



**Az Újpesti Általános Iskola és
Egységes Gyógypedagógiai Módszertani
Intézmény**

Munkaterve

2016/2017. tanév

Készítette:

Korfanti Andrea
Intézményvezető

Felhasznált dokumentumok

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról.
- 20/2012. EMMI (VIII. 31.) rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 12/2016. (VI. 27.) EMMI rendelet a 2016/2017. tanév rendjéről
- A 2013. évi CXXXVII. törvény a nemzeti köznevelésről szóló CXC. törvény módosításáról
- Az Újpesti Általános Iskola és EGYMI Szervezeti és Működési Szabályzata, Pedagógiai programja (helyi tanterve)
- Pedagógusok, diákok, szülők által összeállított javaslatok

Újpesti Általános Iskola és EGYMI Munkaterv 2016/2017. tanév

Az Újpesti Általános Iskola és EGYMI munkatervében olyan célokat fogalmaztunk meg, melyek megvalósítása reális lehetőség.

Kiemelt célunk, hogy a nevelési feladatok és az eszközjellegű tennivalók összhangban legyenek, megtartva a pedagógia elsődleges szerepét.

1. Helyzetelemzés

Az Újpesti Általános Iskola és EGYMI a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ fenntartásában működő intézmény. A működtetést a kerületi önkormányzat biztosítja a Gazdasági Működtetési Központon keresztül.

1.1 Általános helyzetkép

Általános iskolánkban 8 évfolyamos képzés folyik.

- általános osztályok (tanulásban akadályozott, értelmileg akadályozott, pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulók)
- logopédiai osztályok (beszéd fogyatékos tanulók)
- speciális fejlesztő csoportok (autizmus spektrum zavarral küzdő tanulók)
- Intézményünk egész napos iskolaként működik így 8.00-16.00 óráig biztosítottak a foglalkozások.
- utazó gyógypedagógiai hálózat (kerület óvodásainak és iskolás tanulóinak – alap és középfokú oktatás- ellátása)

1.2 Tanulói létszámadatok 2016. szeptember 1-jén

Iskolánkban, a 2016-17. tanévben 157 tanuló teljesíti tankötelezettségét, ebből 2 fő magántanulónként, 2 főnek pedig a jogviszonya szünetel. A tanulócsoportok a szakértői bizottság véleménye alapján heterogén összetételt mutatnak. Ezért elsődleges és legfontosabb a differenciált óravezetés, valamint a törvényi előírásoknak megfelelően a rehabilitációs és rehabilitációs órakeret biztosítása. Tantárgyi felmentése 15 tanulónak van.

1.3 Osztályok

Évfolyam	Osztályok száma	Osztály megnevezése	Létszám	Osztályfőnök
1. évfolyam	1	1.	13	Exler Orsolya
2. évfolyam	2	2.	13	Szijjártó Istvánné
		Logopédia 2.	6	Orosz Király Borbála
3. évfolyam	2	3.	11	Kassai Valéria
		Logopédia 3.	7	Sánder Ildikó
4. évfolyam	2	4.	12	Beretvás Mónika
		Logopédia 4.	7	Ráczné Végh Pálma
5. évfolyam	2	5.	9	Botos Andrea
		Logopédia 5.	8	Hajdú Dóra
6. évfolyam	2	6.	11	Perlaki Andrea
		Logopédia 6.	8	Bicskei Anikó
7. évfolyam	1	7.	10	Som Anikó

Újpesti Általános Iskola és EGYMI Munkaterv 2016/2017. tanév

8. évfolyam	1	8.	10	Németh Gyöngyi
Autista csoportok	4	1. csoport	8	Veres Anna veronika
		2. csoport	7	Kolcsár Izabella
		3. csoport	8	Halász Ferencné
		6-8 csoport	9	Szénási Kata Mónika
Össz.:	17		157	

2. Tárgyi feltételek biztosítása a 2016-17. tanévre

Iskolánk taneszköztára folyamatos bővítésre szorul. Az elmúlt évben a beszerzések pályázatok illetve adományok útján valósultak meg. Feladatunk a meglévő eszköztár megóvása, karbantartása. Az alapvető eszközök biztosítottak, a tavalyi évben előirányzott vizuál táblák beszerzése megtörtént. Az internet hálózat kiépítése még a nyár elején elkezdődött, azonban a munkák a mai napig nem értek véget. Terveink között szerepel, hogy pályázat útján laptopjaink mennyiségét növeljük. Teremkihasználtságunk maximális. A következő tanév feladatai között szerepel továbbá, hogy intézményünk bővítését megkezdjük, vagy egyéb más lehetőségeket kutassunk fel bővítésünk végett.

2.1 2016 nyarán elvégzett felújítások, karbantartások

- alsó szinti gyermek vizesblokk – fiú mosdó felújítása
- tantermek festése
- tisztasági festés
- almatúrák cseréje
- tábla festés

Az ígérekkel ellentétben nem valósult meg a 16-os terem szigetelése, a játszótéri eszköz gumitéglával történő kiegészítése, az iroda parkettájának csiszolása, és továbbra sem kaptuk meg a két éve megígért udvari padokat, asztalokat.

2.2 Munka és tűzvédelmi feladatok

A munka és tűzvédelmi feladatokat külön szabályzat, a Tűzvédelmi szabályzat és Tűzriadó terv tartalmazza. Az épület kiürítésére vonatkozó tennivalók az SZMSZ-ben találhatóak.

