

Újpesti Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény  
Házirend



*Észak-Budapesti Tankerületi Központ*  
*Újpesti Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai*  
*Módszertani Intézmény*  
*1041 Budapest, Venetiánér u. 26.*  
*Tel./fax: 369-3384*  
*E-mail: [ujpest@egymi.sulinet.hu](mailto:ujpest@egymi.sulinet.hu)*  
*OM 038408*

# HÁZIREND

**Készítette: Korfanti Andrea**  
**Intézményvezető**

### **1. Jogi háttér**

A házirend elkészítésekor az alábbi törvények, rendeletek és jogszabályok előírásait kötelező érvényűnek tekintettük:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény
- a 20/2012 (VIII.31) számú EMMI rendelet a működésről és névhasználatról
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- továbbá az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján készült

### **2. A házirend célja, hatálya**

A házirend célja: a tanulói jogviszonyból következő jogok, kötelességek, munka-, értékelési rend, érdekképviselő megfogalmazása.

Területi hatálya: az iskolai életre, valamint az intézmény területén kívüli rendezvényekre terjed ki.

Személyi hatálya: a tanulókra, a pedagógusokra, az intézmény más alkalmazottaira, és az iskolában tartózkodókra egyaránt kötelezőek.

Időbeli hatálya: Jelen házirend az intézményvezető jóváhagyásával lép hatályba 2016. szeptember 1-jén, egyidejűleg hatályát veszti a 2015. szeptember 9-én elfogadott.

### **3. Az intézmény általános jellemzői**

Az intézmény neve, címe, típusa, alapfeladata

Az intézmény neve:

**Újpesti Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény**

Székhelye: 1041 Budapest, Venetiáner u. 26.

Levelezési címe: 1041 Budapest, Venetiáner u. 26.

Telefon/fax: 369-3384

E-mail: [ujpest@egymi.sulinet.hu](mailto:ujpest@egymi.sulinet.hu)

Intézmény típusa: gyógypedagógiai, konduktív, pedagógiai nevelési-oktatási intézmény

Köznevelési és egyéb feladata:

- általános iskolai nevelés-oktatás,
- nappali rendszerű iskolai oktatás alsó-felső tagozaton,
- sajátos nevelési igényű tanulók gyógypedagógiai nevelése-oktatása

Újpesti Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény  
Házirend

- utazó tanári feladatok ellátása, valamint pedagógiai szakmai szolgáltatások a kerület óvodái és többségi iskolái részére utazó gyógypedagógiai intézményegység keretén belül.

Fenntartó: Észak-Budapesti Tankerületi Központ

Működtető: Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata

Az intézmény OM száma: 038408

A házirend iskolánk belső életét szervezi: a mindennapi életritmust alakítja ki, a közösség tagjainak belső, valamint iskolán kívüli érintkezéseit, kapcsolatait, továbbá viselkedési normáit határozza meg.

A tanuló testi épségének megóvásáról és erkölcsi védelméről történő gondoskodás a nevelési-oktatási intézménybe történő belépéstől a nevelési-oktatási intézmény jogszerű elhagyásáig terjedő időre, továbbá a nevelési, illetve a pedagógiai program részeként tartott kötelező, a nevelési-oktatási intézményen kívül tartott foglalkozások, programok ideje alatt tart.

A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és alkalmazottainak.

A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a Pedagógiai Program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait. Mivel intézményünk egész napos iskolaként működik, a tanulók kötelező foglalkoztatásának ideje 16.00-ig tart.

#### **4. A házirend nyilvánossága**

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.

A házirend 1-1 példánya megtekinthető a tanári szobában, az irodában, az iskola igazgatójánál, a munkaközösségek vezetőinél. Az iskola honlapján digitális formában is elérhető.

A házirend elérhetőségeiről – a Köznevelési Törvény előírásainak megfelelően – az iskolába történő beiratkozáskor a szülőt tájékoztatni kell, illetve az első szülői értekezleten annak tartalmát ismertetni kell a szülőkkel.

Az újonnan elfogadott, vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatni kell:

- a tanulókat osztályfőnöki órán,
- a szülőket szülői értekezleten,
- a tanév közben érkező tanulókat a beiratást követő 3 napban.

## **5. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok**

- Minden tanulónak a tanév megkezdésekor baleset-, és tűzvédelmi oktatáson kell részt vennie.
- A számítástechnika, életvitel, testnevelés foglalkozások megkezdése előtt év elején munkavédelmi oktatásban is részt kell venniük a tanulóknak.
- A tanulók az általuk észlelt baleseteket, balesetveszélyes helyzeteket, állapotot azonnal kötelesek jelezni az iskola valamely felnőtt dolgozójának.
- Tűz-, és egyéb rendkívüli események alkalmával – riasztásra – a folyosókon kifüggesztett rend szerint (menekülési útvonal) kell elhagyni az épületet. A menekülési irányokat minden tanév elején az osztályfőnök ismerteti tanítványaival.

