzat és Tűzriadó terv tartalmazza. Az épület kiürítésére vonatkozó tennivalók az SZMSZ-ben találhatóak.

A munka és tűzvédelmi feladatok ellátásáról a Szeifert és Szeifert Kft gondoskodik. Az intézmény dolgozóinak tűzvédelmi oktatása minden tanév elején Somogyvári Tibor feladata.

A pedagógusok az első tanítási órán a tanulókat tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesítik. Annak érdekében, hogy a gyerekeket felkészítsük egy esetleges kiürítés alkalmából a teendőkre, a tanévben tűz- és bombariadó próbát tartunk.

Ennek időpontjai: 2017. október9.

2018. február 05.

A próbariadóról jegyzőkönyv készül, mely iktatásra kerül.

2.3 A tulajdon védelme

A pozitív példa mindig hatásosabb, mint a verbalitás. Nagy figyelmet kell fordítanunk az épület és a benne lévő javak védelmére. E cél megvalósítását szolgálja a tanári ügyelet. Külön ügyeletet tartunk az A és B épületben, valamint szintenként is. Az ügyeletet és az ügyeletes személyét az ügyeleti rend szabályozza. A szülők tanév elején felelősségvállaló nyilatkozatot töltenek ki intézményünk megóvása érdekében.

3. Személyi feltételek

Tanévkezdéskor, azaz 2017. szeptember 1-én pedagógus területen 8,5 betöltetlen álláshely van.

3.1 Pedagógusok

A tavalyi tanév végén induló óvodai csoportunk miatt 2 fő gyógypedagógussal, 1 fő gyógypedagógiai asszisztenssel és 1 fő óvodai dajkával bővült státuszhelyeink száma.

A teljes engedélyezett létszámunk a 2017-18 tanévben 97 fő

- 75 fő pedagógus ebből 2 fő óvodapedagógus, 22 fő utazó gyógypedagógus, 51 fő intézményi ellátást biztosító gyógypedagógus
- 19 fő gyógypedagógiai asszisztens
- 2 fő iskolatitkár
- 1 fő dajka
- 1 fő gondnok

3.2 Tartósan távol lévők

Összesen 9 fő van távol az idei tanévben.

- Labanczné Borbás Eszter GYES
- Szendreiné Fóris Zsuzsanna GYED

- Szabó Tímea Márta GYED
- Nemeshegyi Erika GYED
- Orosz-Király Borbála- GYED
- Tóth Ágnes- GYED
- Lakos Veronika- GYED
- Szénási Kata- tartós táppénz
- Máté Tünde- tartós táppénz

Feladataikat határozott időre alkalmazott pedagógusok látják el.

4. Az iskolai tevékenység szervezeti keretei

Iskolavezetőség

- | | |
|-----------------------------|--------------------------------|
| • Intézményvezető | Korfanti Andrea |
| • Intézményvezető-helyettes | Kovácsné Debreczeni Krisztina |
| • Intézményegység vezető | Schubertné Lázárovics Izabella |

Munkaközösség-vezető

- | | |
|-------------------------------|-------------------|
| • Utazó gyógypedagógusok | Varga Éva |
| • Alsós munkaközösség | Ráczné Végh Pálma |
| • Felső munkaközösség | Botos Andrea |
| • Speciális fejlesztő csoport | Kolcsár Izabella |
| • ÖKO munkaközösség | Nezácski Szonja |

Az iskolában minden hónap első szerdáján információs értekezletet tartunk.

Utazó gyógypedagógusok:	14.00
Iskola, óvoda – gyógypedagógusok és asszisztensek:	16.00

Egyéb megbízatások

- | | |
|---------------------------------------|--------------------------------|
| • Diákönkormányzatot segítő tanár | Diener Lúcia Zita |
| • Iskolai szertár | Nezácski Szonja, Bara Ágnes |
| • Jelmeztár | Perlaki Andrea |
| • Könyvtár | Perlaki Andrea |
| • Tankönyvfelelős | Bara Ágnes |
| • Fejlesztőeszköz kölcsönző | Stul Magdolna |
| • DSE | Kovácsné Debreczeni Krisztina |
| • Alapítványi eszközök | Stul Magdolna, Korfanti Andrea |
| • Sportszertár | Nagy Edit |
| • Munka-tűz és balesetvédelmi felelős | Szijaártó Istvánné |

Óvodai csoportunk az alsós munkaközösség munkájába vesz részt aktívan, de önálló munkaterv szerint végzi munkáját.

4.1 Az iskolavezetőség szakmai felépítése

A vezetőség - minden hónap utolsó hétfőjén 13.00 órától tartja megbeszéléseit.

A vezetői értekezlet témái:

- az eltelt hónap eseményeinek értékelése
- feladatok a következő hónapra
- akut problémák megbeszélése, megoldási javaslat felvázolása

4.2 A vezetők fogadóórái

<i>Korfanti Andrea fogadóórái</i>	H: 10.00-12.00 CS: 14.00-15.00
<i>Kovácsné Debreczeni Krisztina fogadóórái</i>	H: 15.00-16.00 Sz: 9.00-11.00
<i>Schubertné Lázárovics Izabella fogadóórái</i>	Sz: 13.00-15.00 Cs: 9.00-11.00

4.3 Kibővített vezetőség

A kibővített iskolavezetőség tagjai:

- intézményvezető
- intézményvezető-helyettes
- intézményegység-vezető
- munkaközösség-vezetők
- DÖK vezető tanár

V. Kiemelt célok, feladatok a nevelő – oktató munka területén

Célunk, hogy:

- egységes, a házirendben megfogalmazott viselkedési normák következetes betartatása minden pedagógus számára,
- a verbális agresszió visszaszorítása, helyes viselkedési minták közvetítése,
- egységes követelményrendszer betartása és betartatása (házirend, ellenőrző beírásai, témazárók százalékos értékelése, minimum havi egy érdemjegy, minimumszint dolgozatok teljesítése) szükség szerint a szülők személyes írásbeli tájékoztatása,
- közösségformálás – tanórán kívüli szabadidős programok szervezésével,
- tanév eleji balesetvédelmi tájékoztatás minden tanuló számára,
- a helyi tanterv és a pedagógiai programunk alapján az új tanmenetek elkészítése,
- a színvonalas pedagógiai munka megtartása, az alaptervékenységek hatékonyfejlesztése, a differenciált oktatás minél magasabb színvonalú megvalósítása, a különleges figyelmet igénylő tanulók optimális fejlesztési szintjének biztosítása,
- a szülőkkel és a társintézményekkel való rendszeres, hatékony kapcsolattartás megtartása, biztosítása,
- a környezettudatos magatartás és egészséges életmód iránti igény fejlesztése,
- önálló ismeretszerzési és tanulási technikák megismertetése és elsajátíttatása a tanulókkal,
- kulcskompetenciák fejlesztése,

- az önértékelésben résztvevő kollegák belső ellenőrzésen való részvétele és munkájuk segítése,
- a tanulási morál erősítése, legyen érték és követendő példa a tisztességes munka, a tanulás,
- tantermek szakszerű és ízléses dekorációja,
- az új pedagógusok beilleszkedésének segítése,
- a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok, tevékenységek jelenjenek meg az osztályfőnökök feladataiban, minden pedagógus segítse őket észrevételeikkel.
- óvodai csoportunkba érkező gyermekek zökkenőmentes beillesztése, óvodai csoportnormák elfogadtatása

VI. A 2016/17-es tanév beszámolójából adódó feladatok

A 2016/17-es tanév beszámolóiban kollégáim minimális mennyiségű megoldandó feladatot írtak le. Azonban az intézményi önértékelés során több olyan terület került felszínre, amelyekről úgy gondolták, hogy az elkövetkezendő évek rövid és hosszú távú feladatait határozzák meg. Éppen ezért a 2017/2018-as tanév fő feladatai a következők:

- Egységes követelményrendszer kidolgozása a gyermekek viselkedési problémáira
- A fejlesztési tervek digitális formában történő elérhetősége
- Jógyakorlatok megismertetése.
- A hospitálási rendszer bevezetése.
- IKT kultúra fejlesztése
- Egységes terhelés kialakítása
- Személyiségfejlesztés, önismeret fejlesztése, konfliktuskezelés

A feladatok részletes kidolgozása az intézményi tanfelügyelet után kerül megvitatásra és elfogadásra. Elfogadása után részét képezi a munkatervnek.

VII. Pedagógiai folyamatok megvalósítása

7.1. Eszközök, módszerek a feladatok megvalósítása során

- differenciált óra- és foglalkozásvezetés
- egyéni ismeretszerzés mind több témában, minél több eszköz bevonásával
- IKT-eszközök használata
- a számítógéptermekek kapacitásának maximális kihasználása
- projektpedagógiai módszerek a tanórákon
- rendhagyó órák szervezése külső helyszínen
- nyelvi, művészeti és erdei táborok szervezése
- színes szakköri kínálat

7.2 A tanmenetkészítés kiemelt szempontjai

A tanmenteknek meg kell felelniük a helyi tanterv céljainak. A tanmenettel szemben támasztott követelmények a tavalyi nevelési évben meghatározott és elfogadott egységes tartalmi és formai követelmény alapján történik. Óvodai kollégáink, fejlődési naplót, és óvodai csoportnaplót vezetnek a gyermekekről.

7.3 Elvárt tanulmányi eredmények

Az elvárt tanulási eredményeket a helyi tantervünkben megfogalmaztuk minden tantárgyra vonatkozóan.

A 2016-17. tanév végi tantárgyi eredmények alapján a következő feladataink vannak:

- a bukások számának csökkentése
- tanulmányi eredmények növelése
- a pedagógiai program helyi tantervi részének az értékelési rész felülvizsgálata
- a tehetséges tanulókat minél több versenyre küldjük el

7.4 Tehetséggondozás

Az állandó helyettesítések miatt kevés óraszámot tudunk biztosítani a szakköröknek, tehetséggondozásnak. Amennyiben álláshelyeink feltöltődnek, úgy továbbra is helyet kap iskolánk életében a szakkör és tehetséggondozás.

7.5 Az intézményi önértékelés pedagógusra vonatkozó feladatai

Az önértékelés 3 szinten zajlik: pedagógus, vezetők, intézmény.

Mindhárom szinten a külső tanfelügyeleti ellenőrzéssel összhangban történik, így az értékelési területek és szempontok megegyeznek. Az értékelés alapját a pedagógusminősítés területeivel megegyező területekhez, a pedagóguskompetenciákhoz kapcsolódó általános elvárások, a pedagógusok minősítésének alapját képező indikátorok alkotják.

Az intézményi önértékelési program 5 évre tervezetten szabályozza a feladatokat. Az önértékelés ütemezése éves intézményi önértékelési tervben történik.

A 2016/2017-es évben intézményünk vezetői tanfelügyeleti látogatást kapott, amely rendben zajlott le. A 2017/2018-as tanévben, 2017. szeptember 26-án lesz iskolánk intézményi tanfelügyelete. A kollégák a tanfelügyeleti látogatásra felkészültek, az ehhez szükséges dokumentumok feltöltésre kerültek az OH oldalára. Feladatunk, hogy a látogatást követően megfogalmazzuk fejlesztendő területeinket és arra intézkedési tervet készítsünk. Tovább folytatjuk a pedagógus önértékelést, így az első és második félévben is 10-9kolléga önértékelésére kerül sor. (1. sz. melléklet)

7.6 Gyakornokok felkészítése a minősítésre, mentori feladatok

A gyakornoki és mentori feladatokat intézményünk gyakornoki programja tartalmazza. E mellett mesterpedagógus kollégáink felkészítést tartanak a minősítés előtt álló kollégáknak. A minősítésben részt vevő kollégák minden esetben az adott napon mentesülnek a munkavégzés alól. Helyettesítésüket a házon belül dolgozó kollégákkal oldjuk meg. Ebben a tanévben hat gyakornok kolléga minősítésére kerül sor. A mentori feladatokat ellátó kollégák névsora mellékletben található. (2.sz.)

7.7 Öko szemlélet megvalósítása és az ahhoz kapcsolódó feladatok

Pedagógiai programunk kiemelt feladatként tartalmazza a környezetvédelmet, a környezetvédelemhez kapcsolódó programokat. Öko iskolai programunk a Pedagógiai program Környezeti nevelés fejezetének szerves részét képezi.

Intézményünk ÖKO munkaközössége erre a tanévre is elkészítette éves tervét mely összhangban áll az 5 éves célkitűzéseinkkel. Munkatervük mellékletként található a munkatervben.

7.8 Boldogiskola címmel járó feladatok

Iskolánk a tavalyi évben pályázott a Boldogiskola címre, amelyet elnyert. Idén októberben vesszük át az ezzel járó címet. Idén alsó tagozatos osztályaink csatlakoztak a boldogságóra programhoz. A boldogiskola cím az alábbi feladatokban jelöli meg ez évi tennivalóinkat.

A teljes Boldogságóra program 10 egymásra épülő témából áll, amelyek fokról fokra ismertetik meg a boldogság különböző összetevőit, feltételeit. Az egyes témakörök sorrendben:

1. Boldogságfokozó hála
2. Optimizmus gyakorlása
3. Kapcsolatok ápolása
4. Boldogító jócselekedetek
5. Célok kitűzése és elérése
6. Megküzdési stratégiák
7. Apró örömök élvezete
8. Megbocsátás
9. Testmozgás
10. Fenntartható boldogság

Intézményünk vállalja, hogy a 2017/2018-as tanévben minden hónapban legalább egy csoportnak tart boldogságórát és a Boldogság Intézet által havonta meghatározott feladatot a honlapra feltölti.

7.9 Tanulmányi versenyek, vetélkedők

Alsó, felső és speciális fejlesztő csoportok	
Házi versenyek	Szavaló verseny
	komplex vetélkedő
Kerületi versenyek	
Fővárosi versenyek	SNI tanulmányi verseny
	OKM 6.8. osztály
	MA-SNI fővárosi komplex verseny

7.10 Sporttevékenység

Iskolánkban nagy gondot fordítunk a sportra, kiemelten kezeljük ezt a területet. Iskolánk egy tornaszobával és egy kicsi udvarral rendelkezik. A heti 5 testnevelés óra már mind a 8 évfolyamon megvalósul. Speciális fejlesztő csoportunk judo edzéseken vesz részt immáron 2. tanéve nagy lelkesedéssel. Az önkormányzat jóvoltából úszáson, korcsolyázáson és sielésen vehetnek részt tanulóink.

A testnevelést 1-8. évfolyamon szakos tanárok oktatják. Idén először részt veszünk az Újpesti Futónapon, ahol gyermekeink is megismerhetik a futás örömeit.

7.11 Sportkörök, szakkörök

Ebben a tanévben is szeretnénk a mozgás örömeinek élni. Szívesen tartanánk az elmúlt évhez hasonlóan kézműves foglalkozást, diszkalkúlia terápiát, sportszakkört, tehetséggondozást, háztartástani foglalkozást. A foglalkozások megvalósulásának feltétele, hogy álláshelyeink feltöltésre kerüljenek.