A munka és tűzvédelmi feladatok ellátásáról a GI gondoskodik. Az intézmény dolgozóinak tűzvédelmi oktatása minden tanév elején az ő feladatuk.

A pedagógusok az első tanítási órán a tanulókat tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesítik. Annak érdekében, hogy a gyerekeket felkészítsük egy esetleges kiürítés alkalmából a teendőkre, a tanévben tűz- és bombariadó próbát tartunk.

Ennek időpontjai: 2016. október 10.
2017. február 06.

A próbariadóról jegyzőkönyv készül, mely iktatásra kerül.

2.3 A tulajdon védelme

A pozitív példa mindig hatásosabb, mint a verbalitás. Nagy figyelmet kell fordítanunk az épület és a benne lévő javak védelmére. E cél megvalósítását szolgálja a tanári ügyelet. Külön ügyeletet tartunk az A és B épületben valamint szintenként is. Az ügyeletet és az

Újpesti Általános Iskola és EGYMI Munkaterv 2016/2017. tanév

ügyeletes személyét az ügyeleti rend szabályozza. A szülők tanév elején felelősségvállaló nyilatkozatot töltenek ki intézményünk megóvása érdekében.

3. Személyi feltételek

Tanévkezdéskor, azaz 2016. szeptember 1-én pedagógus területen 9,5 betöltetlen álláshely van.

3.1 Pedagógusok

Az osztályok óraszámából adódóan valamint az utazó gyógypedagógiai hálózat keretén belül 86,5 pedagógus látja el a nevelési – oktatási feladatokat.

A tavalyi tanév végén először 5, majd 6,5 álláshelyet kaptunk a KLIK Fővárosi Tankerületétől. Ezt követően a nyár folyamán a KLIK központja engedélyezte új osztályok indítását, így további 11 fővel nőtt a létszámunk. Idén lesz lehetőségünk először arra, hogy 2 fő pszichológus kolléga és 1 fő gyógytestnevelő kolléga is foglalkozzon az iskolánkba járó gyermekekkel. Gyógypedagógiai asszisztens kollégáink száma is 4 fővel nőtt.

A teljes engedélyezett létszámunk a 2016-17 tanévben 86,5 fő

- 70,5 fő pedagógus ebből 48 iskolai és 22,5 utazó pedagógus
- 15 fő gyógypedagógiai asszisztens
- 1 fő iskolatitkár

3.2 Tartósan távol lévők

Összesen 4 fő van távol az idei tanévben.

- Labanczné Borbás Eszter GYED
- Szendreiné Fóris Zsuzsanna GYED
- Szabó Tímea Márta tartós táppénz
- Nemeshegyi Erika TGYÁS

Feladataikat határozott időre alkalmazott pedagógusok látják el.

4. Az iskolai tevékenység szervezeti keretei

Iskolavezetőség

- | | |
|-----------------------------|--------------------------------|
| • Intézményvezető | Korfanti Andrea |
| • Intézményvezető-helyettes | Kovácsné Debreczeni Krisztina |
| • Intézményegység vezető | Schubertné Lázárovics Izabella |

Munkaközösség-vezető

- | | |
|--------------------------|-------------------------|
| • Utazó gyógypedagógusok | Csatóné Borbély Beatrix |
| • Alsós munkaközösség | Szijjártó Istvánné |
| • Felső munkaközösség | Németh Gyöngyi |
| • ÖKO munkaközösség | Kassai Valéria |

Közalkalmazotti tanács

- | | |
|---------|---|
| • Elnök | Exler Orsolya |
| • Tagok | Varga Krisztina
Gálcsikné Bartus Gizella |

Az iskolában minden hónap első szerdáján információs értekezletet tartunk.

Utazó gyógypedagógusok: 14.00

Iskola – gyógypedagógusok és asszisztensek: 16.00

Egyéb megbízatások

- | | |
|---------------------------------------|---|
| • Diákönkormányzatot segítő tanár | Botos Andrea |
| • Iskolai szertár | Baloghné Tóvizi Anita, Orosz Király Borbála |
| • Jelmeztár | Perlaki Andrea |
| • Könyvtár | Perlaki Andrea |
| • Tankönyvfelelős | Bara Ágnes |
| • Fejlesztőeszköz kölcsönző | Vitézné Gonda Gabriella |
| • DSE | Kovácsné Debreczeni Krisztina |
| • Alapítványi eszközök | Exler Orsolya, Bicskei Anikó |
| • Munka-tűz és balesetvédelmi felelős | Szijasztó Istvánné |

4.1 Az iskolavezetőség szakmai felépítése

A vezetőség - minden hónap utolsó hétfőjén 14.00 órától tartja megbeszéléseit.

A vezetői értekezlet témái:

- az eltelt hónap eseményeinek értékelése
- feladatok a következő hónapra
- akut problémák megbeszélése, megoldási javaslat felvázolása

4.2 A vezetők fogadóórái

Korfanti Andrea fogadóórái H: 10.00-12.00
CS: 14.00-15.00

Kovácsné Debreczeni Krisztina fogadóórái H: 15.00-16.00
Sz: 9.00-11.00

Schubertné Lázárovics Izabella fogadóórái Sz: 13.00-15.00
Cs: 9.00-11.00

4.3 Kibővített vezetőség

A kibővített iskolavezetőség tagjai:

- intézményvezető
- intézményvezető-helyettes
- intézményegység-vezető

- közalkalmazotti tanács elnöke
- munkaközösség-vezetők
- DÖK vezető tanár
- Intézményi tanács vezető

A kibővített vezetőség negyedévente tartja megbeszéléseit.