### **A tanuló kötelessége, hogy:**

- óvja saját és társai testi épségét, egészségét;
- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő ismereteket;
- betartsa – és igyekezzon társaival is betartatni – a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat;
- azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt, vagy balesetet észlel;
- megismerje a tűz- és katasztrófa, valamint bombariadó esetén szükséges épület kiürítési tervet és vegyen részt annak évenkénti gyakorlatában;

### **A testnevelési órákra, sportfoglalkozásokra vonatkozó szabályok:**

- A tanuló a tornateremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat;
- A sportfoglalkozáson a tanulóknak egységes sportfelszerelést kell viselniük (fehér póló, kék rövidnadrág, fehér színű sport zokni, tornacipő)
- A sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót. Azokat, a tanuló zárható osztálytermében őrizzük a testnevelés óra alatt.

A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az intézményben az iskolaorvos, és a védőnő biztosítja. A védőnő heti két alkalommal, az iskolaorvos tanévenként előre megadott napon rendel az iskolában. A védőnő végzi a tisztasági vizsgálatokat, jelzi a tanulónak és az osztályfőnöknek az észrevételeit. A 2016-2017-es tanévben kedden 8.30-13.30-ig személyesen is megkereshetik a szülők, tanulók egyaránt.

Minden tanév elején a tanulók fogászati szűrésen vesznek részt Jókai utcai iskolafogászati szakrendelőben.

Fertőző betegségben szenvedő tanuló az iskolát nem látogathatja. Gyógyulása után háziorvosi/ ANTSZ engedéllyel folytathatja tanulmányait.

## Újpesti Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Házirend

Az iskolában, valamint az épület 5 méteres körzetén belül dohányozni tilos.

A szülőnek az üzenőbe vagy a tájékoztató füzetbe írásban kell arról nyilatkoznia, hogy gyermekét ki viheti el, ill. ha egyedül mehet haza, arról is. Ezt a nyilatkozatot lefénymásolva az osztálynaplóban kell tartani.

A szülőnek beleegyező nyilatkozatot kell aláírnia minden, az iskola területén kívüli eső programmal kapcsolatban is. (pl. kirándulások, múzeumlátogatás stb.)

### 6. A tanulók közösségei

#### • Az osztályközösség

Az azonos évfolyamra járó, közös tanulócsoportot alkotó tanulók osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösség élén, mint pedagógus vezető, az osztályfőnök áll. Az osztály tanulói maguk közül választják meg azt a küldöttet, aki képviseli őket a Diákönkormányzatban.

A tanulók és a tanulóközösségek érdekei képviselésére, a tanórán kívüli tevékenységek segítésére az iskolában **Diákönkormányzat** működik. Az iskolai Diákönkormányzat tevékenységét az – intézményvezető által megbízott – pedagógus irányítja és szervezi. Tagjai az osztályok küldöttei.

A Diákönkormányzatot megillető javaslattevési, véleményezési és egyetértési jog gyakorlása előtt a diákönkormányzatot segítő nevelőnek ki kell kérnie a Diákönkormányzat tagjainak véleményét.

#### • Iskolagyűlés

Minden hónap adott napján iskolagyűlést tartunk. Az iskolagyűlésen minden tanuló és pedagógus részvétele kötelező.

A gyűlésen az intézmény vezetője, vagy helyettese – az osztályfőnökök véleménye segítségével – értékeli az elmúlt hónap eseményeit, tájékoztatót ad az iskolai élet várható feladatairól.

Személyre szólóan értékeli a kimagasló, illetve az igen gyenge tanulmányi munkát, magatartást, közösségi munkavégzést.

### 7. Jogok és köteleességek

#### A tanulók jogai

Azok a tanulók járhatnak intézményünkbe, akiket a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat, illetve Tagintézményei (Beszédvizsgáló, 1.,- 2.,- 3. számú) véleményében, illetve a jogerős határozatában iskolánkba irányít.

A tanulói jogok gyakorlása az első tanév megkezdésével lép életbe. Minden tanuló egyenlő jogú tagja az iskolának.