7.12 Tanulmányi kirándulások, táborok

Iskolánkban az ismeretek sokoldalú elsajátítása érdekében táborokat szervezünk:

- erdei iskola tábor (Öko munkaközösség keretében, olyan helyekre, melyek a pedagógiai programunkban megjelölt célok teljesítését lehetővé teszik.
- Újpest Önkormányzata által kiírt pályázat esetén nyári alkotótábor
- Erzsébet tábor

A tanulmányi kirándulásokhoz és az különböző táborhoz az osztályok szülői munkaközösségének egyetértése szükséges.

8. Az iskola munkarendje

Dátum	Esemény
2017. szeptember 01. 8.00	tanévnyitó ünnepély
2017. szeptember 01.	első tanítási nap
2017. október 30-tól 2017. november 03-ig	ősz szünet
2017. október 27. (péntek)	szünet előtti utolsó tanítási nap
2017. november 06. (hétfő)	szünet utáni első tanítási nap
2017. december 27-től 2018. január 2-ig	téli szünet
2017. december 22. (péntek)	szünet előtti utolsó tanítási nap
2018. január 03. (szerda)	szünet utáni első tanítási nap
2018. január 26.	első félév vége
2018. január 26.	félévi értesítők kiosztása
2018. március 29-től 2018. április 3-ig	tavaszi szünet

2018. március 28. (szerda)	szünet előtti utolsó tanítási nap
2018. április 4. (szerda)	szünet utáni első tanítási nap
2018. június 15.	utolsó tanítási nap
Tanítási napok száma a 2017/2018. tanévben: 180	
Országos idegen nyelvi mérés a 6. és 8. évfolyamon: 2018. május 16.	
Országos kompetenciamérés 6. és 8. évfolyamon: 2018. május 23.	
Fenntarthatósági témahét: 2018. április 23.- április 27.	

Munkanap áthelyezések

év	pihenőnap	ledolgozás napja/munkanap
2017.	december 21.	szeptember 16.
	december 22.	szeptember 23.
2018.	március 16	március 10.
	április 30.	április 21.

Tanítási napok:

2017. szeptember 16. – Szedd magad!

2017. szeptember 23.- Újpesti futónap

8.1 Tanítás nélküli munkanapok

Dátum	Esemény	Felelős
2017. szeptember 07.	DÖK nap	Ráczné Végh Pálma, Diener Lúcia Zita
2017. október 24.	Pályaorientációs nap	Hajdú Dóra, Szépvölgyi Tünde, Kolcsár Izabella
2018. március 10.	Szakmai nap	Kovácsné Debreczeni Krisztina
2018. április 21	ÖKO kirándulás (fenntarthatóság témahét)	Nezácski Szonja
2018. május 24.	Gyerek és családi nap	Tóth Krisztina, Botos Andrea,
2018. május 25.	Tantestületi kirándulás	Kolcsár Izabella

2018. március 10-én és 2018. május 25-én ügyeletet iskolánk nem biztosít!

8.2 Nevelési értekezletek

Dátum	Esemény	Téma	Felelős
2017.11.10	Őszi nevelési értekeztet	A pszichológusok szerepe az SNI	Pszichológusok

		tanulók körében	
2018.03.23.	Tavaszi nevelési értekezlet	Terápiák a gyakorlatban	Kolcsár Izabella

Óvodánk munkarendje, tanítás nélküli munkanapjai, nevelési értekezletei teljes mértékben alkalmazkodik az iskola munkarendjéhez.

8.3 Kiemelt rendezvényeink, projektek

Intézményünk négy kiemelt rendezvényt tervez a tanévben, amelyre az alábbi személyek meghívását tervezi.

- Sportnap – integrált sportnap 2017. november 20. 14.00- 16.30
Felkért vendég: Dr. Molnár Szabolcs Alpolgármester sportoló (egyeztetés alatt)
Helyszín: Bródy Imre Gimnázium
- Régi mesterségek- integrált alkotó délután 2018. április 25.
Felkért vendég: Tamás Ilona tankerületi igazgató
Helyszín: Újpesti EGYMI
- MA-SNI – fővárosi komplex verseny 2018. április 05.
Felkért vendég: egyeztetés alatt
Helyszín: Újpesti EGYMI
- Művészeti alkotó délután 2018. május 11.
Felkért vendég: egyeztetés alatt
Helyszín: Újpesti EGYMI

8.4 Szülői értekezletek

Ezen a tájékoztató fórumon minden gyógypedagógus kolléga részt vesz. A betanító pedagógusok is.

Szülői értekezletet csak a munkatervben meghatározott és elfogadott időpontokban tarthatnak az osztályfőnökök. Rendkívüli szülői értekezlet csak – az intézményvezető-helyetttessel – előre egyeztetett időpontban engedélyezett. Az ilyen jellegű megbeszélésen a vezetőség egyik tagjának jelenléte szükséges! Az utazó gyógypedagógusok a kijáró intézményeknél vesznek részt a szülői és fogadóórákon, valamint heti 1 óra konzultációt biztosítanak.

- Alsó tagozat: 2017. szeptember 04. 16.00
- Felső tagozat: 2017. szeptember 04. 16.00
- Autista csoportok: 2017. szeptember 04. 16.00

- Alsó tagozat: 2017.december 11. 16.00

- Felső tagozat: 2017. december 11. 16.00
- Autista csoportok: 2017. december 11. 16.00

- Alsó tagozat: 2018. május 14. 16.00
- Felső tagozat: 2018. május 14. 16.00
- Autista csoport: 2018. május 14. 16.00

8.5 Fogadóórák

Általános, valamennyi pedagógus számára érvényes fogadóóra:

- Alsó tagozat 2017. november 13. 16.00
- Felső tagozat 2017. november 13. 16.00
- Autista csoport 2017. november 13. 16.00

- Alsó tagozat 2018. március 19. 16.00
- Felső tagozat 2018. március 19. 16.00
- Autista csoport 2018. március 19. 16.00

8.6 Iskolai Szülői Munkaközösség értekezletei

Dátum	Téma
2017. szeptember 18.	Az iskola éves munkatervének ismertetése Javaslatok, kiegészítések, szavazás az elfogadásról
2018. február 5.	A féléves beszámoló ismertetése Javaslatok, kiegészítések, szavazás az elfogadásról
2018. június 25.	Az éves munka értékelése, lezárása

9. Nemzeti és kulturális rendezvények, ünnepélyek, hagyományaink

A rendezvény megnevezése	Időpont	Felelős
Népmese napja	09.29.	Ráczné Végh Pálma és Botos Andrea
Október 6. ünnepély	10.06.	osztályfőnökök
Állatok világnapja	10.04.	ÖKO munkaközösség
Difer mérés	10.10-ig	Nezácski Szonja
Október 23. megemlékezés	10.20	Botos Andrea
Advent	december	Barta Erika, Perlaki Andrea

Mikulásnap	12.06.	Spéci DSE és DÖK
Mikulás futás	12.06.	DÖK és Spéci DSE
Lucázás	12.13.	Szabó Mónika, speciális fejlesztő csoportok
Idősek otthona látogatás	12.	ÖKO
Osztálykarácsony	12.20.	osztályfőnökök
Közalkalmazotti karácsony	12.20.	Schubertné Lázárovics Izabella és utazó munkaközösség
Egészségnap	01.19.	ÖKO
Magyar Kultúra Napja- Szavalo verseny	01.25.	Szijaártó Istvánné, Som Anikó
Netfit mérés	01.09.-04.30	testnevelő tanárok
Farsang	02.23.	SZMK és a DÖK
Kommunista diktatúra emléknap	02.23.	osztályfőnökök
Kiszézés	02.23.	DÖK
Megemlékezés 1848. március 15-ről	03.14.	Keller Sarolta
Víz világnapja	03.22.	ÖKO
Húsvét	03.28.	Speciális fejlesztő csoportok, Spéci DSE
Magyar Költészet Napja	04.11.	Fáth Eszter, Som Anikó
Holokauszt emléknap	04.20.	osztályfőnökök
Közlekedésbiztonsági/drogprevenációs nap	04.20.	Kovácsné Debreczeni Krisztina
Föld Napja	04.23.	ÖKO munkaközösség
Zöld óvoda látogatás	05.	ÖKO
Anyák Napja	05.04.	osztályfőnökök
Madarak és fák napja	05.10.	ÖKO
Kihívás Napja	05.31.	Nagy Edit
Nemzeti Összetartozás Napja	06.01.	osztályfőnökök
Környezetvédelmi világnap	06.05.	ÖKO
Ballagás	06.15.	Perlaki Andrea, Tóth Krisztina, Som Anikó
Pedagógusnap i összejövétel	06.25.	Korfanti Andrea
Tanévzáró ünnepély	06.22.	Németh Gyöngyi
Tanévnyitó ünnepély	09.01.	Lakosné Kiss Katalin
Iskolába hívogató	2018.02.-04.	Kovácsné Debreczeni Krisztina és az alsó tagozat

Suli disco	11.08. és 04.18.	Diener Lúcia és a DÖK
Fellépések -Hegyhát -Uránia -Családi nap	2018.05-06-	Perlaki Andrea, Botos Andrea

9.1 Tanórák közötti szüneti feladatok, ügyeleti munka

A szünetben – a tanulók testi épségének, valamint a vagyoni védelmének érdekében – tanári ügyeletet tartunk minden folyosón, és az udvaron.

A tanári ügyelet csak akkor lehet hatékony, ha azt mindenki ugyanolyan fontosságúnak tartja, mint a tanórák alatti fegyelem megtartását.

Az ügyeleti rend beosztását a munkaközösség-vezetők készítik el. Amennyiben az ügyeletet pedagógus hiányzik, a helyettesítési rend lép életbe. Egyéb más esetben az intézményvezető-helyettesnek kell kijelölni a teendőik ellátására egy pedagógust.

Az ügyeletet nevelő felelős a gyermekek testi épségéért, aktívan részt vesz az okozott kár megtérítésében.

9.2 A szorgalmi időszakban tanári ügyelet elveinek meghatározása

A szorgalmi időszak szünetei a pedagógusoknak nem szabadság, tehát feladatot bárki kaphat ebben az időszakban.

Amennyiben van olyan pedagógus, aki a szüneti beosztásnak – egyéni elfoglaltsága miatt – nem tud eleget tenni, szabadságot kérhet.

Az intézmény a tanítási szünetek alatt ügyeletet biztosít a tanulók számára az alábbi beosztás szerint:

Szünet	Ügyeletet biztosít
Őszi szünet	felső tagozat
Téli szünet	azok a kollégák akik nem rendelkeznek elegendő szabadsággal
Tavaszi szünet	felső tagozat

9.3 A neveléssel oktatással nem lekötött munkaidő rendelkezései

A 2016. július 29-én megjelent 326-os kormányrendelet módosítása alapján az intézményvezető rendelkezik a kötelező bent tartózkodásról. Intézményünkben helyettesítési rend működik, így a kötelező bent tartózkodás a heti 6 óra eseti helyettesítésre terjed ki. Az iskola infrastruktúrája miatt nem alkalmas a benti adminisztratív teendők elvégzésére, így azt szabadon választhatja meg minden kolléga, hogy hol végzi el ezen teendőit. A 12 órából az így fennmaradó 6 órát minden pedagógus a maga által beosztott időben tölti el. Kivételt képeznek azok az esetek, amelyek az iskola érdekeit szolgálják. A heti fennmaradó 6 óra tömbösíthető, így projektnapokon, tanítás nélküli munkanapokon minden kolléga (utazó is) egyedi beosztás szerint dolgozik. A fennmaradó 6 óra terhére látják el az osztályfőnökök és

munkaközösség-vezetők a kötelező feladataikat (gyermekvédelmi tárgyalás, team megbeszélések, beszerzések, stb.) Utazó gyógypedagógusaink és óvodai gyógypedagógusok kötelező bent tartózkodásának 6 órája az utazással és az intézményi konzultációkkal – amelyet órarendben rögzítenek- telik. Mivel a munkaidő adminisztrálása kötelező így az intézmény összes dolgozója jelenléti ívet vezet. Az elektronikus beléptető rendszer felszerelése után a munkaidő ez alapján kerül elszámolásra.

10. Munkaközösségek, megbízások, feladatok

A szakmai munkaközösségek feladatait és hatáskörét az Nkt határozza meg. Ennek értelmében éves terv szerint vesznek részt az iskolában folyó szakmai munka belső ellenőrzésében.

A munkaközösség- vezetők általános feladataik:

- módszertani segítséget nyújtanak a nevelő-oktató munka tervezéséhez, szervezéséhez, a tanmenetek elkészítéséhez
- aktívan vesznek részt a szakmai munka gondozásában, az iskola helyi programjának és tantervének megfelelően
- szorgalmazzák és maguk is alkalmazzák a kompetencia alapú oktatást, valamint annak elterjesztését
- mentori feladatokat vállalnak, és azt szakszerűen ellátják
- részesei az iskola ellenőrzési tervének, óralátogatásokat, óramegbeszéléseket végeznek, melyet az adott osztálynaplóban aláírásukkal jeleznek
- részesei a szükséges – és hiányzó – taneszközök nevesítésének, beszerzésének
- felmérések tervezése, lebonyolítása, összehangolása

Feladataikat részletesen munkaköri leírásuk tartalmazza.

11. Előre tervezhető tantestületi, nevelési és munkaértekezletek

	Dátum	Program	Felelős
1..	2017.08.22.	Alakuló értekezlet	intézményvezető
2.	2017.09.13.	Tanévnyitó értekezlet - munkaterv megbeszélése elfogadása	intézményvezető
3.	2017.10.04.	Munkaértekezlet - aktuális feladatok megbeszélése	intézményvezető intézményvezető- helyettes munkaközösség vezetők
4.	2017. 11.08.	Munkaértekezlet - aktuális feladatok megbeszélése - az eltelt időszak eseményeinek értékelése	intézményvezető intézményvezető- helyettes munkaközösség vezetők
5.	2017.11.10.-	Őszi nevelési értekezlet	pszichológusok

	23.		
6.	2017. 12.06.	Munkaértekezlet - aktuális feladatok megbeszélése, félévi beszámolók szempontjainak ismertetése	intézményvezető intézményvezető-helyettes int.egység vezető munkaközösség vezetők DÖK,
7.	2018.01.10.	Munkaértekezlet - aktuális feladatok megbeszélése,	intézményvezető-helyettes int.egység vezető
8.	2018. 01.12.	Osztályozó konferencia alsó tagozat: 13.00 felső tagozat: 14.00	intézményvezető intézményvezető-helyettes
9.	2018.02.12.	Félévi beszámoló értekezlet	Korfanti Andrea
10.	2018.03.07.	Munkaértekezlet az eltelt időszak eseményeinek értékelése, tapasztalatok közzététele, aktuális feladatok megbeszélése	intézményvezető intézményvezető-helyettes munkaközösség vezetők
11.	2018.03.23.	Tavaszi nevelési értekezlet-	Kolcsár Izabella
12.	2018.04.04.	Munkaértekezlet - aktuális feladatok megbeszélése,	intézményvezető-helyettes
13.	2018.05.02.	Munkaértekezlet - , az eltelt időszak eseményeinek értékelése, tapasztalatok közzététele, aktuális feladatok megbeszélése, az év végi beszámoló szempontjainak megbeszélése	intézményvezető intézményvezető-helyettes munkaközösség vezetők DÖK,
13.	2018. 05.30.	Munkaértekezlet - Ballagás megbeszélése, a tanévzárás teendői	vezetőség
14.	2018. 06.06.	Osztályozó konferencia	mindenki
15.	2018 .06.25.	Tanévzáró értekezlet 8.00	Korfanti Andrea

11.1 A tantestület írásos beszámolásának rendje

A tantestület minden tagja írásos beszámolót évente egy alkalommal ad: év végi értékelés alkalmával. Ennek szempontjait a mindenkorai beszámolást végző vezető határozza meg. A munkaközösség-vezetők beszámolóinak tartalmazni kell a tantárgyi mérések (dolgozatok) adatait, elemzését és a fejlesztendő területekre a kidolgozott stratégiát.