5. Célok a pedagógiai munka területén

- tanulóink nyugodt, kiegyensúlyozott személyiségfejlődésének biztosítása
- a viselkedési problémák azonnali kezelése, akár külső segítség igénybe vételével
- egészséges életmódra nevelés, erőteljes prevenciós tevékenység a káros szenvedélyek (alkohol, dohányzás, drogok, internetfüggőség) kialakulásának megelőzésére
- tanulóink környezettudatos magatartásának kialakítása, illetve erősítése
- az iskolai Házirend megismertetése tanulóinkkal, a Házirendben foglalt betartásának következetes és egységes számonkérése, a deviáns viselkedés háttérbe szorítása
- a hiányzások hangsúlyozott figyelemmel kísérése és szigorú jogkövető adminisztrálása
- az intézmény hírnevének propagálása
- a differenciált munkaszervezés előkészítése és megvalósítása a tanórákon, minél több differenciált feladat, korrepetálás, fejlesztés, tanórán kívüli tevékenység biztosítása
- a többségi pedagógusok attitűdjének formálása.

5.1 Célok az eszközjellegű feladatok területén

- olyan feltételek teremtése, melyek lehetővé teszik a pedagógiai programban foglalt feladatok végrehajtását
- a szabályozók (SZMSZ, PP, Házirend) és a munkaköri leírások összhangjának aktualizálása.

6. Feladatok

- pedagógiai programban meghatározott feladatok ellátása, végrehajtása
- a pedagógus és nem pedagógus közalkalmazottak munkájának fokozott felügyelete, ellenőrzése, értékelése
- az új pedagógusokkal a tájékoztató beszélgetés lebonyolítása a tanévkezdést megelőzően
- a KIR naprakész vezetése
- az új szabályozóknak megfelelően a munkaköri leírások áttekintése, a szükséges módosítások megtétele
- munka- és tűzvédelmi (külső előadó) oktatáson való részvétel minden közalkalmazottnak
- az intézmény gördülékeny működtetése érdekében hatékony, naprakész együttműködés a KLIK és a GI munkatársaival
- pontos, határidőre elkészített adatszolgáltatás a KIR-nek, KLIK-nek, GI-nek
- a reális iskolaválasztás koordinálása, pályaaorientáció, tanulói nyomkövetés

- a pedagógusok évi két alkalommal nyílt órát tartanak a szülőknek (ősszel (XI.15.) és tavasszal (V.09.).
- környezettudatos magatartásra nevelés a diákok körében
- egyéni fejlesztési terv készítése
- a tanulók érdeklteté tétele az elsajátítási folyamatban
- a DÖK képviselők aktív részvétele a mindennapi tevékenységben.
- pályázatok figyelemmel követése, lehetőségek kihasználása.
- városismereti sétákon keresztül fővárosunk tudatosabb megismerése.
- az iskolába hívogató program folytatása
- változatos szabadidős programok szervezése

6.1 *Kiemelt feladatok a pedagógiai programban meghatározott célok elérése érdekében*

- Tanulói esélyegyenlőség biztosítása, az indulási hátrányok csökkentése
- Tanulási motiváció megszilárdítása, új nevelési módszerek alkalmazása
- A minőségi munkavégzés szinten tartása, illetve javítása, a szakmai munka minél magasabb szintre emelése
- Versenyekre való felkészítés, versenyeken való részvétel (tanulmányi+sport)
- következetes, egységes alapokon nyugvó munkavégzés
- új oktatási, nevelési és fegyelmezési módszerek megismerése és beépítése a mindennapi munkába
- A digitális tananyagok bekapcsolása az oktatási folyamatba
- A kulcskompetenciák fejlesztési eredményének mérése, stratégia kidolgozása alacsony eredmény esetén
- kapcsolattartás formáinak bővítése és mélyítése a többségi intézményekkel és más gyógypedagógiai intézményekkel, valamint a belső információ áramlás erősítése
- az intézmény számára fontos partnerek (fenntartó, működtető, szülői közösség) bevonása az iskolai eseményekbe, szülői együttműködés erősítése
- Szakmai önképzés: többségi intézményekben hospitálási lehetőség megteremtése felső tagozaton, fizika, kémia tantárgyaknál
- Minősítés előtt álló munkatársak felkészülésének segítése a minősítési eljárásra
- a jogszabályok naprakész követése és betartása, a belső szabályozó dokumentumok folyamatos felülvizsgálata és megfelelő módosítása
- Intézményi önértékelési rendszer kidolgozása
- környezettudatos nevelés, öko szemlélet kialakítása, családi kirándulás szervezése
- szaktanácsadói tantárgygondozói rendszer igénybevétele
- tehetséggondozás: differenciált óra és foglalkozás vezetésével, szakkörökön, versenyekre való felkészítésen, könyvtári foglalkozásokon, tanórán kívüli tevékenységeken való részvétel biztosításával
- kompetencia mérésen való részvétel
- a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók folyamatos figyelemmel kísérése az osztályfőnökök részéről
- Havonkénti eszmegbeszélések munkaközösségi szinten
- Egységes követelményrendszer, és annak betartása
- Versenyre való felkészítés, eredményes részvétel