## Újpesti Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Házirend

- Joga van a nyugodt légkörben eltöltött iskolai tartózkodásra.
- Joga van a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő, képességeinek maximális fejlesztését előmozdító iskolai speciális fejlesztő foglalkozásokhoz.
- Joga van nemzeti, etnikai önazonosságának tiszteletben tartására, kifejezésre juttatására, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem sért másokat.
- Joga van választani az iskolában működő szakkörök közül: sport, zene, tánc stb., valamint tehetséggondozásban, terápiás foglalkozáson részt venni.
- Joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- Joga van emberi méltósága tiszteletben tartásához, a bántalmazással, lelki erőszakkal szemben.
- Joga, hogy tanárait, osztályfőnökét, az iskolapszichológust, az iskola vezetését, a DÖK-öt felkeresse probléma, vagy jogsérelem esetén és problémái megoldásához segítségüket kérje.
- A tanuló felmerülő problémáival először az osztályfőnökhöz, a szaktanárhoz, majd az igazgatóhoz, végül az iskolavezetés felé fordulhat.
- Joga, hogy részt vegyen tanulmányi és egyéb versenyeken.
- Joga, hogy tanulmányi és/vagy versenyeredményei alapján kiemelt kedvezményekben részesüljön, jutalmat és elismerést kapjon.
- Joga, hogy iskolánk valamennyi tanulója a jogszabályban meghatározottak szerint kedvezményes étkezésben (50%), illetve jogszabályban rögzített feltételek megléte esetén ingyenes étkezésben részesüljön.
- A tankönyveket az állam az aktuális jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően biztosítja a tanulók számára.
- Valamennyi tanuló joga, hogy tagja legyen az iskolában működő **SPÉCI Diáksport Egyesületnek** (az egyesületi szabályzat szerint), és részt vegyen annak programjain.

### A tanulói jogok gyakorlása

Az iskola tanulói a nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, a demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében **diákkörök**et hozhatnak létre, amelyek létrejöttét és működését a nevelőtestület segíti.

Diákkör létrehozását 15 fő kezdeményezheti. Az iskolában tantárgy, kulturális, sport diákkörök alakíthatók.

A Diákkör létrehozása esetén az iskola biztosítja működésének feltételeit, amennyiben az a Pedagógia Programban meghatározott célokkal egyezik.

A **diákkörök** döntési jogkört gyakorolnak, a nevelőtestület véleménye meghallgatásával:

- saját közösségi életük tervezésében, szervezésében,
- tisztségviselőik megválasztásában,
- jogosultak képviseltetni magukat a diákönkormányzatban.

## Újpesti Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Házirend

A tanulók, diákkörök a tanulók érdekeinek képviselőjére **diákönkormányzatot** hozhatnak létre. A diákönkormányzat munkáját e feladatra kijelölt, felsőfokú végzettségű és pedagógus szakképzettségű személy segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára az intézményvezető bíz meg egy éves időtartamra.

A **diákönkormányzat** a nevelőtestület véleményének kikérésével dönt:

- saját működéséről,
- a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- hatáskörei gyakorlásáról,
- egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
- az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről.

A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
- a házirend elfogadása előtt,
- a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- az iskolai sportkör működési rendjének megállapításához,
- az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
- az intézményi SZMSZ-ben meghatározott ügyekben.

A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem akadályozza az iskola működését.

### A tanulók kötelességei

- A legelső kötelesség a tanulás. Minden tanuló a legjobb tudása, képessége szerint kell, hogy eleget tegyen tanulmányi feladatainak.
- A tanuló kötelessége, hogy az iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát tiszteletben tartsa.
- Köteles minden tanítási napon legkésőbb 7.45-kor megérkezni az iskolába.
- Taneszközeit, ellenőrző könyvét / tájékoztató füzetét/ magával hozni.
- A tanítás megkezdése előtt holmiját öltözőszekrényében elhelyezni, a váltócipőt átvenni./ Az értékesebb holmikat a zárható szekrénybe tenni!/. A szekrények rendjéért, tisztaságáért az azt használó diákok a felelősek. Az iskolai szekrényekben

## Újpesti Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Házirend

étel és ital nem tárolható. A tanév végén – a nyári szünetet megelőzően – köteles kiüríteni szekrényét.