12.1 Az iskola ellenőrzési terve

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzött dolgozó	Ellenőrzés módszere	Dokumentálás módja	Ellenőrzésért felelős vezető
2017.08.31.	Tanári ügyelet összeállítása	pedagógusok	megbeszélés	kifüggesztésre kerül	intézményvezető-helyettes
2017. 09.04.	Helyettesítési rend összeállítása	pedagógusok	megbeszélés	kifüggesztésre kerül	intézményvezető-helyettes
2017.09.30.	Tanmenetek, munkatervek, fejlesztési tervek ellenőrzése	valamennyi pedagógus	dokumentum-vizsgálat	aláírás, feljegyzés készítése	intézményvezető intézményvezető-helyettes intézm.egység-vezető
2017.09.15.	Naplók, anyakönyvek megnyitása, statisztikai adatok feltöltése	pedagógusok	dokumentum vizsgálat	feljegyzés	intézményvezető-helyettes int.egység vezető
2017.10.01.	Statisztika elkészítése a KIR-be	pedagógusok, iskolatitkár	adatszolgáltatás	naplók bejegyzései	intézményvezető
2017.10.01-től	Új pedagógusok látogatása	új pedagógusok	óralátogatás	feljegyzés, óraelemzés	intézményvezető intézményvezető-helyettes int.egység vezető munkaközösség-vezetők

2017.10.31-ig	Intézményi dokumentumok felülvizsgálata, ellenőrzése	pedagógusok	dokumentumvizsgálat	feljegyzés, korrigálás	intézményvezető intézményvezető-helyettes int.egység vezető
2017.10.01-től havonta	E-Naplók ellenőrzése Hab-rehab ívek ellenőrzése	pedagógusok	dokumentum vizsgálat	feljegyzés	intézményvezető-helyettes int.egység vezető
2017.10.01-től	1.osztályos pedagógusok látogatása	1. osztályban tanítók	óralátogatás, véleménygyűjtés	feljegyzés, óraelemzés	intézményvezető munkaközösség-vezető
2017.10.-től	Óralátogatások	minden pedagógus	óralátogatás, véleménygyűjtés	feljegyzés, óraelemzés	intézményvezető intézményvezető-helyettes int.egység vezető munkaközösség-vezetők
2017.10.-től	Intézményi önértékelés - pedagógus látogatások	ütemtervben szereplő pedagógusok	órlátogatás, dokumentumelemzés, kérdőív, interjú	feljegyzések	önértékelési csoport vezetői intézményvezető-helyettes int.egység vezető
2017. 10.01-től 2018. V.01-ig	Utazó gyógypedagógusok és fejlesztőpedagógusok látogatása	minden pedagógus	óralátogatás, véleménygyűjtés	feljegyzés, óraelemzés	int.egység vezető munkaközösség vezető
2017. 12.	Tanulmányi helyzet értékelése, szülők	osztályfőnökök	megbeszélés	e-napló, nyomtatás	intézményvezető intézményvezető-

	tájékoztatása				helyettes
2018.01.	Ellenőrző, e-napló egyezőségének vizsgálata	osztályfőnökök	bejegyzések egyezőségének értékelése	feljegyzéskészítés	intézményvezető-helyettes
2018.02.	DÖK munka	DÖK tanár	látogatás	feljegyzéskészítés	intézményvezető-helyettes
2018.02	Gyógypedagógiai asszisztensek látogatása	gyógypedagógiai asszisztensek	óralátogatás	feljegyzéskészítés, megbeszélés	intézményvezető
2018. 03.	Gyermekvédelmi tevékenység	osztályfőnökök	dokumentum értékelés	feljegyzés, megbeszélés	intézményvezető-helyettes
2018.04.	A tanulók edzettségének mérése- NETFIT mérés	testnevelést tanítók	látogatás	feljegyzéskészítés	int.egység vezető
2018.05.	Országos kompetencia mérés	6. és 8. osztályfőnökök		megbeszélés	intézményvezető-helyettes érintett osztályfőnökök
2018.06	Dokumentumok ellenőrzése A tanév értékelése, zárása	minden pedagógus	dokumentáció vizsgálata	aláírás, feljegyzés	intézményvezető intézményvezető-helyettes int.egység vezető

12.2 Az óra- és foglalkozáslátogatás kiemelt szempontjai

- az alapszövegek ismerete, alkalmazása
- a tanórákra való felkészülés rendszeressége, eredményessége
- szemléltetés, motiváció hatékonysága
- kérdéskultúra
- időbeosztás
- pedagógus – diák kapcsolata
- az órán alkalmazott módszerek hatékonysága
- a tanulókkal való egyéni bánásmód
- tehetséggondozás/felzárkóztatás
- dokumentumok vezetése
- a kommunikáció központi nyelvoktatás előtérbe helyezése (szituációs játékok, dramatizálás, nyelvi kompetencia fejlesztése)
- 8 pedagógus kompetencia értékelése
 1. pedagógiai, módszertani felkészültség
 2. pedagógiai folyamatok tervezése
 3. a tanulás támogatása
 4. a tanuló személyiségének fejlesztése
 5. közösségalkotás
 6. pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének elemzése, értékelése
 7. kommunikáció, szakmai együttműködés, problémamegoldás
 8. elkötelezettség, szakmai felelősségvállalás

12.3 Intézményünk erőssége, gyengesége

Erősségeink

- iskolánk szellemisége
- az oktató-nevelő munka hatékonysága
- a nagy célok érdekében való összefogás intézményi szinten
- hagyományaink
- színes szabadidős programok
- érték közvetítő tevékenység
- csapatmunka
- egymás segítése
- az új kollégák beilleszkedésének segítése

Gyengeségeink

- fluktuáció
- erősíthető PR munka
- nem egységes követelményrendszer alkalmazása
- a pedagógusok, vezetők túlterheltsége
- IKT eszközhasználatunk
- pályázati tevékenységünk

13. Kapcsolatrendszerek

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja partnereit: szóba, papíralapon, elektronikus formában, faliújságon és honlapon keresztül. Intézményünk iskolaújságot üzemeltet Suli lap néven. A lap iskolánk életét mutatja be, programjainkat, a gyerekek érdeklődését. Visszajelzést kapunk ezáltal a szervezett programokról is. A lap kéthavonta jelenik meg, a diákok aktív részvételére számítva.

A szülőkről és tanulókról – mint kiemelt fontosságú külső partnerekről – már több fejezetben is tettem említést. A Szatmári Antal Alapítvány és a Diák Sport Egyesület szerves részei mindennapi életünknek. Utazó gyógypedagógusaink szoros kapcsolatot tartanak a befogadó intézményekkel és vizsgáló bizottságokkal.

13.1 Intézményi Tanács

Intézményi Tanács az Újpesti Óvoda, Általános Iskola és EGYMI helyi közösségek érdekeinek képviselője céljából létrehozott egyeztető fóruma, mely a nevelőtestület, a szülői szervezet és a IV. kerületi Önkormányzat delegáltjaiból álló autonóm testület. A IV. kerületi Önkormányzat több megkeresésünkre sem delegált tagot, így jelenleg iskolánkban nem működik az intézményi tanács.

13.2 Szatmári Antal Alapítvány

Az alapító okiratban megfogalmazott területeken segíti a pedagógusok és tanulók tevékenységének mind eredményesebbé tételét. Eszközök vásárlásával járul hozzá az oktatás modernizálásához. Pályázatok kiírásával ösztönzi a diákokat a mind eredményesebb tanulásra.

A következő tanulást ösztönző programokat támogatja anyagilag:

- Erdei iskola – hátrányos helyzetű diákok támogatása max 10 fő

Az alapítvány ingyen veszi igénybe az iskola helyiségeit, eszközeit. A kuratórium elnöke és tagjai a tantestület köréből kerülnek ki.

Alapítványunk a IV. Önkormányzat pályázatán sikeresen indult, így ebben a tanévben egész napos tanulmányi kiránduláson vesz részt iskolánk Esztergomba. A kirándulás időpontja: 2017. október 13.-a.

13.3 Szülői Munkaközösség

Az iskolai szülői munkaközösség testületét az osztályokból delegált tagok alkotják. Évente – a munkatervükben meghatározott alkalommal – tartanak megbeszélést, melyen az iskola vezetésének egy tagja is jelen van.

Az iskolai szülői munkaközösség elnöke: Tóth Judit Nikoletta

Az iskolai SZMK elnököt meghívjuk különböző szakmai (beszámoló) és kulturális eseményeinkre (műsorok, ünnepélyek). Az ÖKO munkaközösség szervezésében családi kertépítő délutánt tartunk 2018. májusában.

13.4 Szakmai együttműködés külsős intézményekkel

Intézményünk minden tanévben lehetőséget biztosít külsős intézményeknek az iskolánk szakmai munkájának megismeréséhez. Szívesen vesszük a megkereséseket, de utazó gyógypedagógus kollégáim is aktívan részt vesznek ebben a munkában. Idén a Deák óvoda 2017.10.27-én tartja nálunk szakmai napját, ahol betekintést nyerhetnek mindennapjainkba, kötetlen beszélgetést folytathatnak pedagógusainkkal. Két projektünk is külsős helyszínen zajlik. Az ÖKO munkaközösség szervezésében zöld.óvoda látogatása, idősek otthona látogatás. A helyszínek egyeztetés alatt állnak.

Intézményünk pedagógusai kidolgozták a tavalyi tanév során egy 30 órás ADHD tanfolyam tematikáját, amelyet ettől a tanévtől indítanak el. Várjuk minden olyan IV. kerületi intézmény jelentkezését, akik szívesen részt vennének egy ilyen jellegű képzésben. A képzés koordinálását az Észak-Budapesti Tankerület IV. kerületi irodája végzi.

14. Munkaközösségi tervek

14.1.1 Alsós munkaközösség

Az alsós munkaközösség 2017. augusztus 24-én 19 fővel megalakult. Ebben a tanévben 11 új kollégával bővült csapatunk.

A munkaközösség tagjai képzettségüket tekintve:

- az alsó tagozaton tanító gyógypedagógusok és tanítók
- testnevelők
- gyógytestnevelő
- logopédus
- a rehabilitációs – rehabilitációs órákat tartó gyógypedagógusok
- óvodapedagógusok

Osztályok

Évfolyam	Osztályok száma	Osztály megnevezése	Osztályfőnök	Osztálytanító
1. évfolyam	2	1.	Szépvölgyi Tünde	Szabó Mónika
		Logopédia 1.	Ráczné Végh Pálma	Bajza Laura
2. évfolyam	1	2.	Keller Sarolta	Szabó Andrea
3. évfolyam	2	3.	Szijasztó Istvánné	Fáth Eszter
		Logopédia 3.	Barta Erika	
4. évfolyam	2	4.	Nezácski Szonja	
		Logopédia 4.	Csonkáné Bóné Éva	Lakosné Kiss Katalin

További tagok:

Berecz Boglárka- óvodapedagógus

Jakab Éva - óvodapedagógus

Kocsis Laura- gyógytestnevelő

Kosuth Beatrix- logopédus

Nagy Edit- testnevelő

Mednyánszky Attila- testnevelő tanár

Thürmer Zoltánné- ének-zene szakos tanító

A tanév céljai, feladatai**Szervezési-vezetési területen:**

- a munkaközösség újraszervezése, az új tagok megismerése, beilleszkedésük, szakmai fejlődésük segítése, együttműködő, hatékony csapat létrehozása
- a tanmenetek formai és tartalmi egységesítése
- határidők pontos betartása
- a folyamatos belső ellenőrzés és önértékelési program folytatása
- vállalt éves alsós projekt lebonyolítása
- az intézmény többi munkaközösségével való szoros együttműködés
- hagyományok folytatása
- a gyermekvédelmi feladatok körültekintő ellátása

Oktatási, nevelési területen

- az oktató nevelő munka színvonalának megtartása, fejlesztése
- egyénre szabott, differenciált, kompetenciák fejlesztését előtérbe helyező óravezetés,
- a tanulók motiváltságának növelése (boldogságóra bevezetése)
- a tanulók önállóságra nevelése
- a beszéd, kommunikáció és viselkedéskultúra fejlesztése
- felelősségtudat kialakítása tanulóinkban önmaguk, társaik, a felnőttek és környezetük iránt
- az emberi értékek tiszteletére nevelés, a tanulók értékítéletének és igényének fejlesztése

Vállaljuk, hogy a gyakornokokat legjobb tudásunk szerint mentoráljuk.

Mentori feladatok félévente:

- Mentor 2 hospitálása a mentoráltnál (reflexió készítése). A mentorált óravázlattal készül.
- Mentorált minimum 5 hospitálás (hospitálási napló készítése, összegzés írása a látott óráról)
- Mentor fél éves értékelése

Mentor	Gyakornok
Nezácski Szonja	Kocsis Laura, Nagy Edit
Ráczné Végh Pálma	Kosuth Beatrix, Hajdú Dóra
Szabó Mónika	Bajza Laura
Barta Erika	Szabó Andrea
Rutkai Andrásné	Takaró Eszter
Szijjártó Istvánné	Fáth Eszter
Jakab Éva	Berecz Boglárka

Vállalt kulturális rendezvények, ünnepek, hagyományaink

A rendezvény megnevezése	Időpont	Felelős
Szedd magad!	09. 16.	osztályfőnökök
Futónap	09.23.	osztályfőnökök
Erzsébet tábor	09. 25-26-27.	
Suli újság első szám	október	Nezácski Szonja, Botos Andrea
Október 6. ünnepély	10. 06.	osztályfőnökök
Difer mérés	10. 10-ig	Nezácski Szonja
Pályaorientációs nap	okt. 24.	Szépvölgyi Tünde
Advent	december	Barta Erika, Perlaki Andrea
Lucanap	12.13.	Szabó Mónika + Spec. fejl. (Zsomboki Mónika, Nickl Bernadett)
Osztálykarácsony	12. 20.	osztályfőnökök
Magyar Kultúra Napja Szavalóverseny	01.25.	Szijjártó Istvánné, Som Anikó
Netfit mérés	2018.01.08-04.30	Nagy Edit, Kocsis Laura, Mednyánszky Attila
Megemlékezés 1848. március 15.-ről	03. 14.	Keller Sarolta
Magyar Költészet Napja	04.11.	Fáth Eszter + felső (Som Anikó)
Régi mesterségek projekt	04.25.	Ráczné Végh Pálma
Anyák Napja	05. 04.	osztályfőnökök
Nyílt nap	05. 09.	osztályfőnökök
Kihívás Napja	05. 31.	Nagy Edit, Kocsis Laura, Mednyánszky Attila
Gyereknap	05. 25.	Perlaki Andrea
Nemzeti Összetartozás Napja	06.01.	osztályfőnökök
Tanévnyitó ünnepély	09.01.	Lakosné Kiss Katalin

A 2017-18-as tanévre tervezett verseny

- MA-SNI tanulmányi verseny
- Iskolai szavalóverseny

Tanulmányi kirándulás, múzeumlátogatás, osztályprogramok

Osztályok	I. félév	II. félév
1. osztály	Rex állatmenhely	Farkaserdő
Logopédia 1. osztály	Suli színház	Rex állatmenhely
2. osztály	-	Rex állatmenhely

3. osztály	Vajdahunyad vár	Postamúzeum
Logopédia 3. osztály	Állatkert	Magyar Természettudományi Múzeum
4. osztály	Postamúzeum	Magyar Természettudományi Múzeum
Logopédia 4. osztály	Vajdahunyad vár Farkas erdő Vörösmarty tér	Colibri Színház Városliget

Óvodapedagógus kollégáink az óvodai nevelési program alapján írják az éves munkatervüket és végzik munkájukat.