6.2 *Eszközök, módszerek a feladatok megvalósítása során*

- differenciált óra- és foglalkozásvezetés
- kooperatív tanulásszervezés
- egyéni ismeretszerzés mind több témában, minél több eszköz bevonásával
- IKT-eszközök használata alsó tagozaton is
- a számítógépterem kapacitásának maximális kihasználása egyéb szakórákon
- projektpedagógiai módszerek
- egyéni fejlesztés
- rendhagyó órák szervezése külső helyszínen
- info-kommunikációs technológia alkalmazása
- erdei táborok szervezése
- színes szakköri kínálat

6.3 *Tehetséggondozás*

A pedagógusok heti 32 órája biztosíték arra, hogy a tehetséges tanulókra nagyobb gondot fordítsunk az eddigieknél. Ennek kézzelfogható eredménye kell, legyen, hisz a tehetséges gyerekek nagyobb teret kapnak a kibontakozásra, a megmutatkozásra, többek között kiállítások, beszámolók formájában is. Az elmúlt években heti 2 órában matematikából tehetséggondozás indult, amelyet ebben a tanévben is folytatni szeretnénk.

6.4 *Az intézményi önértékelés pedagógusra vonatkozó feladatai*

Az önértékelés 3 szinten zajlik: pedagógus, vezetők, intézmény. Mindhárom szinten a külső tanfelügyeleti ellenőrzéssel összhangban történik, így az értékelési területek és szempontok megegyeznek. Az értékelés alapját a pedagógusminősítés területeivel megegyező területekhez, a pedagóguskompetenciákhoz kapcsolódó általános elvárások, a pedagógusok minősítésének alapját képező indikátorok alkotják.

Az intézményi önértékelési program 5 évre tervezetten szabályozza a feladatokat. Az önértékelés ütemezése éves intézményi önértékelési tervben történik.

2017-es évben intézményünk intézményi és vezetői tanfelügyeleti látogatást kap, így az ehhez kapcsolódó önértékelési feladatok hangsúlyos szerepet kapnak ebben az évben. Tovább folytatjuk a pedagógus önértékelést, így az első és második félévben is 10-10 kolléga önértékelésére kerül sor. (1. sz. melléklet)

6.5 *Gyakornokok felkészítése a minősítésre, mentori feladatok*

A gyakornoki és mentori feladatokat intézményünk gyakornoki programja tartalmazza. E mellett mesterpedagógus kollégáink felkészítést tartanak a minősítés előtt álló kollégáknak. A minősítésben részt vevő kollégák minden esetben az adott napon mentesülnek a munkavégzés alól. Helyettesítésüket a házon belül dolgozó kollégákkal oldjuk meg. Ebben a tanévben egy gyakornok kolléga minősítésére kerül sor. A mentori feladatokat ellátó kollégák névsora mellékletben található. (2.sz.)

6.6 Öko szemlélet megvalósítása és az ahhoz kapcsolódó feladatok

Pedagógiai programunk kiemelt feladatként tartalmazza a környezetvédelmet, a környezetvédelemhez kapcsolódó programokat. Ökoiskolai programunk a Pedagógiai program Környezeti nevelés fejezetének szerves részét képezi.

Intézményünk ÖKO munkaközössége erre a tanévre is elkészítette éves tervét mely összhangban áll az 5 éves célkitűzéseinkkel. Munkatervük mellékletként található a munkatervben.

6.7 Tanulmányi versenyek, vetélkedők

Alsó tagozat		Felső tagozat	
<i>Házi versenyek</i>		<i>Házi versenyek</i>	
1.-4. osztály	Szavaló verseny	5.-8. osztály	Versmondó verseny
			komplex vetélkedő
Speciális fejlesztő csoportok			
<i>Fővárosi versenyek</i>		<i>Kerületi és területi versenyek</i>	
SNI tanulmányi verseny			
OKM 6.8. osztály			

6.8. Sporttevékenység

Iskolánkban nagy gondot fordítunk a sportra, kiemelten kezeljük ezt a területet. Iskolánk egy tornaszobával és egy kicsi udvarral rendelkezik. Nyáron lehetőségünk volt arra, hogy testnevelő és gyógytestnevelő kollégák felvételét hirdessük meg. Bízunk benne, hogy jelenlétük emeli iskolánk sport életének színvonalát, a DSE-vel karöltve több sportrendezvényen veszünk majd részt, versenyeken indulunk, szervezzük azokat.

6.9. Sportkörök, szakkörök

<i>Sportkör megnevezése</i>	<i>Pedagógus</i>	<i>Időpont</i>
mozgásszínház	Orosz Király Borbála	H:6.7, Sz:6.7.
diszkalkulia	Sánder Ildikó	Sz:6.7., Cs:6.
kézműves foglalkozás	Diener Lucia Zita	K:7.8., Cs:7.
háztartástan	Bicskei Anikó	Cs:7.8.
könyvtár	Perlaki Andrea	P:5.
tehetséggondozás	Vitézné Gonda Gabriella	Sz:6.7.
versenyre felkészítés	Kárpáti Éva	K:7.8., Cs:6.
sportszakkör	Som Anikó	K:7.8.
irodalom-művészet	Lakos Veronika	Sz:7.