- Tanítási idő alatt köteles az iskolában tartózkodni.
- A tanórákra a legjobb tudása szerint felkészülni, s azon – ismereteit hasznosítva - aktívan részt venni.
- A tanév végén köteles tartós tankönyveit osztályfőnökének hiánytalanul leadni.
- A tankönyvek esetleges rongálódásáért, elvesztéséért a szülő anyagi felelősséggel tartozik.
- Esetleges hiányzásait szüleivel (egy tanévben 3 napi időtartamot), illetve orvossal igazoltatni, melyet a szülőnek is alá kell írnia.
- Köteles tartózkodni mind az iskolában, mind azon kívül az egészségét károsító szerek használatától.
- Az iskola épületét, berendezését, felszerelését megóvni, az okozott kárt megtéríteni.
- A tanórák végén - osztálycsere esetén - saját holmiját eltenni, a tantermet rendben elhagyni.
- A tanuló az óráközi szünetekben a folyóson köteles tartózkodni. Az osztályteremben - kivételes esetekben - csak az osztályfőnök engedélyével tartózkodhat.
- A tanuló köteles az iskola egész területén tisztelettudóan, udvariasan viselkedni, a napszaknak megfelelően köszönni.
- A tanuló mindig legyen tiszta, rendezett, öltözéke szolid, szélsőségektől mentes, az időjárásnak megfelelő, haja gondozott, hajszíne természetes. Tilos az arc és a köröm festése, műköröm használata. Balesetveszélyessége miatt nem hordható nagyméretű ékszer.
- Az iskolai ünnepélyeken kötelező az előírásoknak megfelelő ünnepi öltözet. (sötét alj, vagy nadrág és fehér blúz, vagy ing.)
- A tanuló mindenkor köteles úgy viselkedni, hogy magatartásával kivívja környezete elismerését. Legyen udvarias, tisztelettudó, barátságos, jó szándékú és segítőkész.
- A tanulók tartózkodjanak az iskola területén, illetve az iskolán kívüli, az intézmény által szervezett programokon a jó ízlést sértő, megbotránkoztató magatartástól, a közvetlen testi érintkezéstől.

### **8. Tanulmányi kötelezettségek**

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit a helyi tantervek tartalmazzák, amelyek, a pedagógiai program részét képezik. A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól (magántanulói státusz)



## Újpesti Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Házirend

- a hiányzás mértéke miatt nem osztályozható, és a nevelőtestület – az osztályfőnök javaslata alapján – úgy dönt, hogy osztályozó vizsgát tehet

Az **osztályozó vizsga** teljesítésének határideje:

- félévkor: február 1-ig
- tanítási év végén: június hónap, vagy a javítóvizsgák ideje augusztus 15-30.

Az osztályozó, illetve a javító vizsga eredményét a tanuló a vizsgát követő eredményhirdetésen tudja meg. Az eredményhirdetésen a vizsgabizottság tagjai (3 fő pedagógus) és a tanulók vesznek részt.

Amennyiben az osztályozó vizsgán valamely tantárgy eredménye elégtelen, abból a tantárgyból a tanuló a javító vizsga időszakában adhat számot tudásáról.

A javító vizsga ideje: minden év augusztus utolsó hete.

Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.

Kiskorú tanuló – jogszabályban meghatározott módon – szülője a félév illetve a szorgalmi időszak utolsó napját megelőző 30. napig kérheti az intézmény vezetőjétől, hogy független vizsgabizottság előtt adjon számot a diák tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni.

A szülő egy alkalommal kérheti, hogy első osztályos gyermeke évet ismételjen, ebben az esetben a befejezett tanév előkészítő jellegűnek minősül.

### **Magántanulói jogviszony**

Az intézményvezető a tanulót a szülő kérésére és a szakértői bizottság egyidejű határozatára felmentheti az iskolai kötelező tanórai foglalkozásokon való részt vétel alól, ha a tanuló egyéni adottságai, továbbá sajátos helyzet ezt indokolttá teszi.

A felmentés szólhat valamennyi tanórára, vagy annak egy részére. Ha a tanuló tanulmányait magántanulóként teljesíti akkor felkészítéséről a szülő gondoskodik.

Az iskola a törvényi előírásoknak megfelelően heti 10 órában biztosítja a tanuló oktatását. A magántanuló tanulói jogviszonyban áll az iskolával.

### **9. A tanulók véleménynyilvánításának és rendszeres tájékoztatásának rendje**

- A pedagógus a tanuló tudásának értékelése céljából adott osztályzatokat az értékelés elkészültekor, szóbeli felelet esetén azonnal köteles ismertetni a tanulóval.
- A pedagógiai értékelés folyamatossága azzal biztosítandó, hogy havonta minden tantárgyból minimum 1 osztályzatot kell adni.