Minden hónap első szerdáján az információs értekezlet előtt team megbeszélést tartunk, melynek témái az aktuális feladatok megbeszélése, belső továbbképzés, eszmecsere, ismeretek átadása.

Vállalt éves projektünk

Munkaközösségünk vállalta, hogy 2018. április 25-én integrált napot szervez „**Régi mesterségek**” címmel. Erre a napra meghívjuk az utazó gyógypedagógus kollégáink által fejlesztett IV. kerületi általános iskolákban tanuló SNI tanulókat. Jó alkalom ez arra, hogy kapcsolatot tartsunk a többségi általános iskolákkal, mert a program lebonyolításában a Károlyi István Általános Iskola pedagógusai is szeretnének részt venni.

Tervezett program:

Megnyitó: iskolánk diákjai által előadott néptánc népdalokkal mondókákkal, kiszámolókkal fűszerezve.

Programok:

1. agyagozás
2. vesszőfonás
3. nemezelés
4. kékfestő batikolás
5. kürtös kalács sütés

A napot közös táncházzal, énekléssel zárjuk.

Az elmúlt évhez hasonlóan ebben a tanévben is megrendezzük az **Iskolába hívogató** programot.

Időpont	Téma	Felelős
2018. február 21.	Nyílt nap a szülőknek	Kovácsné Debreczeni Krisztina Ráczné Végh Pálma
2018. március 21.	Beszélgetés a leendő elsős tanárokkal	Kovácsné Debreczeni Krisztina Ráczné Végh Pálma
2018. április 10.	Gyerekekkel játék, ezzel párhuzamosan szakmai felvilágosítás.	Kovácsné Debreczeni Krisztina Ráczné Végh Pálma

Tervezett óralátogatások:

I. félév

- Bajza Laura
- Barta Erika
- Berecz Boglárka
- Csonkáné Bóné Éva
- Jakab Éva
- Keller Sarolta
- Kocsis Laura
- Kosuth Beatrix
- Szabó Andrea
- Szabó Mónika
- Thürmer Zoltánné

II. félév

- Fáth Eszter
- Lakosné Kiss Katalin
- Nagy Edit
- Nezáczki Szonja
- Szépvölgyi Tünde
- Szijjártó Istvánné
- Mednyánszky Attila

14.1.2 Óvodai csoport munkaterve

A munkaterv alapjául szolgáló törvények, rendeletek

- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet
- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
- 2012. évi CXXIV. Törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. törvény módosításáról
- 32/2012 (X.8) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelési irányelvei

2017 szeptemberében az Újpesti EGYMI (Budapest, Venetianer u. 26, 1041) keretein belül indul 1 óvodai csoport a Park Óvodában (Budapest, Külső Szilágyi út 46, 1048). A csoport olyan gyermekek részére jött létre, akik a szakértői bizottság szakvéleménye alapján sajátos nevelési igényekkel rendelkeznek, autizmus spektrumzavarral, illetve egyéb pszichés fejlődési zavarral élnek együtt. Szakmai munkánkat a köznevelési törvények figyelembe vétele alapján, valamint az Újpesti EGYMI hivatalos Pedagógiai Programja alapján kívánjuk végezni. A csoport éves működési tervének kialakításakor figyelembe vettük a helyszínen szolgáló Park Óvoda éves munkatervét is.

A nevelési év az adott év szeptember 1-től, a következő év augusztus 31-ig tart. Az óvodai nevelési év tanítási és munkaszüneti napjai az iskola munkarendjéhez igazodik.

Csoport adatai:

Csoport neve: Hóvirág

Gyermeklétszám: 8 fő.

A csoport életkori összetétele: vegyes

Gyógypedagógusok: 2 fő.

Gyógypedagógiai asszisztensek: 2 fő

Dajka: 1 fő.

Munkarendje: Hétfőtől-péntekig

Kapcsolattartás

A gyermekek optimális megsegítésének, monitorozásának és nevelésének, valamint a szülőkben a kellő bizalom kialakítása érdekében kiemelten fontos a velük való kapcsolattartás, például: a személyes beszélgetés, internet, telefon, illetve a gyerekek egyéni naplójának, valamint évenkénti legalább három alkalommal tartandó szülői értekezletek, fogadóórák segítségével. Kommunikációra lehetőség lesz még a nyílt napok, foglalkozások alkalmával is, illetve egyes információkról a szülőket a faliújságon keresztül is értesítjük majd.

A nevelőtestület tagjai között napi szintű információcserét kívánunk megvalósítani, valamint meghatározott időközönként megbeszéléseket szeretnénk tartani. Fontosnak tartjuk, hogy az Újpesti EGYMI-vel is folyamatosan kommunikáljunk, ha bármilyen rendkívüli esemény, helyzet áll fenn, azonnal értesítsük, valamint a Park Óvodával, és a benne dolgozó pedagógusokkal, szakemberekkel is állandó kapcsolatban legyünk.

Az óvoda épülete 06:30-tól 17:30-ig (06:00-18:00) nyitva tart, a csoportban dolgozó gyógypedagógusok egymást váltva 08:00-tól 17:00-ig tartózkodnak a csoportban, a gyógypedagógiai asszisztensek szintén egymást váltva 07:00-tól a nevelési nap végéig jelen vannak. Az óvoda munkatervéből kiderül, hogy a bejáratú ajtókat 09:00-12:30-ig, valamint 13:30-tól 15:30-ig zárva tartják. A gyermekek napirendjét a csoportnaplóban jegyezzük fel. Az óvoda és helyiségeinek használati rendje a Park Óvoda Házirendjében található meg leírva.

Befogadás, közösség kialakítása

Mivel induló csoportról van szó, elsődleges cél a nevelési év során a gyermekek befogadása, beilleszkedése az óvodai közegbe, életbe, a gyermekek bevonása a tevékenységekbe, egyéni és csoportos foglalkozásokba, interperszonális kapcsolatok és óvodai közösség kialakítása. Ez a speciális nevelési igények miatt előreláthatólag egyénenként eltérő időtartamot vesz majd igénybe. Fontos hogy a gyermek idővel jól érezze magát, és otthonosan mozogjon az óvodai közegben, valamint hogy legyen alkalma gyakorolni a szociális normákat. Érték minden nap új élmények, ismerje meg jobban a körülötte lévő világot. Tanuljon meg kijönni társaival, figyelni a körülötte lévőkre. Fejlesztése folyamatos legyen, de a fejlesztő, nevelő munka ne terhelje a gyermeket túl.

Ünnepek, születésnapok, névnapok

A nevelési év során az alábbi nemzeti ünnepekre kívánunk megemlékezni:

- Október 23. Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe
- Március 15. Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe

Hagyományos, és óvodai ünnepek:

- az óvoda születésnapja – december 3

- Mikulás
- Karácsony
- Farsang
- Húsvét
- Mozgás napja
- Anyák napja
- Gyermeknap
- Búcsú az óvodától- augusztus utolsó munkanapja
- „Zöld Ünnepek”
- Családi nap- évenként 1-szer

A néphagyományok ápolása:

- a jeles napokhoz kapcsolódó szokások.

Természettel kapcsolatos ünnepek:

- Állatok világnapja,
- Föld-, Víz napja,
- Madarak és fák napja

Az ünnepekre különféle projektmunkák segítségével szeretnénk ráhangolódni, felkészülni. Fontosnak tartjuk, hogy átadjuk gyermekeink számára az adott ünnep mondanivalóját, és hogy megteremtsük a hozzá tartozó hangulatot. Minden ünnep alkalmával közösen készítünk majd valamit a gyerekekkel, hiszen ezáltal számukra is sokkal emlékezetesebbé válnak ezek az időszakok, valamint a kreatív foglalkozások alkalmával lehetőségünk nyílik arra, hogy fejleszthessük figyelmüket, finommotorikájukat.

Ezen kívül az egyéni ünnepekre is hangsúlyt kívánunk fordítani, vagyis a gyermekek név- és születésnapjára. Az ünnepelt felköszöntése édesség helyett gyümölcssel, a csoporton belül történik.

Fontos, hogy az ünnepre való készülődés felszabadult, vidám hangulatban folyjon. Valósuljon meg a tevékenységekbe ágyazott ismeretátadás, az egyéni kreativitás kibontakoztatása.

Kiemelt projektek

A Park Óvodában zajló bábszínházi és zenés előadások az óvodai élet szerves részét képezik. Nagy előny, hogy a műsorok helyben zajlanak, ezért szeretnénk a gyermekeket a fokozatosság elvének figyelembe vételével, egyénileg differenciált, és ha szükséges, autizmus specifikus megsegítéssel bevonni ezekbe a tevékenységekbe.

Nagy hangsúlyt helyezünk a tevékenységekbe ágyazott ismeretelsajátításra, valamint az önkiszolgálás fejlesztésére, szintén a napi rutinhoz kapcsolódóan.

Feladatunk a gyermekek egyéni szükségleteinek figyelembevételével differenciált és autizmus specifikus eszköztár kialakítása, annak rugalmas módosítása a normalizációs elvnek megfelelően. Ezen eszközök kialakítása és használata során a szükséges, de elégséges megsegítés elvét szándékozunk szem előtt tartani, hogy a gyermekek ismeretlen környezetben is hamar legyenek képesek tájékozódni és tevékenykedni.

14.2 Felső munkaközösség

A munkaközösség megalakulása:

A felső munkaközösség 2017. augusztus 28-án alakult meg, vezetőjük Botos Andrea lett.

A munkaközösség tagjai:

- a felső tagozaton tanító gyógypedagógusok,
- a felső tagozaton tanító pedagógusok,
- 1 fő logopédus

Osztályfőnökök:

Név	Osztály
Németh Gyöngyi	5.
Diener Lúcia Zita	Logopédia 5.
Botos Andrea	6.
Hajdú Dóra	Logopédia 6.
Perlaki Andrea	7.
Tóth Krisztina	Logopédia 7.
Som Anikó	8.

Betanító tanárok:

Név
Fejes-Tóth Mariann
Rázsó Ildikó
Sári Gábor
Takaró Eszter
Timár Zoltán
Máténé Poór Katalin

A tanév fő célkitűzései

Munkaközösségünk az intézményi munkatervet figyelembe véve határozta meg a tanév fő feladatait, céljait. Ezek a következők:

- Az SNI-s tanulók mindenek felett álló érdekének figyelembe vétele.
- Az integráció és inklúzió megvalósulásának segítése.
- A tanulók mind teljesebb felkészítése, támogatása a társadalomba való beilleszkedéshez.
- Az oktató-nevelő munka színvonalának megtartása, fejlesztése.
- Továbbképzések szorgalmazása, továbbképzésekről információ átadása.
- Havi szinten eszmegbeszélések megszervezése, megtartása.
- Az újonnan érkezett munkatársak támogatása.
- A gyakornokok minél magasabb szintű mentorálása, segítése.
- A vállalt éves projektünk (Sportnap) eredményes megszervezése és lebonyolítása.

- Ügyeleti rend kialakítása, az ügyeleti munka pontos végzése
 - a reggeliztetés és ebédtetés zökkenőmentes lebonyolítása,
 - minden szünetben 2-3 fő pedagógus ügyel a folyosón asszisztensek segítő támogatása mellett,
 - a Házirend által előírtakat még következetesebben kívánjuk betartatni a fegyelem megtartása érdekében.
- Tanmenetek elkészítése, digitalizálása.
- Digitális technológiák és IKT eszközök széleskörű alkalmazása.
- Az önértékelési programban elvállalt feladatok végrehajtása.
- Ötödik osztályokba való átmenet segítése.
- Tanulóink tanulmányi eredményeinek javítása, tanulói aktivitás növelése.
- A gyermekek képességeinek megfelelő foglalkozások szervezése a tanítási órákon: differenciált feladatokkal, és egyéb korszerű munkaformákkal.
- A tanulók kommunikációs készségének, problémamegoldási stratégiáinak fejlesztése.
- A viselkedéskultúra fejlesztése.
- A tanulók környezettudatos nevelése.
- Egészséges életmódra nevelés.
- Tanulmányi versenyek szervezése, felkészítés és lebonyolítás (házi, kerületi, fővárosi, országos), kompetenciamérésben való részvétel.
- Múzeumlátogatások, tanulmányi kirándulások tananyaghoz igazított szervezése osztályszinten.
- Tartalmas szabadidős tevékenységek szervezése.
- Együttműködés a családokkal – szülői értekezletek, családlátogatások, fogadóórák és egyéb közös programok alkalmával.
- Gyermekvédelmi feladatok körültekintő ellátása
- Napi szintű kapcsolattartás a pedagógusok között, a vezetőséggel és a munkaközösségekkel, a hatékony információ áramlás és együttműködés érdekében.