7. Az iskola munkarendje

Dátum	Esemény
2016. szeptember 01. 8.00	tanévnyitó ünnepély
2016. szeptember 01.	első tanítási nap
2016. november 02-től 2016. november 04-ig	ősz szünet
2016. október 28. (péntek)	szünet előtti utolsó tanítási nap
2016. november 07. (hétfő)	szünet utáni első tanítási nap
2016. december 22-től 2017. január 2-ig	téli szünet
2016. december 21. (szerda)	szünet előtti utolsó tanítási nap
2017. január 03. (kedd)	szünet utáni első tanítási nap
2017. január 20.	első félév vége
2017. január 27.	félévi értesítők kiosztása
2017. április 13-tól 2017. április 18-ig	tavaszi szünet
2017. április 12. (szerda)	szünet előtti utolsó tanítási nap
2017. április 19. (szerda)	szünet utáni első tanítási nap
2017. június 15. (csütörtök)	utolsó tanítási nap
Tanítási napok száma a 2016/2017. tanévben: 182	
Országos idegen nyelvi mérés a 6. és 8. évfolyamon: 2017. május 17.	
Országos kompetenciamérés 6. és 8. évfolyamon: 2017. május 24.	

Munkanap áthelyezések

2016. október 15. szombat	munkanap
2016. október 31. hétfő	pihenőnap

7.1 Tanítás nélküli munkanapok

Dátum	Esemény	Felelős
2016. szeptember 28.	DÖK nap	Botos Andrea
2016. október 15.	Szakmai nap	Szijjártó Istvánné
2016. november 17.	Integrált Sport nap	Testnevelő kollégák
2017. május 25.	Gyermeknap	Magyari Kinga- Hajdú Dóra- Botos Andrea
2017. május 26.	Tantestületi kirándulás	Németh Gyöngyi- Mednyánszky Attila

7.2 Nevelési értekezletek

Dátum	Esemény	Téma	Felelős
2016.11.22-23.	Őszi nevelési értekezlet	Konferencia	Csatóné Borbély Beatrix
2017.04.24.	Tavaszi nevelési értekezlet	Asszertív kommunikációs-saját élményű csoport	Telek Lilla - pszichológus

7.3 Kiemelt rendezvényeink

Intézményünk három kiemelt rendezvényt tervez a tanévben amelyre az alábbi személyek meghívását tervezi.

- Sportnap – integrált sportnap 2016. november 17. 14.00- 16.30
Felkért vendég: Dr. Molnár Szabolcs Alpolgármester
Kovács Iván olimpikon vívó sportoló (egyeztetés alatt)
Helyszín: Bródy Imre Gimnázium
- A mese mindenkié- író olvasó találkozó 2017. február
Felkért vendég: Hétvári Andrea író
Helyszín: Újpesti Gyermek és Ifjúsági Ház
- MA-SNI – fővárosi komplex verseny 2017. április 06.
Felkért vendég: Tamás Ilona tankerületi igazgató
Helyszín: Újpesti Gyermek és Ifjúsági Ház

7.4 Projektek

Dátum (tól-ig.)	Esemény	Téma	Felelős
2017. április 6.	Fővárosi szintű komplex	MA-SNI fővárosi verseny	Schubertné Lázárovics Izabella- Csatóné Borbély Beatrix
2016. 10.	Iskolai szintű	Őszi gyümölcs szüret	Szijasztó Istvánné- alsós munkaközösség
2016. 10.- 2017.05.	Iskolai szintű	Természet és környezetvéd elem	Németh Gyöngyi- felsős munkaközösség

7.5 Szülői értekezletek

Ezen a tájékoztató fórumon minden gyógypedagógus kolléga részt vesz. A betanító pedagógusok is.

Szülői értekezletet csak a munkatervben meghatározott és elfogadott időpontokban tarthatnak az osztályfőnökök. Rendkívüli szülői értekezlet csak – az intézményvezető-helyettessel – előre egyeztetett időpontban engedélyezett. Az ilyen jellegű megbeszélésen a vezetőség egyik tagjának jelenléte szükséges! Az utazó gyógypedagógusok a kijáró intézményeknél vesznek részt a szülői és fogadóórákon, valamint heti 1 óra konzultációt biztosítanak.

- Alsó tagozat: 2016. szeptember 05. 16.00
- Felső tagozat: 2016. szeptember 05. 16.00
- Autista csoportok: 2016. szeptember 05. 16.00

- Alsó tagozat : 2017. január 9. 16.00
- Felső tagozat: 2017. január 9. 16.00
- Autista csoportok: 2017. január 9. 16.00

- Alsó tagozat: 2017. május 22. 16.00
- Felső tagozat: 2017. május 22. 16.00
- Autista csoport: 2017. május 22. 16.00

7.6 Fogadóórák

Általános, valamennyi pedagógus számára érvényes fogadóóra:

- Alsó tagozat 2016. november 14. 16.00
- Felső tagozat 2016. november 14. 16.00
- Autista csoport 2016. november 14. 16.00

- Alsó tagozat 2017. március 20. 16.00
- Felső tagozat 2017. március 20. 16.00
- Autista csoport 2017. március 20. 16.00

7.7 Iskolai Szülői Munkaközösség értekezletei

Dátum	Téma
2016. szeptember 22.	Az iskola éves munkatervének ismertetése Javaslatok, kiegészítések, szavazás az elfogadásról
2017. február 6.	A féléves beszámoló ismertetése Javaslatok, kiegészítések, szavazás az elfogadásról
2017. június 30.	Az éves munka értékelése, lezárása