## Újpesti Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Házirend

- Témazáró dolgozatok megírásának időpontjáról az osztályt egy héttel korábban tájékoztatni kell.
- Egy napon maximálisan 2 témazáró dolgozatot lehet írni.
- A tanuló feleletére csak egyetlen osztályzat adható, tört osztályzatot nem alkalmazunk.
- Az írásbeli dolgozatok javítási határidejéről a pedagógusok munkaköri leírása rendelkezik.
- A tanulót értesíteni kell a személyével kapcsolatos büntető és jutalmazó intézkedésről. A tájékoztatás az érintett osztályfőnök a jogosultsága és kötelessége.
- A diákközösséget érintő döntéseket az iskolagyűlésen kell ismertetni, és a hirdetőtáblán is ki kell függeszteni.
- A Köznevelési Törvény biztosítja a tanulóknak, hogy szervezett formában véleményt mondhassanak az őket nevelő és oktató pedagógusok munkájáról.
- A szülő vagy gondviselő a tanuló problémájával az Szülői Szervezetet is felkeresheti. Kérdésére a következő üléstől számított 30 napon belül választ kell kapnia.

### 10. Egyéb előírások

- Tanítási idő alatt a mobiltelefon használata a tanulók és a nevelőtestület tagjai számára tilos, annak megszegése fegyelmi eljárást von maga után.
- Az iskolában a mobiltelefon használata tanóra alatt nem megengedett. Esetleges megrongálódásáért, elvesztéséért az iskola felelősséget nem vállal. A tanuló, amennyiben mobiltelefont hoz az iskolába, azt köteles kikapcsolt állapotban tartani. A telefonok csak az épületből való távozás előtt kapcsolhatók vissza. Ha ennek ellenére az órán mégis megszólal a készülék, azt a pedagógus elveszi, és a szülőnek adja vissza.
- A gyerekek semmilyen eszközzel nem készíthetnek kép- vagy hangfelvételt az iskolában a személyiségi jogok védelme érdekében.
- A tanuló nem tarthat magánál fegyvert és fegyvernek minősülő tárgyat, valamint szűrő-, vágó-, tűzgyújtó eszközt és egyéb veszélyes tárgyat.
- Az iskola számítógépes szerverén keresztül adatforgalomban csak olyan tartalmú anyag megnyitása, futtatása engedélyezett, amely összhangban van a közoktatási törvény által a tanulók erkölcsi fejlődésére vonatkozó rendelkezéseivel. Ennek teljesülése érdekében az iskola korlátozza azon oldalak le-, és feltöltését, amelyek a törvényi elvárásoknak nem felelnek meg. E szabály megszegése fegyelmi büntetést von maga után.
- A tanulók erkölcstanoktatás helyett kötelező tanórai foglalkozáson, az iskola épületében hit- és vallásoktatásban vehetnek részt az intézmény, valamint a hit-és vallásoktatást szervező egyházi jogi személy közötti megállapodásnak megfelelően.
- Az iskolai rendezvények – az előkészítés és rendrakás terhe mellett – 20 óráig tarthatóak. Az egyéb iskolai rendezvényeken a viselkedési szabályok nem térnek el a mindennapi gyakorlattól.

- Az iskolai és tanórán kívüli programokon, az iskola épületében, udvarán, közvetlen környezetében (az iskola előtti területen) és az iskolai szervezésű tanórán kívüli programok helyszínén tilos a dohányzás és szeszesital fogyasztása.
- Tanítási idő alatt rágózni a tanulók, és a nevelőtestület tagjai számára nem megengedett.

## 11. Mulasztás, késés, távolmaradás

A tanuló köteles a tanítási órákról és az iskola által szervezett rendezvényekről való távolmaradását az időtartamra vonatkozóan szülői vagy orvosi igazolással igazolni.

Az igazolást a tanulók az osztályfőnöküknek adják át, legkésőbb **három napon** belül. **Későbbi bemutatás esetén a hiányzás igazolatlannak minősül.**

### A mulasztás igazolható, ha:

- a tanuló – a szülő írásbeli kérelmére – előzetes engedélyt kapott a távolmaradásra,
  - a tanuló beteg volt és azt megfelelően igazolta,
  - a tanuló hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségnek eleget tenni.
- A szülő egy tanévben legfeljebb 3 napot igazolhat.
  - Három napot meghaladó hiányzás - a tanuló betegsége esetén – csak orvosi igazolással minősül igazolt távollétnek.
  - Ha a tanuló betegség miatt mulasztott, a betegségről kiállított igazolást a szülőnek is alá kell írnia.
  - A tanuló számára előzetes távolmaradási engedélyt a szülő írásban kérhet. Az engedély megadásáról az intézményvezető dönt. A döntés során figyelembe kell venni a tanuló tanulmányi előmenetelét, magatartását, addigi mulasztásának mennyiségét és azok okait.
  - Az intézményvezető engedélye szükséges akkor is, ha a tanuló iskolán kívüli fejlesztő foglalkozásokra jár, és emiatt előbb kell elmennie az iskolából.
  - Amennyiben a tanuló az iskolában tartózkodik, az órarend szerinti foglalkozásról való önkényes távolmaradás – igazolatlanságán felül is – fegyelmi vétség, mely minden esetben írásbeli büntetést von maga után.
  - A tanuló tanítási óráról való késését és hiányzását a pedagógus az osztálynaplóba bejegyzi.
  - A mulasztott órák heti összesítése az osztályfőnök feladata. Igazolatlan mulasztás