Tanulmányi versenyek, vetélkedők

Versenytípus		Megnevezés	Felelős
Házi versenyek	Szavalóverseny	Magyar Kultúra Napja	Som Anikó és Szijjártó Istvánné
		Magyar Költészet Napja	Som Anikó
	6-7.osztály	Házi Komplex	Perlaki Andrea
Kerületi és területi versenyek	6-7.osztály	Fővárosi Tanulmányi Verseny	érintett osztályfőnökök
	felső tagozat	Uránia	Botos Andrea
	felső tagozat	Hegyhát	Botos Andrea

Tanulmányi kirándulások, múzeumlátogatások

Munkaközösségünk 3 adott napon a következő helyszínekre látogat:

Osztály	Külsős programok
5.o	Természettudományi Múzeum
	Szentendrei Skanzen
	Repülő Múzeum
log.5.o	Rendőrmúzeum
	Repülő Múzeum
6.o	Természettudományi Múzeum
	Rendőrmúzeum
	Repülő Múzeum
log.6.o	Rendőrmúzeum
	Repülő Múzeum
7.o	Ópusztaszer
	Nemzeti Múzeum
	Pályaválasztási Szakmai Napok
	Repülő Múzeum
log 7.o	Repülő Múzeum
	Pályaválasztási Szakmai Napok
8.o.	Városliget
	Természettudományi Múzeum
	Rendőrmúzeum
	Repülő Múzeum
	Pályaválasztási Szakmai Napok

Nemzeti és kulturális rendezvények, ünnepélyek, hagyományaink

A rendezvény megnevezése	Időpont	Felelős
Erzsébet-tábor, Zánka	2017. 09. 25-27.	Botos Andrea, Hajdú Dóra, DÖK
Népmese napja	09. 29.	Perlaki Andrea
Suli újság első szám	október	Nezáczki Szonja, Botos Andrea, DÖK
Szakmaválasztó napok	október	Som Anikó, Perlaki Andrea, Tóth Krisztina
Október 6. ünnepély	10. 06.	osztályfőnökök
Kirándulás – pályázat - Esztergom	10. 13.	Németh Gyöngyi
Október 23. megemlékezés	10. 20.	Botos Andrea
Pályaorientációs nap	10. 24.	Hajdú Dóra
Sportnap	11. 20.	Botos Andrea
Advent	december	Perlaki Andrea, Barta Erika
Iskolaújság	december	Botos Andrea, Nezáczki Szonja, DÖK
Osztálykarácsony	12. 20.	Osztályfőnökök
Magyar Kultúra Napja	01. 25.	Som Anikó, Szijjártó

		Istvánné
Kommunista diktatúra emléknapi	02. 23.	felsőszályfőnökök
Iskolaújság	február	Botos Andrea, Nezáczki Szonja, DÖK
Házi Komplex	április	Perlaki Andrea
Magyar Költészet Napja	04. 11.	Som Anikó, Fáth Eszter
Holokauszt emléknapi	04.20.	osztályfőnökök
Iskolaújság	április	Botos Andrea, Nezáczki Szonja, DÖK
Drogprevenció	04. 20.	Kovácsné Debreczeni Krisztina
Anyák Napja	05. 05.	Osztályfőnökök
OKM	05. 23. 05. 16.	Botos Andrea, Hajdú Dóra, Som Anikó, Tóth Krisztina
Gyereknapi-Családi nap	05. 24.	Tóth Krisztina, Botos Andrea
Nemzeti Összetartozás Napja	06.01.	osztályfőnökök
Ballagás	06. 15.	Perlaki Andrea, Tóth Krisztina, Som Anikó
Tanévzárási ünnepély	06. 22.	Németh Gyöngyi

Kiemelt feladat:

Idén hagyományá vált az integrált sportnap megszervezése, amely munkaközösségünk kiemelt feladata. A rendezvénynek továbbra is az Újpesti Bródy Imre Gimnázium tornaterme ad otthont 2017. november 20-án, a kerületi iskolák tanulóinak részvételével. Idén is kis bemelegítés után játékos sorversenyekkel készülünk a diákoknak, táncos aerobikkal valamint rajzversenyyel. A program felelőse Botos Andrea, fontos résztvevői a testnevelő tanárok.

Gyakornok - mentor beosztás

Diener Lúcia Zita – Botos Andrea
Hajdú Dóra – Ráczné Végh Pálma
Som Anikó – Németh Gyöngyi
Tóth Krisztina – Tóbiás Rita

Óralátogatások

Óralátogatások	
1.félév	2.félév
Fejes-Tóth Mariann	Perlaki Andrea
Takaró Eszter	Botos Andrea
Timár Zoltán	Som Anikó
Rázsó Ildikó	Németh Gyöngyi
Hajdú Dóra	Diener Lúcia Zita
Sári Gábor	Máténé Poór Katalin

14.3 Speciális fejlesztő (autista) csoportok munkaközössége

A speciális fejlesztő csoportok munkaközössége 2017. augusztus 28- án megalakult.

A munkaközösség tagjai: a speciális fejlesztő csoportokat nevelő gyógypedagógusok, pedagógusok, pedagógiai asszisztensek és az iskola pszichológusai.

A tanév fő célkitűzései

Általános célok:

- A legáltalánosabb távlati cél az egyéni képességek, az egyén által elérhető legnagyobb fokú szociális adaptáció, valamint az önállóság feltételeinek megteremtése; a szociális, kommunikációs és kognitív funkciók hiányának specifikus módszerekkel való kompenzálása, fejlesztése
- Támogató eszközök egyéni képességekhez igazodó, az egyén lehetőségeihez képesti leghatékonyabb alkalmazása
- A társadalmi élet szabályaihoz alkalmazkodó, adaptív viselkedési készségek kialakítása, közösségbe való beilleszkedés elősegítése
- Az önállóság, önellátás az egyén által elérhető legmagasabb fokon
- Az egyéni képességek kibontakoztatása, erős területek elmélyítése, a későbbi munkavégzésre való felkészítés
- Az intézmény többi munkaközösségével való szoros kapcsolattartás, együttműködés, hospitálási lehetőség a tantestület többi tagjának is

Szervezési területek:

- az új kollégák segítése, patronálása
- kapcsolattartás a szakmai szervezetekkel
- kapcsolattartás a szülőkkel
- pályázatfigyelés
- tanmenetek, egyéni tanrendek elkészítése
- szakirodalom figyelemmel kísérése
- szakmai képzéseken, tanfolyamokon való részvétel
- bemutató órák szervezése, megtartása a tantestület tagjainak

Kiemelt fejlesztési célok, feladatok az oktató-nevelő munka területén:

- a szociális, kommunikációs és egyéb kognitív készségek hiányának specifikus módszerekkel való kompenzálása
- az elmaradt készségek fejlesztése, a másodlagos (viselkedés) problémák kezelése
- a mindennapi gyakorlati készségek és az adaptált tananyag speciális módszerek segítségével való tanítása.
- a testi egészség megóvása, az erőnlét, állóképesség egyénre szabott fejlesztése
- általános emberi értékek, társadalmi elvárások, környezetünk, szülőföldünk kultúrája, hagyományai, képességszintnek megfelelő ismertetésével, a felnőttkori adaptáció segítése

- a sérülésből adódó szükségletekhez adaptált környezet megteremtése
- a gyermek alkalmazkodását segítő viselkedésformák kialakítása az iskolán kívüli környezetben is
- az elsajátított ismeretek szinten tartása, bővítése
- művészetterápiás módszerek, alapozó mozgásterápia módszerei, zeneterápia, Nild-terápia, vizuális fejlesztő terápiák, babzsák fejlesztő program, szociális történetek alkalmazása
- kódos dobozok, készítése, fejlesztése
- kiegészítő terápiák szervezése, felkutatása (lovasszámolyterápia, judo, úszás)
- protetikai környezet biztosítása
- iskolai rendezvényeken való aktív részvétel (iskolai kirándulások, rendezvények, szavalóverseny, kézműves, sportfoglalkozások stb.)

Csoportok:

A csoport megnevezése	Létszám	Pedagógusok
A1	7	Kovács Lilla Dóra of. Kmetz Alexandra Eszter Szabó Jázmin gyp.assz.
A2	7	Kolcsár Izabella of. Mótyánné László Boglárka Greutterné Kaba Hajnalka gyp.assz.
A3	9	Halász Ferenc Imréné of. Rutkai Andrásné Pataki Károlyné gyp.assz.
A5-8	5	Zsomboki Mónika of. Nickl Bernadett Gubek Józsefné gy.assz.

Pszichológusok:

Dripper-Dévai Julianna

Modróczky György

Célok és feladatok:

- Tanulók pszichés megsegítése jelzés alapján
 - o Önbizalom növelése
 - o Egyéni megerősítés
 - o Egyéni készségek, képességek fejlesztése
- Pedagógusokkal történő konzultáció igény esetén
 - o Munkavégzéshez kapcsolódó problémákkal kapcsolatban
 - o Esetmegbeszélő csoport tartása jelzés alapján
- Szülővel történő konzultáció
 - o Nevelési tanácsadás
 - o Család és iskola együttműködésének segítése

Munkaközösség további tagjai:

Takács-Dancsó Melinda Anita - habilitáció A1-A2 csoport

Vajcsy-Martucci Eszter - habilitáció A3-A4 csoport

Tervezett tanulmányi kirándulások, múzeumlátogatások:

Helyszín	Résztevők	Felelős
Római Kalandpark	iskola	Dök
Planetárium	A3	Rutkai Andrásné
Állatkert	A1, A2, A3, A5-8	Kolcsár Izabella
Természettudományi Múzeum	A5-8	Nickl Bernadett
Vasúttörténeti Park	A1, A2, A3, A5-8	Zsomboki Mónika
BKV Múzeum	A3	Rutkai Edit
Farkaserdő, Rex Kutyaotthon	A1, A2, A3, A5-8	Halász Ferenc Imréné
Szúnyogsziget	A1, A2, A3, A5-8	Kolcsár Izabella
Szentendrei Skanzen	A1, A2, A3, A5-8	Vajcsy-Martucci Eszter
Erdei Iskola	A2, A3, A5-8	osztályfőnökök

A speciális fejlesztő munkaközösség által vállalt feladatok

Az esemény megnevezése	Időpont	Felelős
Luca napi hagyományok felelevenítése	12. 13.	Zsomboki Mónika Nickl Bernadett
Húsvét hagyományai és szokásai	03. 28.	Halász Ferenc Imréné Rutkai Andrásné
Művészeti alkotódélután	05. 09.	Vajcsy-Martucci Eszter Mótyánné László Boglárka

Havi bontású munkaterv:

Augusztus

Időpont	Programok, feladatok	Egyéb információ
08.24.	Alakuló értekezlet	
08.28.	Munkaközösségi alakuló értekezlet	
08.29.	Éves munkaterv elkészítése	
08.30.	Munkaterv leadása	Kolcsár Izabella

Szeptember

Időpont	Programok, feladatok	Egyéb információ
09.01.	Tanévnyitó ünnepély, első tanítási nap	
09.01	Tanévnyitó értekezlet	
09.04.	Szülői értekezlet	
09.06.	Team értekezlet Információs értekezlet	
09.07.	DÖK nap: Kalandnap	1. Tanítás nélküli munkanap
09.29.	A népmese napja	

Október

Időpont	Programok, feladatok	Egyéb információ
10.04.	Az állatok világnapja	
10.04.	Team értekezlet Információs értekezlet	
10.06.	Október 6. Ünnepe	
10.13.	Kirándulás Esztergomba	
10.20.	Október 23. megemlékezés	
10.24.	Pályaorientációs nap Cukrásztermékek készítése a tankonyhán	2. Tanítás nélküli munkanap
10.30.-11.03.	Őszi szünet	

November

Időpont	Programok, feladatok	Egyéb információ
11.08.	Team értekezlet Információs értekezlet	
11.10.	Őszi nevelési értekezlet	
11.13.	Fogadóóra	

December

Időpont	Programok, feladatok	Egyéb információ
12.06.	Team értekezlet Információs értekezlet	
12.06.	Mikulásnap rendezvény	
12.11.	Szülői értekezlet	
12.13.	Lucázás	
12.11-12.15.	Vörösmarty tér karácsonyi forgatag	
12.20.	Osztálykarácsony	
12.20.	Közalkalmazotti karácsony	
12.20-01.02.	Téli szünet	

Január

Időpont	Programok,	Egyéb információ
01.03.	Team értekezlet Információs értekezlet	
01.19.	Egészségnap (ÖKO)	
01.21	Magyar kultúra napja	

	Szavalóverseny	
01.26.	Első félév vége	
	Félévi értesítő kiadása	

Február

Időpont	Programok, feladatok	Egyéb információ
02.07.	Team értekezlet Információs értekezlet	
02.22.	Kiszézés	
02.23.	Farsang	

Március

Időpont	Programok, feladatok	Egyéb információ
03.07.	Team értekezlet Információs értekezlet	
03.19.	Fogadóóra	
03.10.	Szakmai nap	3. Tanítás nélküli munkanap
03.14.	Március 15. megemlékezés	
03.22.	A víz világnapja	
03.23.	Tavaszi nevelési értekezlet	
03.28.	Húsvét hagyományai és szokásai	

Április

Időpont	Programok, feladatok	Egyéb információ
04.04.	Team értekezlet Információs értekezlet	
04.11.	A magyar költészet napja	
04.20.	Közlekedés biztonsági nap	
04.21.	ÖKO kirándulás	4. Tanítás nélküli munkanap
04.23.	A Föld napja	

Május

Időpont	Programok, feladatok	Egyéb információ
05.02.	Team értekezlet Információs értekezlet	
05.11.	Művészeti alkotó délután-Projektnap	
05.24	Gyereknapi	5. Tanítás nélküli munkanap
05.14.	Szülői értekezlet	
05.31.	Kihívás napja	
05.10.	Madarak és fák napja	

05.05.	Anyák napja	
--------	-------------	--

Június

Időpont	Programok, feladatok	Egyéb információ
06.06.	Team értekezlet Információs értekezlet	
	Erdei iskola	
06.01.	Nemzeti összetartozás napja	
	Osztályozó értekezlet	
06.15.	Ballagás	
06.22.	Tanévzáró ünnepély	
06.25.	Tantestületi kirándulás	

Nyílt bemutató foglalkozások tervezett időpontja

Hónap	Foglalkozás vezető
Szeptember	Vajcsy-Martucci Eszter Rutkai Andrásné
Október	Halász Ferenc Imréné Kovács Lilla Dóra
November	Kolcsár Izabella Zsomboki Mónika
December	Vajcsy-Martucci Eszter
Január	Mótyánné László Boglárka Kmetz Alexandra Eszter
Február	Rutkai Andrásné Kolcsár Izabella
Március	Kovács Lilla Dóra Mótyánné László Boglárka
Április	Kmetz Alexandra Eszter Nickl Bernadett
Május	Zsomboki Mónika

Gyakornok pedagógusok és mentoraik

Gyakornok pedagógus	Mentor
Kovács Lilla Dóra	Halász Ferenc Imréné
Kmetz Alexandra Lilla	Rutkai Andrásné
Mótyánné László Boglárka	Kolcsár Izabella
Takaró Eszter	Rutkai Andrásné

Intézményi óralátogatások

I. félév	Vajcsy-Martucci Eszter
	Takács-Dancsó Melinda Anita
	Nickl Bernadett
	Zsomboki Mónika
	Gubek Józsefné
	Kovács Lilla Dóra
	Kmetz Alexandra Eszter
	Szabó Jázmin
II. félév	Kolcsár Izabella
	Mótyánné László Boglárka
	Greutterné Kaba Hajnalka
	Halász Ferenc Imréné
	Rutkai Andrásné
	Pataky Károlyné

Projekt nap tervezete

Témája: Képzőművészeti alkotó délután

Tervezett program: Közös alkotás vegyes technikákkal

- Falfestmény készítés
- Aszfaltrajz készítés
- Festés vászonra
- Origami hajtogatás
- Batikolás
- Üvegfestés
- Decoupage
- Csemperagasztás-mozaikkészítés

Eszközигény: tempera, üvegfesték, ragasztó, vászon, ecset, aszfaltkréta, textilfesték, akrilfesték, váza.

Célja:

- szülőkkel való kapcsolat ápolása
- érzékenyítés
- másság elfogadása
- önkifejezés

Részvevők:

- speciális fejlesztő csoportok tanulói és szülei
- meghívott gimnazista fiatalok

Helyszín: Az iskola udvara és 'b' épülete

Időpont: 2018. 05. 09.

14.4 Utazó munkaközösség

2016. szeptember 1-től az utazó gyógypedagógiai hálózat intézményegységként működik. Az intézményegység vezetője: Schubertné Lázárovics Izabella. Az intézményegység tagjai a kerület óvodáiban és iskoláiban látják el a sajátos nevelési igényű gyermekek gyógypedagógiai, logopédiai ellátását.