8. Nemzeti és kulturális rendezvények, ünnepélyek, hagyományaink

A rendezvény megnevezése	Időpont	Felelős
Népmese napja	09.30.	Perlaki Andrea
Október 6. ünnepély	10.06.	ofők
Állatok világnapja	10.03.	Kassai Valéria
Difer mérés	10.10-ig	Nezáczkai Szonja
Október 23. megemlékezés	10.21.	Bicskei Anikó-Lakos Veronika
Advent	december	Perlaki Andrea
Mikulásnap	12.06.	DÖK
Mikulás futás	12.06.	DÖK
Lucázás	12.13.	Perlaki-Ráczné V. Pálma
Osztálykarácsony	12.21.	ofők
Közalkalmazotti karácsony	12.21.	vezetőség-alsó tagozat
Magyar Kultúra Napja- Szavaló verseny	01.25.	Kassai Valéria- Ráczné Végh Pálma - Som Anikó
Netfit mérés	01.09.-04.30	testnevelők
Farsang	02.24.	Orosz Király Borbála -SZMK- Baloghné Tóvizi Anita
Kommunista diktatúra emléknep	02.24.	ofők
Kiszézés	02.24.	DÖK
Megemlékezés 1848. március 15-ről	03.14.	Sánder Ildikó- Madaras Tímea
Húsvét	04.12.	DSE
Magyar Költészet Napja	04.11.	Ráczné Végh Pálma- Kárpáti Éva
Holokauszt emléknep	04.21.	ofők
Föld Napja	04.22.	ÖKO - Exler Orsolya
Anyák Napja	05.05.	ofők
Kihívás Napja	05.19.	Nagy Edit- Mednyánszky Attila-Szabó Krisztina
Nemzeti Összetartozás Napja	06.02.	ofők
Ballagás	06.15.	Németh Gyöngyi- Som Anikó
Pedagógusnap i összejövétel	06.	vezetőség
Tanévzáró ünnepély	06.23.	Autista 3. és 4. csoport

Újpesti Általános Iskola és EGYMI Munkaterv 2016/2017. tanév

Tanévnyitó ünnepély	09.01.	Szijjártó Istvánné
Iskolába hívogató	2017.02.-04.	Kovácsné Debreczeni Krisztina
Karácsonyi vásár- Iskolai karácsony	12.19.-21.	Perlaki Andrea
Suli disco	10.27. és 04.21.	DÖK
Fellépések -Hegyhát -Uránia -Családi nap	2017.05-06-	Orosz Király Borbála - Botos Andrea

8.1 Tanórák közötti szüneti feladatok, ügyeleti munka

A szünetben – a tanulók testi épségének, valamint a vagyon védelmének érdekében – tanári ügyeletet tartunk minden folyosón, és az udvaron.

A tanári ügyelet csak akkor lehet hatékony, ha azt mindenki ugyanolyan fontosságúnak tartja, mint a tanórák alatti fegyelem megtartását.

Az ügyeleti rend beosztását a munkaközösség-vezetők készítik el. Amennyiben az ügyeletes pedagógus hiányzik, az intézményvezető-helyettesnek kell kijelölni a teendők ellátására egy pedagógust.

Az ügyeletes nevelő felelős a gyermekek testi épségéért, aktívan részt vesz az okozott kár megtérítésében.

8.2 A szorgalmi időszakban tanári ügyelet elveinek meghatározása

A szorgalmi időszak szünetei a pedagógusoknak nem szabadság, tehát feladatot bárki kaphat ebben az időszakban.

Amennyiben van olyan pedagógus, aki a szüneti beosztásnak – egyéni elfoglaltsága miatt – nem tud eleget tenni, fizetés nélküli szabadságot kérhet.

Az intézmény a tanítási szünetek alatt ügyeletet biztosít a tanulók számára az alábbi beosztás szerint:

Szünet	Ügyeletet biztosít
Őszi szünet	felső munkaközösség
Téli szünet	utazó munkaközösség
Tavaszi szünet	alsó munkaközösség

8.3 A neveléssel oktatással nem lekötött munkaidő rendelkezései

A 2016. július 29-én megjelent 326-os kormányrendelet módosítása alapján az intézményvezető rendelkezik a kötelező bent tartózkodásról. Intézményünkben helyettesítési rend működik, így a kötelező bent tartózkodás a heti 6 óra eseti helyettesítésre terjed ki. Az iskola infrastruktúrája miatt nem alkalmas a benti adminisztratív teendők elvégzésére, így azt

Újpesti Általános Iskola és EGYMI Munkaterv 2016/2017. tanév

szabadon választhatja meg minden kolléga, hogy hol végzi el ezen teendőit. A 12 órából az így fennmaradó 6 órát minden pedagógus a maga által beosztott időben tölti el. Utazó győgyepedagógusaink kötelező bent tartózkodásának 6 órája az utazással és az intézményi konzultációkkal – amelyet órarendben rögzítenek- telik. Mivel a munkaidő adminisztrálása kötelező így az intézmény összes dolgozója jelenléti ívet vezet.

9. *Munkaközösségek, megbízások, feladatok*

A szakmai munkaközösségek feladatait és hatáskörét az Nkt határozza meg. Ennek értelmében éves terv szerint vesznek részt az iskolában folyó szakmai munka belső ellenőrzésében.

A munkaközösség- vezetők általános feladataik:

- módszertani segítséget nyújtanak a nevelő-oktató munka tervezéséhez, szervezéséhez, a tanmenetek elkészítéséhez
- aktívan vesznek részt a szakmai munka gondozásában, az iskola helyi programjának és tantervének megfelelően
- szorgalmazzák és maguk is alkalmazzák a kompetencia alapú oktatást, valamint annak elterjesztését
- mentori feladatokat vállalnak, és azt szakszerűen ellátják
- részesei az iskola ellenőrzési tervének, óralátogatásokat, óramegbeszéléseket végeznek, melyet az adott osztálynaplóban aláírásukkal jeleznek
- részesei a szükséges – és hiányzó – taneszközök nevesítésének, beszerzésének
- felmérések tervezése, lebonyolítása, összehangolása

Feladataikat részletesen munkaköri leírásuk tartalmazza.