## Újpesti Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Házirend

esetén az osztályfőnök a tankötelezettség megszegésére vonatkozó szabálysértési eljárást (30/2004 (X.28) OM rendelet 10. § 2. bek.) kezdeményez.

- A tanuló elkésőnek számít, ha a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, és a késést a szülő nem igazolja. A késések ideje percekben összeadódik, amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát (45 perc), a késés igazolatlan órának minősül. 10 perces késés után a tanóra igazolatlannak tekintendő. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról.
- A 8 óra után érkező felsős tanulók a reggelit csak az órát követő szünetben fogyaszthatják el.
- A tanuló első igazolatlan hiányzása esetén a szülőt írásban fel kell szólítani a tanuló kötelesség-mulasztása miatt.
- 250 óra hiányzás után a tanuló az évfolyam követelményeit nem teljesíti, a nevelőtestület határozata alapján osztályozó vizsgát tehet, vagy évfolyamot ismételni köteles.
- Az osztályfőnök az intézményvezető-helyettesnek jelzi, ha a tanuló igazolatlanul hiányzik. 10, majd 30 igazolatlan órát a Gyámügy felé jelenteni kell, egyidejűleg a Gyermekjóléti Szolgálattal és tájékoztatni kell a szülőket is a várható következményekről. 50 óra igazolatlan hiányzás a családi pótlék megvonását vonja maga után.
- A tanuló hiányzását a szülőnek reggel telefonon jelentenie kell.
- Szaktanár saját órájáról nem engedhet el tanulót.
- A tanítás alatt a tanuló csak az igazgató engedélyével hagyhatja el az iskola épületét.

### **12. A tanulók jutalmazásának elvei**

Az Újpesti Általános Iskolában és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézményben elismerésként a következő írásos dicséretet adjuk:

- szaktanári
- osztályfőnöki
- igazgatói
- nevelőtestületi

Az osztályfőnök (szaktanár) a kiváló munkáért, elért eredményért, az osztályközösségért végzett munkáért a tanulót osztályfőnöki (szaktanári) dicséretben

## Újpesti Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Házirend

részesíti az osztály előtt, s erről a szülőt az ellenőrző könyv útján értesíti.

Félévkor és év végén az egyes tantárgyakban elért kimagasló eredményért szaktárgyi dicséretet adhat a szaktanár (bejegyzés az ellenőrző könyvbe) ill. a tantestület (bejegyzés a bizonyítványba és a törzslapba).

Az átlagost jóval meghaladó, az iskola hírnevét növelő teljesítményért, a tanulóközösségért végzett munkáért a tanuló igazgatói dicséretben részesíthető. Erről a szülőt az ellenőrző könyv útján kell értesíteni.

A hosszú időn át példamutató munkát végző, kiváló tanulmányi eredményt elérő tanulót a tantestület dicséretben részesítheti. Erről a szülőt az ellenőrző könyv útját kell értesíteni.

Az osztályfőnök iktatott levélben értesíti a szülőket, ha a tanuló nevelőtestületi dicséretben részesült.

A dicséretben részesült tanulókat a tantestület a tanév végén oklevéllel, könyvvel vagy egyéb módon jutalmazhatja.

Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat vagy példamutató magatartást tanúsít, illetve hozzájárul az iskola jó hírnevének növeléséhez, az iskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazza.

Diákközösségeket, osztályokat kiemelkedő eredményeikért, az iskola hírnevét növelő cselekedeteikért csoportos dicséretben, ill. jutalomban lehet részesíteni.

### **A jutalmazás formái:**

Szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói, nevelőtestületi dicséret.

### **A jutalmazás fokozatai:**

- Írásbeli osztályfőnöki dicséret (az osztályközösségért végzett példamutató munkáért)
- Szóbeli igazgatói dicséret (az iskola közössége előtt, iskolagyűlésen az iskola közössége érdekében egy-egy alkalommal végzett példamutató teljesítményért).
- Írásbeli igazgatói dicséret (kiemelkedő teljesítményért, a közösségért, iskolán kívül is folyamatosan végzett tevékenységért).
- Nevelőtestületi írásbeli dicséret, ami az osztályban tanító tanárok határozataként félévkor és év végén adható (folyamatosan végzett kiemelkedő tanulmányi munkáért, példamutató kötelesség teljesítéséért).