Az utazó gyógypedagógus intézményegység tagjai:

1.	Császár Angéla (logopédus)	Viola Óvoda Újpesti Bajza József Általános Iskola Halassy Olivér Német Nyelvet Emelt Szinten Oktató Általános Iskola
2.	Cseh Annamária (szomato-értak.)	Deák Óvoda Újpesti Homoktövis Általános Iskola Újpesti Szűcs Sándor Általános Iskola Lázár Ervin Általános Iskola
3.	Csom-Németh Andrea	Lázár Ervin Általános Iskola JMK Óvoda
4.	Dávid Agnesa (logopédus)	Újpesti Szigeti J. Úti Általános Iskola Újpesti Homoktövis Általános Iskola Pécsi Sebestyén Ének-Zenei Általános Iskola és AMI JMK Óvoda Aranyalma Óvoda
5.	Faul Klára (logopédus)	Újpesti Bene Ferenc Általános Iskola Lázár Ervin Általános Iskola ÚMSZKI Angol Nyelvet Emelt Szinten Oktató Általános Iskola
6.	Forcek Ágnes	Újpesti Csokonai Vitéz Mihály Általános Iskola és Gimnázium Aradi Óvoda Csányi Óvoda
7.	Fülöp Tímea (logopédus)	Újpesti Szűcs Sándor Általános Iskola Megyeri Úti Általános Iskola Park Óvoda Lakkozó Óvoda Karinthy Óvoda
8.	Galambos Eszter Nóra	Deák Óvoda Angol Nyelvet Emelt Szinten Oktató Általános Iskola Újpesti Bajza József Általános Iskola
9.	Kaptur Orsolya (szomato-pszicho)	Újpesti Bene Ferenc Általános Iskola Bőrfestő Óvoda Újpesti Szigeti József Úti Általános Iskola
10.	Kecskés Erzsébet	Megyeri Úti Általános Iskola
11.	Kovács Ilona	Lázár Ervin Általános Iskola Újpesti Bródy Imre Gimnázium és Általános Iskola Újpesti Bene Ferenc Általános Iskola

12.	Lovretity Laura	Újpesti Károlyi István Általános Iskola és Gimnázium Királykert Óvoda Liget Óvoda
13.	Mátyus Tímea	Újpesti Csokonai Vitéz Mihály Általános Iskola és Gimnázium Újpesti Babits Mihály Gimnázium és Általános Iskola Vörösmarty Óvoda
14.	Schubertné Lázárovics Izabella (szomatopedagógus, intézményegység vezető)	Deák Óvoda
15.	Sütő Ildikó (logopédus)	Deák Óvoda Újpesti Csokonai Vitéz Mihály Általános Iskola és Gimnázium Liget Óvoda Bőrfestő Óvoda Újpesti Károlyi István Általános Iskola és Gimnázium
16.	Szabolcsiné Tokovics Ilona	Pécsi Sebestyén Ének-zenei Általános Iskola és AMI Park Óvoda Lakkozó Tagóvoda
17.	Tatár Szilvia	Újpesti Szigeti József Úti Általános Iskola
18.	Tóth Mónika	Halassy Olivér Német Nyelvet Emelt Szinten Oktató Általános Iskola Viola Óvoda Kertvárosi Óvoda
19.	Varga Éva munkaközösség vezető/	Lázár Ervin Általános Iskola Nyár Óvoda Virág Óvoda
20.	Vitó Gabriella	Újpesti Szűcs Sándor Általános Iskola Karinthy Óvoda Dalos Óvoda

II. FELADATAINK ÜTEMEZÉSE, TERVEZÉSE

Folyamatos feladatok:

- a Szakértői vélemények értelmezése
- együttműködés a befogadó intézmény pedagógusaival és a gyermeket, tanulót segítő szakemberekkel, ezen belül:
 - a) segítségnyújtás a pedagógiai diagnózis értelmezéséhez;
 - b) javaslattétel a fogyatékoság típusához, a tanuló egyéni igényeihez szükséges környezet kialakítására (a tanuló elhelyezése az osztályteremben, szükséges megvilágítás, hely- és helyzetváltoztatást segítő bútorok, eszközök alkalmazása stb.);

c) segítségnyújtás a tanuláshoz, művelődéshez szükséges speciális segédeszközök kiválasztásában, tájékoztatás a beszerzési lehetőségekről;

d) javaslattétel a gyógypedagógiai specifikus módszerek, módszerkombinációk alkalmazására;

e) a tanulók haladásának figyelemmel kísérése, részvétel a részeredmények értékelésében, javaslat tétel az egyéni fejlesztési szükséglethez igazodó módszerváltásokra;

f) együttműködés a többségi pedagógusokkal, figyelembe véve a tanulóval foglalkozó pedagógus tapasztalatait, észrevételeit, javaslatait;

g) terápiás fejlesztő tevékenység végzése a tanulóval való közvetlen foglalkozásokon - egyéni fejlesztési terv alapján a rehabilitációs fejlesztést szolgáló órakeretben, ennek során a tanuló meglévő képességeire, az ép funkciókra való támaszkodás;

- Havonta egyszer információs megbeszélésen/értekezleten való részvétel az Újpesti Óvoda, Általános Iskola és EGYMI munkatársaival.

Felelős: Korfanti Andrea, utazó gyógypedagógusok

- Havonta egyszer szakmai team- az utazó gyógypedagógusok számára

- Szülői értekezletek, fogadó órák tartása az intézmények igényei szerint a befogadó intézményekben

Felelős: Schubertné Lázárovics Izabella, utazó gyógypedagógusok

- Intézményenként, 1 nyílt foglalkozás/óra tartása pedagógusoknak (I. félév), 1 nyílt foglalkozás/óra a szülőknek (II. félév)

Felelős: utazó gyógypedagógusok

- Intézmények nevelési értekezletein való részvétel igény szerint

Felelős: utazó gyógypedagógusok

- Szakmai előadások tartása felkérés esetén

Felelős: utazó gyógypedagógusok

- Törvényi változások figyelemmel kísérése, referálás a munkacsoport tagjainak

Felelős: Faul Klára

- Továbbképzéseken való részvétel

Felelős: utazó gyógypedagógusok

- Kapcsolattartás a külső helyszínt biztosító intézményekkel, partnerkapcsolatok fejlesztése

Felelős: Korfanti Andrea, Schubertné Lázárovics Izabella, utazó gyógypedagógusok

- Kapcsolattartás speciális intézményekkel (Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat Beszédvizsgáló, Gyógypedagógiai Tanácsadó, Korai Fejlesztő, Oktató és Gondozó Tagintézménye, Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat, Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat Mozgásvizsgáló, Gyógypedagógiai Tanácsadó, Korai Fejlesztő, Oktató és Gondozó Tagintézménye)

Felelős: Korfanti Andrea, Schubertné Lázárovics Izabella

- Pályázatok figyelése

Felelős: Varga Éva

- Óralátogatások-Schubertné Lázárovics Izabella-intézményegység- vezető, Varga Éva munkaközösségvezető

I. félév	II. félév
Kaptur Orsolya Fülöp Tímea	Császár Angéla Csom-Németh Andrea

Szabolcsiné Tokovics Ilona Mátyus Tímea Dávid Agnesa Kecskés Erzsébet Tóth Mónika Cseh Annamária Galambos Eszter	Faul Klára Forcek Ágnes Kovács Ilona Lovretity Laura Sütő Ildikó Tatár Szilvia Vító Gabriella
--	---

III. FELADATAINK ÜTEMEZÉSE, TERVEZÉSE

2017.AUGUSZTUS

A tanév előkészítése:

Dátum/Határidő	Esemény	Felelős
2017. 08.21-25	Az új tanév feladatainak megbeszélése, a szervezet munkatervének összeállítása, alakuló értekezlet.	Korfanti Andrea, Schubertné Lázárovics Izabella, munkaközösség vezetők
2017. 08. 21-31	Az ellátandó gyermekek/tanulók előzetes névsorának összegyűjtése a befogadó intézményekből.	vezetőség
2017. 08. 24-31	A vonatkozó törvények, rendelkezések követése. A munkakör adminisztrációs rendjének áttekintése, korrekciója. Határidős feladatok meghatározása a tanév folyamán.	Schubertné L. Izabella
2017. 08. 24-31	Feladat ellátási terv elosztása, változások megbeszélése, rögzítése. A gyermekek/tanulók jelen állapotfelmérésének protokolljának áttekintése, véleményezése, kiegészítő vizsgálatok megbeszélése.	Schubertné L. Izabella, Varga Éva, utazó gyógypedagógusok

2017. SZEPTEMBER

Dátum/Határidő	Esemény	Felelős
2017.09.01	Tanévnyitó értekezlet	Korfanti Andrea
2017. 09. 01.	Gyógypedagógiai dokumentumok – Egyéni fejlődési lap, Munkanapló megnyitása	utazó gyógypedagógusok, befogadó intézmények vezetői
2017. 09. 01-08.	Kapcsolatfelvétel, újrafelvétel az intézményvezetőkkel. Változások	utazó gyógypedagógusok

	feltérképezése, szakértői vélemények elkérése.	
2017. 09. 06.	Információs értekezlet Téma: a pedagógiai program elfogadása	Varga Éva, Schubertné L. Izabella, utazó gyógypedagógusok
2017.09. 07.	I. tanítás nélküli munkanap DÖK kirándulás	Ráczné Végh Pálma, utazó gyógypedagógusok
2017.09.13	Team: aktuális témák megbeszélése	Varga Éva
szeptember második hetéig	Fejlesztést igénylő gyermekek/tanulók adatainak, szakértői véleményeinek feldolgozása	utazó gyógypedagógusok
2017. 09. 30.	A befogadó intézmények tájékoztatása, az egyéni fejlesztés lehetőségeiről, a rehabilitációs, rehabilitációs ellátás formáiról; az utazópedagógus órarendjéről; dokumentációról, az adminisztrációról	Korfanti Andrea, Schubertné L. Izabella
szeptember első hetétől	Kapcsolatfelvétel a befogadó pedagógusokkal. Gyermekek/tanulók megfigyelése, óralátogatás	utazó gyógypedagógusok
2017. 09. 18.	A terápiás csoportok összeállítása, órarend kialakítása és a telephelyeken való kifüggesztése	utazó gyógypedagógusok
2017. szeptember folyamán	SNI létszám statisztikájának leadása	utazó gyógypedagógusok, Schubertné L. Izabella
2017. 09. 18-től	A befogadó intézményekben az ellátott gyermekek/tanulók aktuális állapotának felmérése.	utazó gyógypedagógusok, Schubertné L. Izabella
2017. 09. 30-ig	A szakvéleményben ajánlott fejlesztendő területek figyelembe vételével és a felmérések eredményeire alapozva óvodában, általános iskolában és középiskolában a negyed éves egyéni fejlesztési tervek elkészítése.	
2017. 09. 30.	Az SNI gyermekek/tanulók nyilvántartásának elkészítése intézményenként. Valamennyi intézmény dokumentációjának összeállítása- portfólió előkészítése	utazó gyógypedagógusok
folyamatosan	Fejlesztő munka, konzultáció, tanácsadás, megbeszélés a befogadó intézményekben, tájékozódás, tájékoztatás a segítő szolgáltatásokról. Tájékoztatás az eszközkölcsönzés lehetőségeiről	utazó gyógypedagógusok, intézményi pedagógusok

2017. 09. 18-tól	A fejlesztő munka megkezdése, gyermek/tanulók negyedéves fejlesztési tervének elkészítése az óvodákban, az általános iskolában és a középiskolákban. Team munka elkezdése, a fejlesztés összehangolása a pedagógusokkal, logopédusokkal, terapeutákkal, pszichológusokkal	utazó tanárok, intézményi pedagógusok
------------------	--	--

2017. OKTÓBER

Dátum/Határidő	Esemény	Felelős
2017. 10. 04	Információs értekezlet	Korfanti Andrea
2017. 10. 11.	Team megbeszélés téma:esetmegbeszélés	Lovretity Laura
2017.10.24.	II. Tanítás nélküli munkanap Pályaorientáció.	Hajdú Dóra, Szépvölgyi Tünde, Kolcsár Izabella, utazó gyógypedagógusok
2017. 10. 30- 11. 03	Őszi szünet	felső tagozat

2017. NOVEMBER

Dátum/Határidő	Esemény	Felelős
2017. 11. 08.	Információs értekezlet	Korfanti Andrea
2017. 11. 15.	Team megbeszélés: Az SNI gyermekek törvényi háttérének értelmezése, elemzése – jogok és lehetőségek MA-SNI megbeszélés, előkészítés	Faul Klára Schubertné L. Izabella, gyógypedagógusok

2017. DECEMBER

Dátum/Határidő	Esemény	Felelős
2017.12.01	Második negyed éves fejlesztési tervek leadása	Schubertné L. Izabella

2017. 12. 06.	Információs értekezlet	Korfanti Andrea
2017.12.08	MA-SNI versenyfelhívás kiküldése	Schubertné L. Izabella
2017.12. 13.	Team megbeszélés <i>téma: egy fejlesztő foglalkozás szimulálása, szemléltetés</i>	<i>Forcek Ágnes</i>
2017. 12.	Közalkalmazotti karácsony	vezetőség, utazó gyógypedagógusok
2017. 12. 27-2018. 01. 02.	Téli szünet	

2018. JANUÁR

Dátum/Határidő	Esemény	Felelős
2018. 01. 03.	Információs értekezlet	Korfanti Andrea
2018. 01. 05.	MA-SNI emlékeztető e-mail a regisztrációhoz	Schubertné L. Izabella
2018. 01. 10.	Team megbeszélés téma: Videó készítése, foglalkozás részleteinek elemzése	Galambos Eszter
2018. 01. 10.	MA-SNI 1. feladatlapok elkészítése	utazó gyógypedagógusok
2018. 01. 12.	MA-SNI regisztrációs határidő	utazó gyógypedagógusok
2018. 01. 17	MA-SNI 1. forduló kipostázása	utazó gyógypedagógusok
2018. 01.	Félévi beszámoló készítése	Varga Éva
2018. 01. 26. (első félév vége)	Félévi minősítések, rövid szöveges értékelés elkészítése, félév lezárása a naplóban	utazó gyógypedagógusok
az első félév vége	Mentori anyagok leadása	mentorok
2018. januárjában	Tanácsadás a pedagógusok számára a befogadó iskolákban a félévi értékelések elkészítéséhez – speciális megsegítés lehetőségeinek megbeszélése	utazó gyógypedagógusok, befogadó intézmény pedagógusai
2018. januárja, igazodva a befogadó intézmény munkarendjéhez	Félévi fogadóórák a szülők részére, az I. féléves értékelés megbeszélése	utazó gyógypedagógusok, szülők
2018. január	Félévi értekezlet	Korfanti Andrea