10. *Előre tervezhető tantestületi, nevelési és munkaértekezletek*

	Dátum	Program	Felelős
1..	2016.08.22.	Alakuló értekezlet	igazgató
2.	2016.08.30.	Tanévnyitó értekezlet - munkaterv megbeszélése elfogadása	igazgató
3.	2016.10.05.	Munkaértekezlet - aktuális feladatok megbeszélése	igazgató igazgatóhelyettes munkaközösség vezetőik
4.	2016. 11.09.	Munkaértekezlet - aktuális feladatok megbeszélése - az eltelt időszak eseményeinek értékelése	igazgató igazgatóhelyettes munkaközösség vezetőik
5.	2016.11.22.- 23.	Őszi nevelési értekezlet	Csatóné Borbély Beatrix

Újpesti Általános Iskola és EGYMI Munkaterv 2016/2017. tanév

6.	2016. 12.07.	Munkaértekezlet - aktuális feladatok megbeszélése, félévi beszámolók szempontjainak ismertetése	igazgató igazgatóhelyettes int.egység vezető munkaközösség vezetők DÖK, KT
7.	2017.01.04.	Munkaértekezlet - aktuális feladatok megbeszélése,	ig.helyettes int.egység vezető
8.	2017. 01.18.	Osztályozó konferencia alsó tagozat: 13.00 felső tagozat: 14.00	igazgató igazgatóhelyettes
9.	2017.02.01.	Félévi beszámoló értekezlet	Korfanti Andrea
9.	2017.03.01.	Munkaértekezlet az eltelt időszak eseményeinek értékelése, tapasztalatok közzététele, aktuális feladatok megbeszélése	igazgató igazgatóhelyettes munkaközösség vezetők
10.	2017.04.05	Munkaértekezlet- a tavaszi szünet feladatainak megbeszélése, ügyeletes nevelők kijelölése,	vezetőség
11.	2017.05.03.	Munkaértekezlet - , az eltelt időszak eseményeinek értékelése, tapasztalatok közzététele, aktuális feladatok megbeszélése, az év végi beszámoló szempontjainak megbeszélése	igazgató igazgatóhelyettes munkaközösség vezetők DÖK, KT
12.	2017.05.	Tavaszi nevelési értekezlet-	Telek Lilla
13.	2017. 05.31.	Munkaértekezlet - Ballagás megbeszélése, a tanévzárás teendői	vezetőség
14.	2017. 06.07.	Osztályozó konferencia	mindenki
15.	2017.06.30.	Tanévzáró értekezlet 8.00	Korfanti Andrea

10.1 A tantestület írásos beszámolásának rendje

A tantestület minden tagja írásos beszámolót évente két alkalommal ad: a félévi és év végi értékelés alkalmával. Ennek szempontjait a mindenkor elvégzett beszámolást végző vezető határozza meg.

Újpesti Általános Iskola és EGYMI Munkaterv 2016/2017. tanév

11.1 Az iskola ellenőrzési terve

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzött dolgozó	Ellenőrzés módszere	Dokumentálás módja	Ellenőrzésért felelős vezető
2016.08.31.	Tanári ügyelet összeállítása	pedagógusok	megbeszélés	kifüggesztésre kerül	ig. helyettes
2016. 09.04.	Helyettesítési rend összeállítása	pedagógusok	megbeszélés	kifüggesztésre kerül	ig. helyettes
2016.09.30.	Tanmenetek, munkatervek, fejlesztési tervek ellenőrzése	valamennyi pedagógus	dokumentumvizsgálat	aláírás, feljegyzés készítése	igazgató ig.helyettes intézm.egység-vezető
2016.09.15.	Naplók, anyakönyvek megnyitása, statisztikai adatok feltöltése	pedagógusok	dokumentum vizsgálat	feljegyzés	ig. helyettes int.egység vezető
2016.10.01.	Statisztika elkészítése a KIR-be	pedagógusok, iskolatitkár	adatszolgáltatás	naplók bejegyzései	igazgató
2016.10.01-től	Új pedagógusok látogatása	új pedagógusok	óralátogatás	feljegyzés, óraelemzés	igazgató ig.helyettes int.egység vezető munkaközösség-vezetők
2016.10.31-	Intézményi dokumentumok	pedagógusok	dokumentumvizsgálat	feljegyzés,	igazgató