Az egész évben kiemelkedő munkát végzett tanulók tantárgyi, szorgalmi és magatartási dicséretét a bizonyítványba kell bevezetni. Ezek a tanulók tanév végén könyvvel és oklevéllel jutalmazhatók, amelyet a tanévzáró ünnepélyen, az iskola közössége előtt nyilvánosan vehetnek át.

### **Csoportos jutalmazási formák:**

Jutalomkirándulás

### **13. A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések**

Az a tanuló, aki a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos kötelességeit szándékosan vagy gondatlanul megszegi, fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmező intézkedés és a fegyelmi büntetés alkalmazásakor figyelembe kell venni a tanuló életkori sajátosságait és a terhére rótt kötelességszegés súlyát. A fegyelmező intézkedés és a fegyelmi büntetés nem lehet megtorló vagy megalázó, testi fenyegetést alkalmazni tilos.

A fegyelmező intézkedésben részesített tanuló magatartása nem lehet példás. A fegyelmező intézkedés az adott tanévben hatályos.

A fegyelmi büntetésben részesített tanuló magatartása változó vagy rossz lehet. A fegyelmi büntetés az adott tanév végéig hatályos, a következő tanévben hatályát veszti.

#### **Fegyelmező intézkedések:**

- szaktanári figyelmeztetés
- szaktanári intő
- szaktanári rovó
- osztályfőnöki figyelmeztetés
- osztályfőnöki intő
- osztályfőnöki rovó
- igazgatói figyelmeztetés
- igazgatói intő
- igazgatói rovó
- fegyelmi tárgyalás

Az ellenőrzőbe történő bejegyzés az osztályfőnök feladata, ezt a szülővel láttamoztatni kell.

Súlyos fegyelmi probléma esetén a tanuló a tanórán kívüli, szabadidős programokról kitiltható, azokon nem vehet részt.

A fegyelmi büntetés az adott tanév végéig hatályos, a következő tanévben hatályát veszti.

#### **A fegyelmező intézkedések fokozatai:**

- Szóbeli figyelmeztetés

- Írásbeli figyelmeztetés
- Írásbeli intő (szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói hatáskörben)

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyától függően – el lehet térni.

A fegyelmező intézkedések kiszabására az iskola bármely pedagógusa javaslatot tehet. A büntetés megadásáról az erre jogosult nevelő, illetve nevelőtestület dönt.

A büntetést írásba kell foglalni és azt a szülő tudomására kell hozni, illetve az osztálynapló/elektronikus napló megjegyzés rovatába be kell jegyezni.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója, vagy a nevelőtestület dönt.

### **Fegyelmi eljárás**

A fegyelmi eljárást a Köznevelési Törvény és egyéb jogszabályok határozzák meg részletesen.

Ha a tanuló kötelességeit vétkeesen és súlyosan megszegi, Fegyelmi Bizottság elé állítható. A Fegyelmi Bizottságot a nevelőtestület jelöli ki. A Fegyelmi Bizottság javaslatára a fegyelmi intézkedést a nevelőtestület, illetőleg az iskola intézményvezetője hozza meg. A döntést írásbeli határozatba kell foglalni. A határozat csak jogerőre emelkedés esetén hajtható végre.

A fegyelmi megindításáról a szülőket írásban értesíteni kell. Az eljárás során jelen lehet a szülő. A fegyelmi büntetések mértékének meghatározásakor meg kell hallgatni a Diákönkormányzat vezetőségét.

### **14. Kártérítési kötelezettség**

A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés mértéke nem haladhatja meg a mindenkori minimálbér egy havi összegének 50 %-t.

### **15. A tanulók szociális támogatása**

Alanyi jogon 50%-os térítési díjkedvezményben részesül, az a gyermek, aki tartósan beteg, vagy fogyatékos (a gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXI. tv. 2003. I. 1-én hatályba lépett 148. §-a alapján).

A törvényi előírásoknak megfelelően a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben

részesülő családok gyermekei számára az iskolai étkezés 100%-ban támogatott.

### **Az ebédbefizetés rendje:**

Az intézmény iskolatitkára két egymást követő hét adott napján szedi a szülőktől az étkezési díjakat, melyről bizonylatot ad. Pótbefizetésre lehetőség nincs. A pedagógus nem vehet el pénzt a szülőtől, üzenő füzetből, vagy a tanulótól, ezt kizárólag a szülő rendezheti az adott napokon személyesen.