2018. FEBRUÁR

Dátum/Határidő	Esemény	Felelős
2018. 02. 07	Információs értekezlet	Korfanti Andrea
2018. 02. 09.	MA-SNI verseny beérkezési határideje, első forduló	utazó gyógypedagógusok
2018. 02. 14.	Team megbeszélés téma: autizmus spektrumzavar MA-SNI 2. forduló feladatlapjának elkészítése	Halász Ferencné, Vajcsy- MartucciEszter- utazó gyógypedagógusok
2018. 02. 16.	A MA-SNI 2. fordulós feladatlapok kiküldése az iskolákba	Schubertné L. Izabella
2017/18-es tanévben 2 alkalommal	Egymás közötti hospitálások, óralátogatások	utazó gyógypedagógusok

2018. MÁRCIUS

Dátum/Határidő	Esemény	Felelős
2018. 03. 07.	Információs értekezlet	Korfanti Andrea
2018. 03. 09.	MA-SNI 2. fordulójának feladatlapjainak beérkezési határideje	
2018. 03. 10	III. tanítás nélküli munkanap, Szakmai nap	Kovácsné Debreczeni Krisztina
2018. 03. 14.	Team megbeszélés téma: Figyelemfejlesztő játékok SNI tanulmányi verseny 3. forduló feladatlapjainak elkészítése	Csom-Németh Andrea utazó gyógypedagógusok
március vége	Kontrollvizsgálatokkal kapcsolatos feladatok	utazó gyógypedagógusok, befogadó intézmények vezetői
2018. 03. 29 – 2018. 04. 03	Tavaszi szünet	

2018.ÁPRILIS

Dátum/Határidő	Esemény	Felelős
2017. 04. 04.	Információs értekezlet	Korfanti Andrea
2017. 04. 05.	Kiemelt rendezvény SNI Tanulmányi verseny lebonyolítása	Varga Éva, Schubertné L. Izabella, utazó gyógypedagógusok,
2018. 04. 11.	Team	Cseh Annamária

	téma: mozgás	
2018.04.21.	IV. Tanítás nélküli munkanap ÖKO nap, kirándulás	Nezácski Szonja
2018-ben, a 2. félévben	Nyílt foglalkozások/fogadóórák szülőknek	utazó gyógypedagógusok

2017. MÁJUS

Dátum/Határidő	Esemény	Felelős
2018. 05. 02.	Információs értekezlet	Korfanti Andrea
2018. 05. 09.	Team megbeszélés téma: Aktuális információk megbeszélése, Esetismertetés	Varga Éva
2018. május vége, június eleje	Tanácsadás a befogadó intézményekben a tanév végi értékelések elkészítéséhez	utazó gyógypedagógusok
2018. 05. 24.	V. Tanítás nélküli munkanap Gyereknapi és Családi nap	Tóth Krisztina, Botos Andrea
2018. 05. 26.	VI. Tanítás nélküli munkanap Tantestületi kirándulás	

2018. JÚNIUS

Dátum/Határidő	Esemény	Felelős
2018.06.06.	Információs team	Korfanti Andrea
2018. 06. 11.	Tanév végi, rövid, szöveges értékelések elkészítése	utazó gyógypedagógusok
2018.06.15.	Portfóliók zárása	utazó gyógypedagógusok
2018. 06. június	Tanévzáró ünnepély Mentori anyagok leadása	Varga Éva, mentorok
2018. június közepe	Tapasztalatok összegzése, tanév végi beszámoló készítése	Schubertné L. Izabella, Varga Éva
2018.06.	Tanévzáró értekezlet	Korfanti Andrea
<u>Következő tanév előkészítése</u>		
2018. június végéig	Szakkönyvek, fejlesztési eszközök, kikölcsönzött eszközök visszaadása	utazó gyógypedagógusok Stul Magdolna
2018. június végéig	Korrektív javaslatok beépítése a tervezésbe. Az utazópedagógusi tevékenység továbbfejlesztése	Schubertné L. Izabella, Varga Éva, utazó gyógypedagógusok

Ellenőrzési terv

Dátum/Határidő	Esemény	Felelős
2017. október 1-től	Havonta adminisztráció ellenőrzése, óralátogatások elkezdése Munkanapló	Schubertné L. Izabella, Varga Éva, utazó gyógypedagógusok
félévkor és év végén, óralátogató-sok alkalmával	Portfóliók ellenőrzése	Schubertné L. Izabella, utazó gyógypedagógusok
negyedévente	Fejlesztési tervek ellenőrzése	Schubertné L. Izabella
év végén	Belív és a Munkanapló óraszámának ellenőrzése	Korfanti Andrea, Schubertné L. Izabella

IV. TEVÉKENYSÉGI KÖRÜNK, FELADATAINK

- Team munka keretében esetmegbeszélést folytatnak, megvitatják a szakmai kérdéseket a gyógypedagógiai, logopédiai munka színvonalának emelése érdekében.
- A megsegítés feladatkörébe tartozik a befogadó intézmény pedagógusainak szakmai módszertani tájékoztatása, az integráció folyamatának elősegítése, a szülők tájékoztatása.
- Munkatársaink a befogadó intézményekben tanév/nevelési év elején és tanév/nevelési év végén felméri az általuk ellátott gyermekek/tanulók aktuális állapotát. Szakvizsgázott pedagógusaink felkérésre gyakorlatvezetést vállalhatnak, bemutató órát tarthatnak.
- Mentorálás:
A gyakornok kolléganők számára mentorálást biztosítunk:
Dávid Agnesa- mentora –Sütő Ildikó
Kaptur Orsolya- mentora Lovretity Laura
Mátyus Tímea- mentora Varga Éva
Tóth Mónika- mentora Csom- Németh Andrea
Cseh Annamária- mentora Schubertné Lázárovics Izabella
Császár Angéla – mentora Fülöp Tímea

V. AZ UTAZÓ GYÓGYPEDAGÓGUSOK ÁLTAL VEZETETT DOKUMENTUMOK

- Munkanapló
- Az Egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitáció, rehabilitáció – Egyéni fejlődési lap betétíve
- Tanulók/gyermekek portfóliói

14.5 Öko munkaközösség

Helyzetelemzés:

Intézményünk a 2014/15-ös tanévben nyerte el az Ökoiskola címet, azóta igyekszünk az iskolánkat minél inkább környezetbarát iskolává alakítani. Több változás is történt a munkacsoportban: az ÖKO munkacsoport vezetését a 2017/18-as tanévben Nezáczkai Szonja vette át, a tagok jelentős része megváltozott.

Munkacsoport tagjai:

Barta Erika

Botos Andrea

Diener Lúcia Zita

Gálcsikné Bartus Gizella

Halász Ferenc Imréné

Keller Sarolta

Korfanti Andrea

Thürmer Zoltánné Melinda

Tóth Krisztina

Vajcsy-Martucci Eszter

Céljaink:

- elősegíteni a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását
- kialakítani a fenntartható fogyasztás elvét, megértetni, elfogadtatni a fogyasztás és a környezeti erőforrások kapcsolatát
- megőrizni környezetünk hagyományait, értékeit
- tiszteletet tanúsítani a természet iránt
- felelősséget vállalni a környezeti károk megelőzésében

Tevékenységeink (ökoiskolai önértékelési rendszer kritériumai alapján):

Szervezeti feltételek

Megalakítottuk az ökoiskolai munkacsoportot, melyben a tantestület majdnem minden munkaközössége delegált tagot. A DÖK aktívan bekapcsolódik az ökoiskolai munkaterv megvalósításába. Intézményünk valamennyi pedagógusa nyitott a fenntarthatóságra való nevelésre. Rövid kérdőívet dolgoztunk ki a fenntarthatóságra való nevelést célzó önértékelési rendszerhez.

Pedagógiai munka

- környezettel kapcsolatos világnapokról, „jeles napokról” programok, versenyek, kiállítások, témanapok, projektek és témahét szervezésével megemlékezünk
- tantervbe beépített speciális fenntartható tematikájú tanóráink vannak
- a tanítási órákon a környezettudatosság kialakításához kapcsolható oktatási tartalmakat használunk fel
- intézményünk bekapcsolódik több hazai fenntarthatósággal foglalkozó oktatási programokba, mint Madárbarát iskola, Energia Kaland, Pont Velem program
- törekszünk arra, hogy évente legalább 10 tanulónk elmehessen erdei iskolába, alapítványi támogatással
- lehetőség szerint Öko-kirándulást és Öko-tábort szervezünk

Kommunikáció

- az intézmény éves ökoiskolai munkatervének készítésébe bevonjuk a diákokat/diákönkormányzatot és együtt döntünk annak elfogadásáról
- a munkaterv készítése során egyeztetünk a szülők képviselőivel (SZMK gyűlés)
- a szülőket bevonjuk a környezettudatossággal/fenntarthatósággal kapcsolatos akciókba („Tekerj az iskolába!” akció, „TESZEDD!” szemétszedési akció)
- az iskola nyílt napjain bemutató órákat tartunk a fenntarthatóság témakörében

Együttműködések

- a szülők bevonásával egy „Kertépítő” délutánt szervezünk az iskola udvarán

Vállalásaink

- iskolaudvarunk növényzetét bővítjük, falait futónövényekkel, festéssel megszépítjük

Már meglévő tevékenységek, korábban teljesült kritériumok:

Pedagógiai munka:

- az intézmény működését rendszeresen tanulmányozzuk a pedagógiai munka során (fűtés, vízfelhasználás, villamos energia használat)
- rendszeresen használunk kooperatív technikákat a fenntarthatóságra nevelés területén
- a pedagógiai munkába beépítünk környezeti nevelési játékokat is
- „Zöld kommandó” járőrszolgálatot működtetünk

Intézmény működtetése:

- a tantermeket és közös helyiségeket cserépes növényekkel díszítjük, azokat gondozzuk
- az intézmény dolgozóit, tanulóit arra ösztönözzük, hogy lehetőség szerint ne autóval érkezzenek iskolánkba, ezen dolgozók, tanulók arányát nyomon követjük
- intézményünk területén fák, cserjék, illetve virágtartóban virágok vannak, amelyeket igyekszünk folyamatosan pótolni, bővíteni
- udvarunkon környezetbarát anyagokból készült játszóeszközök állnak
- „Madárbarát kert” alakítunk ki minden télen

Kommunikáció:

- a környezetvédelmi pályázatokat folyamatosan figyeljük, azokban részt veszünk
- minden évben egyszer iskolai egészségnapot szervezünk
- évi legalább egyszer részt veszünk egy fenntarthatóság témakörével kapcsolatos akcióban
- környezetvédelemmel kapcsolatos kiadványokat, weboldalakat népszerűsítünk
- az öko-sarokban elhelyezett faliújságot, könyvespolcot folyamatosan frissítjük, bővítjük
- az ökoiskolai folyamatokról a szülőket a szülői fórumokon (üzenő füzet, szülői értekezlet, fogadó óra, nyílt nap) valamint az iskolai faliújságon, weboldalon, iskola újságon keresztül tájékoztatjuk
- a sulijútság ÖKO rovatát a DÖK aktív bevonásával szerkesztjük
- rendszeresen megtekintjük a Természet csodái c. kiállítást

Együttműködések:

- a fenntarthatóságot érintő témákban együttműködésre törekszünk a gazdálkodó szervekkel, önkormányzattal, védőnői szolgálattal, rendőrséggel, Cseriti-vel, gyermekjóléti szolgálattal, más ÖKO intézményekkel és civil szervezetekkel.

Időpont	Program		Felelős/Felelősök
augusztus	Új tagok megválasztása, éves munkaterv elkészítése		Nezáczkai Szonja
szeptember	Zöld Kommandó megszervezése		Vajcsy M. Eszter H. Ferenc Imréné
	Tekerj az iskolába/munkába akció meghirdetése (év folyamán nyomon követni a biciklivel, rollerrel iskolába járókat)		Nezáczkai Szonja
szeptember 15.	A Vadonleső Program: „2017. Az Év Emlőse: a mogyorós pele” című pályázatra pályázati munkák begyűjtése, beküldése		Gálcsikné B. Gizella
szeptember 16.	„TESZEDD!” akcióban való részvétel		Nezáczkai Szonja
október	ÖKO rovat szerkesztése a suliójság októberi számába		Diener Lúcia Zita
október 2.	PontVelem Okos Program „Mesetál” „Sztárzöltség” c. pályázatokra pályázati munkák begyűjtése, beküldése		Gálcsikné B. Gizella
október 4.	Állatok világnapja - témanap		H. Ferenc Imréné
október 31.	„HULLADÉK-TENGEREN INNEN ÉS TÚL” című pályázatra pályázati munkák begyűjtése, beküldése		Gálcsikné B. Gizella
november - november 18.	Madárbarát kert program (madáretetők készítése, kihelyezése, gondozása)		Vajcsy M. Eszter
november 18.	Nyílt napon ÖKO szemléletű tanóra bemutatása		Nezáczkai Szonja
december	Karácsonyi műsor adása az Idősek otthonában		Nezáczkai Szonja T. Zoltánné Melinda
	ÖKO rovat szerkesztése a suliójság decemberi számába		Diener Lúcia Zita
január	Egészségnap- témanap		Nezáczkai Szonja
február	ÖKO rovat szerkesztése a suliójság februári számába		Diener Lúcia Zita
február 21.	Nyílt napon ÖKO szemléletű tanóra bemutatása		Nezáczkai Szonja
március 22.	A víz világnapja - témanap		Tóth Krisztina
április	ÖKO rovat szerkesztése a suliójság áprilisi számába		Diener Lúcia Zita
április 21.	ÖKO kirándulás		Nezáczkai Szonja
április 23-27.	Fenntarthatósági témahét		Nezáczkai Szonja
május	Gyógy-és fűszernövények témahét	Gyűjtött gyógynövények lepréselése, magosztás, csíráztatás	Botos Andrea Diener Lúcia Zita H. Ferenc Imréné Keller Sarolta Nezáczkai Szonja Vajcsy M. Eszter
		Filmvetítések a témában, Kvizek a témában	
		Kóstolónap: gyógynövényekből készült ételek italok	
		Sajátkészítésű gyógy-és fűszernövény füzetek közzététele az ÖKO sarokban	
		Közös „kertépítő” délután a vállalkozó szülőkkel, gyerekekkel, pedagógusokkal, legjobb alkotók, kvíz-fejtők jutalmazása	
május 1.	Májusfa állítása egy Zöld Óvodában		Nezáczkai Szonja
május 10.	Madarak és fák napja - témanap		Barta Erika
június	Fenntarthatóságra nevelést célzó önértékelési kérdőív kitöltetése		Nezáczkai Szonja
	Kapcsolatfelvétel az EMMI –vel: ” Örökös Ökoiskola” pályázat		
	ÖKO tábor szervezése- önkormányzati pályázat benyújtása		
	Erdei iskola szervezése		Vajcsy M. Eszter H. Ferenc Imréné
június 5.	Környezetvédelmi világnap: Legsportosabb pedagógus/diák kihirdetése (Tekerj a munkába/iskolába akció adatai alapján), Legzöldebb tanterem cím átadása („Zöld kommandó” értékelése alapján)		Nezáczkai Szonja

14.6. DÖK munkaterve

A Diákönkormányzat vezetését a 2017/18-as tanévben Diener Lúcia Zita vette át.