Újpesti Általános Iskola és EGYMI Munkaterv 2016/2017. tanév

ig	felülvizsgálata, ellenőrzése			korrigálás	ig.helyettes int.egység vezető
2016.10.01- től havonta	E-Naplók ellenőrzése Hab-rehab ívek ellenőrzése	pedagógusok	dokumentum vizsgálat	feljegyzés	ig.helyettes int.egység vezető
2016.10.01- től	1. osztályos pedagógusok látogatása	1. osztályban tanítók	óralátogatás, véleménygyűjtés	feljegyzés, óraelemzés	igazgató munkaközösség- vezető
2016.10.-től	Óralátogatások	minden pedagógus	óralátogatás, véleménygyűjtés	feljegyzés, óraelemzés	igazgató ig.helyettes int.egység vezető munkaközösség- vezetők
2016.10.-től	Intézményi önértékelés - pedagógus látogatások	ütemtervben szereplő pedagógusok	órlátogatás, dokumentumelemzés, kérdőív, interjú	feljegyzések	önértékelési csoport vezetői ig.helyettes int.egység vezető
2016. 10.01- től 2017. V.01-ig	Utazó gyógypedagógusok és fejlesztőpedagógusok látogatása	minden pedagógus	óralátogatás, véleménygyűjtés	feljegyzés, óraelemzés	int.egység vezető munkaközösség vezető
2016.11. és 2017.03.	Szakkörök és terápiák	érintett pedagógusok	foglalkozás látogatása	feljegyzés, megbeszélés	ig.helyettes

Újpesti Általános Iskola és EGYMI Munkaterv 2016/2017. tanév

2016. 12.	Tanulmányi helyzet értékelése, szülők tájékoztatása	osztályfőnökök	megbeszélés	bejegyzés az ellenőrzőbe	igazgató ig.helyettes
2017.01.	Ellenőrző, e-napló egyezőségének vizsgálata	osztályfőnökök	bejegyzések egyezőségének értékelése	feljegyzéskészítés	ig.helyettes
2017.02.	DÖK munka	DÖK tanár	látogatás	feljegyzéskészítés	ig.helyettes
2017.02	Gyógypedagógiai asszisztensek látogatása	gyógypedagógiai asszisztensek	óralátogatás	feljegyzéskészítés, megbeszélés	igazgató
2017. 03.	Gyermekvédelmi tevékenység	osztályfőnökök	dokumentum értékelés	feljegyzés, megbeszélés	ig.helyettes
2017.04.	A tanulók edzettségének mérése- NETFIT mérés	testnevelést tanítók	látogatás	feljegyzéskészítés	int.egység vezető
2017.05.	Országos kompetencia mérés	6. és 8. osztályfőnökök		megbeszélés	ig.helyettes érintett osztályfőnökök
2017.06	Dokumentumok ellenőrzése A tanév értékelése, zárása	minden pedagógus	dokumentáció vizsgálata	aláírás, feljegyzés	igazgató ig.helyettes int.egység vezető

11.2 Az óra- és foglalkozáslátogatás kiemelt szempontjai

- az alapidokumentumok ismerete, alkalmazása
- tanmenet tartalma, összhangja az új és régi helyi tantervvel
- a tanórákra való felkészülés rendszeressége, eredményessége
- szemléltetés, motiváció hatékonysága
- kérdéskultúra
- időbeosztás
- pedagógus – diák kapcsolata
- az órán alkalmazott módszerek hatékonysága
- a tanulókkal való egyéni bánásmód
- tehetséggondozás/felzárkóztatás
- dokumentumok vezetése
- a kommunikáció központú nyelvoktatás előtérbe helyezése (szituációs játékok, dramatizálás, nyelvi kompetencia fejlesztése)

A szülőkről és tanulókról – mint kiemelt fontosságú külső partnerekről – már több fejezetben is tettem említést. A Szatmári Antal Alapítvány és a Diák Sport Egyesület szerves részei mindennapi életünknek. Utazó gyógypedagógusaink szoros kapcsolatot tartanak a befogadó intézményekkel és vizsgáló bizottságokkal.

12.1 Szatmári Antal Alapítvány

Az alapító okiratban megfogalmazott területeken segíti a pedagógusok és tanulók tevékenységének mind eredményesebbé tételét. Eszközök vásárlásával járul hozzá az oktatás modernizálásához. Pályázatok kiírásával ösztönzi a diákokat a mind eredményesebb tanulásra.

A következő tanulást ösztönző programokat támogatja anyagilag:

- Erdei iskola – hátrányos helyzetű diákok támogatása

Az alapítvány ingyen veszi igénybe az iskola helyiségeit, eszközeit. A kuratórium elnöke és tagjai a tantestület köréből kerülnek ki.

12.2 Szülői Munkaközösség

Az iskolai szülői munkaközösség testületét az osztályokból delegált tagok alkotják. Évente – a munkatervükben meghatározott alkalommal – tartanak megbeszélést, melyen az iskola vezetésének egy tagja is jelen van.

Az iskolai szülői munkaközösség elnöke: Győrödi Lajos Péterné

Az iskolai SZMK elnököt meghívjuk különböző szakmai (beszámolók) és kulturális eseményeinkre (műsorok, ünnepélyek).

14. Munkaterv elfogadása (legitimációk)

1. Az Újpesti Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Szülői Szervezete a 2016/2017-es tanév munkatervét véleményezte és elfogadásra javasolta:

Budapest, 2016. szeptember 12.

.....
Győrödi Lajos Péterné
Szülői Szervezet elnöke

2. Az Újpesti Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Diákönkormányzata a 2016/2017-es tanév munkatervét véleményezte és elfogadásra javasolta:

Budapest, 2016. szeptember 12.

.....
Kassai Valéria
Diákönkormányzat segítő tanár

3. Az Újpesti Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Közalkalmazotti Tanácsa a 2016/2017-es tanév munkatervét véleményezte és elfogadásra javasolta:

Budapest, 2016. szeptember 12.

.....
Exler Orsolya
KT Elnök

4. Az Újpesti Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény nevelőtestülete a 2016/2017-es tanév munkatervét véleményezte és elfogadta

Budapest, 2016. szeptember 12.

.....
a tantestület nevében