A Diákönkormányzat feladata, céljai:

- Programok, rendezvények előkészítése, szervezése, lebonyolítása
- Kirándulások szervezése
- Rajz és kézműves pályázatok figyelése (Som Anikó segítségével)
- Iskolai projektek segítése
- Papírgyűjtés szervezése
- Öregdiákok utógondozása
- Suliújság szerkesztésében való aktív közreműködés (Botos Andrea és Nezáczi Szonja vezetésével)
- A házirend betartásának megkövetelése
- Neveltségi szint javítása
- Megfelelő értékrend kialakítása
- Jó tanár-diák, tanár-szülő viszony kialakítása

A Diákönkormányzat **feladata** a tanulók érdekeinek védelme, érdekeik képviselése.

Tevékenysége kiterjed a tanulókat érintő valamennyi kérdésre.

Segít az iskolai és szabadidős programok szervezésében és lebonyolításában.

Fontos feladatának tekinti a jó tanár-diák kapcsolat, a diák-diák kapcsolat fenntartását és erősítését, valamint az iskolánkból már elballagott diákjaink utógondozását, segítségét.

A DÖK **célja**, hogy mindenki – diák és pedagógus egyaránt – szívesen járjon az Újpesti Óvoda, Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménybe. A megfelelő programok szervezésével és lebonyolításának segítségével igyekszik jó kapcsolatot kialakítani a gyerekek, a tanárok és az iskola között. Hiszen egy jó hangulatú, összeszokottabb közösségben a gyerekek is elfogadóbbak és jobban motiválhatóbbak a tanulásra. Egyes programok szervezésében és lebonyolításában a szülők is segítik a tanárok és a gyerekek munkáját, ezzel is erősítve a gyerek-szülő, tanár-szülő kapcsolatokat.

A DÖK továbbá fontosnak tartja az elballagott diákok sorsának nyomon követését is. Szeretnénk, ha a diákok a ballagás után is szívesen visszatérnének iskolánkba, és fontosnak tartjuk kialakítani bennük azt az érzést, hogy a későbbiekben is bizalommal fordulhatnak régi tanáraikhoz segítségért.

Ennek érdekében megtartjuk hagyományos programjainkat, valamint folytatjuk a tavaly hagyománnyá vált sul-diszko programot is a felsősöknek.

Kiemelt célunk továbbá, hogy segítsük az ÖKO munkaközösség munkáját, és hozzásegítsük iskolánkat az ÖKO-iskola cím megtartásához. Továbbá a DÖK feladatának tekinti a két havonta megjelenő iskolaújság ÖKO rovat szerkesztését.

PROGRAMOK HAVI BONTÁSBAN

Hónap	Programok
Szeptember	<ul style="list-style-type: none">• A diáktanács tagjainak megválasztása (helyettesek megválasztása)• A diáktanács elnökének és alelnökének

	<p>megválasztása, a diáktanács megalakulása</p> <ul style="list-style-type: none"> • A félév programjainak ismertetése és feladatainak megbeszélése • A zánkai Erzsébet-tábor szervezésének és lebonyolításának segítése (szept. 25-26-27) • DÖK nap megszervezése és lebonyolítása (szept. 7. „Kalandnap”, Ráczné Végh Pálma vezetésével) • Alakuló diáktanács-ülés (szept. 18.) • Suliújság szerkesztésében való közreműködés
Október	<ul style="list-style-type: none"> • Diáktanács-ülés (okt. 2.) • Papírgyűjtés indítása • Öregdiákok nyomon követése • Suliújságszerkesztésében való közreműködés
November	<ul style="list-style-type: none"> • Diáktanács-ülés (nov.6.) • Suli D.I.S.C.O (nov.8.) - SZMK és kollegák segítségével • Papírgyűjtés lezárása • Suliújság szerkesztésében való közreműködés
December	<ul style="list-style-type: none"> • Diáktanács-ülés (dec.4.) • Mikulás-nap +Mikulás-futás szervezése és lebonyolítása (dec. 6.) -kollegák segítségével • Suliújság szerkesztésében való közreműködés
Január	<ul style="list-style-type: none"> • Diáktanács-ülés (jan.8.) • A félév munkájának értékelése, beszámoló megírása és a következő félév programjainak és feladatainak megbeszélése • Suliújság szerkesztésében való közreműködés
Február	<ul style="list-style-type: none"> • Diáktanács-ülés (feb. 5.) • Kiszézés (feb. 23. délelőtt) • Farsang (feb. 23.) – SZMK és kollegák segítségével • Suliújság szerkesztésében való közreműködés
Március	<ul style="list-style-type: none"> • Diáktanács-ülés (márc.5.) • Suliújság szerkesztésében való közreműködés
Április	<ul style="list-style-type: none"> • Diáktanács-ülés (ápr.9.) • Papírgyűjtés indítása • Suli D.I.S.C.O (ápr.18.) - SZMK és kollegák segítségével • Suliújság szerkesztésében való közreműködés
Május	<ul style="list-style-type: none"> • Diáktanács-ülés (máj.7.) • Gyereknapi szervezésében és lebonyolításában való közreműködés • Papírgyűjtés lezárása • Suliújság szerkesztésében való közreműködés
Június	<ul style="list-style-type: none"> • Záró diáktanács-ülés (jún. 4.) • A tanév munkájának értékelése, jutalmazás a tanács tagjai között, beszámoló megírása • Suliújság szerkesztésében való közreműködés

Diáktanács 2017/18-as tanévben megválasztott tagjai

Osztály	Név (+ helyettes)
Spec. fejl. 1. csoport	Dobák-Kis Blanka
Spec. fejl. 2. csoport	Juhász Bálint
Spec. fejl. 3. csoport	Nagy Rajmund
Spec. fejl. 4. csoport	Rébeli-Szabó Simon
1. osztály	Tóth Bálint (Molnár Iván Károly)
Log. 1. osztály	Győrffy Bulcsú (Kőhalmi Vivien)
2. osztály	Viszt Richárd (Seres Máté)
3. osztály	Kovács Tamás (Vas Milán)
Log. 3. osztály	Marx Dávid (Kocsis Emese)
4. osztály	Rozmann Martin (Tápai Levente)
Log. 4. osztály	Győrödi Benjámín (Király Benjámín)
5. osztály	Terbócs László (Szitai Laura)
Log. 5. osztály	Péntek-Dózsa Dániel (Szabó Bence)
6. osztály	Szakállas Márk (Balogh Ramóna)
Log. 6. osztály	Vámos Lili Ibolya (Csicsák János Levente)
7. osztály	Pittner Márk (Farkas Boglárka)
Log. 7. osztály	Varga Szabolcs (Szalai Beatrix)
8. osztály	Dudás Dániel (Albók Mihály)

14.7 Gyermek- és ifjúságvédelem

A gyermek- és ifjúságvédelmi munka minden pedagógus feladata.

Célunk, a különböző okok miatt hátránnyal induló gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődésének támogatása.

A gyermek- és ifjúságvédelmi munka köznevelési intézmények részéről közreműködőkre különösen **irányadó jogszabályok:**

- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt)
- Magyarország Alaptörvénye (Alaptörvény)
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről (Eütv.)
- 2009. évi LXXII. törvény a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazandó távoltartásról (Tvtv.)
- A 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infotv.)
- 1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről (Eüak.)
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (Nkt. Vhr.)

A gyermekvédelmi feladatok megoldásában központi szerepe van az osztályfőnöknek. Jelzi a problémát, segít a szülőknek a nevelési nehézségek megoldásában. Számon tartja a mulasztást, igazolatlan hiányzás esetén értesíti a szülőket, szükség esetén a hatóságokat, társszerveket. Különös gonddal foglalkozik a nehezen nevelhető magatartási problémákkal küzdő tanulókkal. Feladata, hogy mielőbb felkutassa, hogy mi húzódik a problémák hátterében.

Fontos feladata a gyermekek veszélyeztetettségének csökkentésében a prevenciós feladatok ellátása. Ennek érdekében együttműködik az osztályban tanító pedagógusokkal, az iskola pszichológusaival, szükség szerint a társszervekkel.

Az iskola gyermekvédelmi feladatok koordinálásával megbízott személy kapcsolatot tart a hivatalos gyermekvédelmi szervekkel és intézményekkel:

- Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
- Önkormányzat Gyámügyi Osztálya
- Kormányhivatal Általános Szabálysértési Hatósága
- Rendőrség körzeti megbízottja/iskola rendőre

A tanév kiemelt feladatai:

- A veszélyeztetett, súlyos vagy kiemelten súlyos problémákkal élő gyermekek felkutatása, feltérképezése, elemzése, segítségnyújtás, tanácsadás a tanulóknak, szülőknek.
- A hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekek bevonása az iskola által szervezett szabadidős programokba (szakkörök, tehetséggondozás, versenyekre való felkészítés).
- Igazolatlan hiányzások okának kivizsgálása, a szükséges intézkedések megtétele.
- A tanulók motiválása, önértékelésük növelése, céltudatos gondolkodásra nevelés.
- Prevenciós feladatok szervezése (bűnmegelőzési-áldozattá válást megelőző előadások, szexuális felvilágosítás, egészséges táplálkozás)

Kiemelten súlyos problémák:

- fizikai bántalmazás a családban
- a gyermek szexuális zaklatása
- súlyos elhanyagolás, gondozatlanság
- pszichés bántalmazás a családban
- kortársak egymás között jelentkező (bullying)

Súlyos problémák:

- éhezés, nem megfelelő táplálkozás
- antiszociális baráti kör, csavargás
- nevelési-oktatási intézményből való indokolatlan hiányzás

Szeptember

- statisztikai adatok felvétele
- az iskolaorvos és védőnő munkarendjének előkészítése, majd a tanév során munkájuk segítése
- szülői értekezlet megtartása
- folyamatos kapcsolattartás, hatékony team munka az iskolapszichológusokkal, osztálytanítókkal
- rizikófaktorok azonosítása

- munkaközösségi megbeszéléseken való részvétel

-

Október-November

- egészségre neveléssel kapcsolatos programok előkészítése, megtartása
- preventív programok előkészítése megtartása
- statisztika leadása
- igazolatlan hiányzások nyomon követése, dokumentálása
- kapcsolattartás a társszervekkel és a hatóságokkal
- folyamatos kapcsolattartás, hatékony team munka az iskolapszichológusokkal, osztálytanítókkal (team megbeszélésük keretében is)
- hátrányos helyzetű gyermekek számára hirdette rendezvényeken való részvétel

-

December-Január

- esetmegbeszélések, konzultációk pedagógus kollégákkal, az iskolapszichológusokkal, védőnővel, a problémás gyermekek szüleivel
- folyamatos kapcsolattartás, hatékony team munka az iskolapszichológusokkal, osztálytanítókkal (team megbeszélésük keretében is)
- igazolatlan hiányzások nyomon követése, dokumentálása
- kapcsolattartás a társszervekkel és a hatóságokkal
- hátrányos helyzetű gyermekek számára rendezett önkormányzati és/vagy alapítványi karácsonyi ünnepségen való részvétel

Február

- Az első félév eredményeinek értékelése, különös tekintettel a veszélyeztetett gyermekekre
- folyamatos kapcsolattartás, hatékony team munka az iskolapszichológusokkal, osztálytanítókkal (team megbeszélésük keretében is)
- igazolatlan hiányzások nyomon követése, dokumentálása
- kapcsolattartás a társszervekkel és a hatóságokkal

Március-Április

- a hiányzások ellenőrzése
- az alulteljesített tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzése
- szülői értekezlet, fogadó óra megtartása különös hangsúllyal a veszélyeztetett gyermekekre

Május-Június

- hiányzások nyomon követése, szükséges intézkedések megtétele
- osztályfőnöki órán a nyár veszélyeire való felhívás
- nyári táborok szervezése, pályázati lehetőségek nyomonkövetése
- az éves munka értékelése, lezárása

A gyermek- és ifjúságvédelmi munka roppant összetett tevékenység. Főszereplői a tanulók, szülők, tanárok, osztályfőnökök, az iskola vezetése, az iskola orvosi szolgálat, a gyermekjóléti szolgálatok és a hatóságok. Ezen szereplők hatékony együttműködésével kell eredményes munkát elérnünk.

15. Munkaterv elfogadása (legitimációk)

A munkaterv részét képezik a munkaközösségek munkatervei. Elfogadása az intézményi munkaterv részeként történik.

1. Az Újpesti Óvoda, Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Szülői Szervezete a 2017/2018-as tanév munkatervét véleményezte és elfogadásra javasolta:

Budapest, 2017. szeptember 18.

.....

Szülői Szervezet elnöke

2. Az Újpesti Óvoda, Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Diákönkormányzata a 2017/2018-as tanév munkatervét véleményezte és elfogadásra javasolta:

Budapest, 2017. szeptember 13.

.....

Diener Lúcia Zita
Diákönkormányzat segítő tanár

3. Az Újpesti Óvoda, Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény nevelőtestülete a 2017/2018-as tanév munkatervét véleményezte és elfogadta.

Budapest, 2017. szeptember 13.

.....
a tantestület nevében

.....
a tantestület nevében

Budapest, 2017. szeptember 18.

.....
Korfanti Andrea
intézményvezető

1. sz. melléklet

A 2017/2018-as tanévben intézményi önértékelésben résztvevő kollégák:

I. félév	II. félév
Cseh Annamária	Szépvölgyi Tünde
Fáth Eszter	Botos Andrea
Hajdú Dóra	Nezácski Szonja
Kecskés Erzsébet	Csonkáné Bóné Éva
Kovács Lilla Dóra	Rutkai Andrásné
Mótyánné László Boglárka	Kolcsár Izabella
Mednyánszky Attila	Lovrety Laura
T-Dancsó Melinda	Forcek Ágnes
Tóth Mónika	Galambos Eszter
Tatár Szilvia	

2. sz. melléklet

Mentori táblázat

2017/2018 tanév

Sorszám	Mentorált	Mentor	Megjegyzés
1.	Bajza Laura Györgyi	Szabó Mónika	
2.	Berecz Boglárka	Jakab Éva	abszolutórium
3.	Császár Angéla	Fülöp Tímea	
4.	Cseh Annamária	Schubertné Lázárovics Izabella	
5.	Dávid Agnesa	Sütő Ildikó	
6.	Diener Lúcia	Botos Andrea	abszolutórium
7.	Drippey-Dévai Julianna	Modróczky György	
8.	Fáth Eszter	Szijasztó Istvánné	
9.	Hajdú Dóra	Ráczné-Végh Pálma	
10.	Kaptur Orsolya	Lovretity Laura	
11.	Kmetz Alexandra Eszter	Rutkai Andrásné	abszolutórium
12.	Kocsis Laura	Nezácski Szonja	

13.	Kosuth Beatrix	Ráczné Végh Pálma	
14.	Kovács Lilla Dóra	Halász Ferenc Imréné	
15.	MótyánnéLászló Boglárka	Kolcsár Izabella	
16.	Mátyus Tímea	Varga Éva	abszolutórium
17.	Nagy Edit	Nezácski Szonja	abszolutórium
18.	Som Anikó	Németh Gyöngyi	abszolutórium
19.	Szabó Andrea	Barta Erika	abszolutórium
20.	Szénási Kata Mónika	Vajcsy-Martucci Eszter	abszolutórium
21.	Takaró Eszter Anikó	Rutkai Andrásné	
22.	T-Dancsó Melinda	Perlaki Andrea	
23.	Tóth Krisztina	Újpesti Bajza Általános Iskola	
24.	Tóth Mónika	Csom-Németh Andrea	