### **16. A tanulók, a szülők rendszeres tájékoztatásának rendje, formái**

- A tanulók nagyobb közösségét érintő kérdésekről tájékoztatást az információs falról és az internetes honlapról kapnak.
- A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról, iskolai viselkedéséről, a tanuló közösségben végzett tevékenységéről a nevelő folyamatosan szóban és az üzenő/tájékoztató füzetben/ellenőrző könyvön/e-naplón keresztül írásban tájékoztatják. Az iskola és a szülők közötti kapcsolattartás, tájékoztatás legfőbb eszköze a tájékoztató füzet/ellenőrző könyv, amely okmány. A tájékoztató füzet/ellenőrző könyv bejegyzéseit csak a tanár javíthatja, helyesbítheti. A tanuló tájékoztató füzetét/ellenőrző könyvét minden tanítási napon köteles magával hozni, a kapott érdemjegyet beírni, beíratni és a pedagógussal aláíratni. A bejegyzéseket a következő heti órára köteles aláíratni a szülővel. A hanyagság miatt elvesztett tájékoztató füzeteket/ellenőrző könyveket meg kell vásárolni a diáknak.
- A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az intézményvezető a szülő munkaközösség választmányi ülésén félévente legalább egy alkalommal, valamint az osztályfőnökök az osztályok szülői értekezletein tájékoztatják.
- Évente három alkalommal tartunk szülői értekezletet. Szükség esetén az osztályfőnök rendkívüli szülői értekezletet hívhat össze a szülők tájékoztatása érdekében, melyre meghívja az osztályban tanító tanárokat, nevelőket, az igazgatóságot.
- Rendkívüli szülői értekezlet összehívását a szülők is kezdeményezhetik az intézményvezetőhöz benyújtott kérvényben, melyben megjelölik az indokot.
- Évente két alkalommal teljes körű fogadó órát tart a nevelő testület délutáni időpontban.
- A szülők a tanulók és saját jogaik érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül, vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján az iskola igazgatóságához, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola nevelőjéhez, a Diákönkormányzathoz fordulhatnak.



## **17. Iskolai munkarendje**

A tanítás rendjét az oktatási miniszter rendelete szabályozza.

### **Az iskola nyitvatartási rendje:**

Intézményünk munkanapokon 6.30 órától 17.00 óráig áll a tanulók rendelkezésére. 17.00 óráig az iskola felügyeletet biztosít addig, amíg a szülő vagy meghatalmazottja nem viszi el a gyermeket az iskolából.

Amennyiben a szülő második alkalommal sem gondoskodik a gyermeke hazaviteléről 17 óráig, úgy értesítjük a gyermekjóléti szolgálatot. A harmadik alkalomnál a gyermeket a IV. kerületi Gyermek Átmeneti Otthonába (1042 Budapest, Hajnal utca 15.) visszük, és egyben értesítjük az illetékes gyermekjóléti szolgálatot.

Az évente adható 5 tanítás nélküli munkanapon, valamint a tanítási szünetekben a szülő írásbeli kérése alapján ügyeletet biztosítunk.

A pedagógusokkal a szülők a fogadó órákon, a szülői értekezleteken, ill. rendkívüli esetben egyeztetés után a megbeszélte időben találkozhatnak.

Hivatalos ügyintézés ideje: hétfő 10.00- 12.00, csütörtökön 14.00-16.00-ig.

Egyéb esetekben telefonos időpont egyeztetés szükséges.

### **A tanítás rendje**

#### **Tanítási órák:**

1. 8.00 - 8.45
2. 8.55 - 9.40
3. 9.50 -10.35
4. 10.45-11.30
5. 11.50-12.35
6. 12.55-13.40
7. 14.00-14.45
8. 15.00-15.45

Az ebédeltetés 12.00-14.00 óráig folyamatosan, az órarendhez igazodva tanulócsoporthozként zajlik.

### **A tanórán kívüli munkarend (ügyelet, szünetek)**

- Reggeli ügyeleten, 6.30 órától vehet részt a tanuló, ha felügyelete abban az időszakban nem biztosított otthon. A reggeli gyülekezés az udvaron, ill. az ebédlőben történik.

## Újpesti Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Házirend

- Az ügyeletesi feladatokat a pedagógusok külön beosztás szerint, az órarendhez igazodva végzik. Az ügyeleti beosztás minden folyosón kifüggesztésre kerül.
- **A reggeli ügyeletes** fogadja a tanulókat az ebédlőben, jó idő esetén az udvaron. **A folyosói ügyeletes a földszinten és az emeleten, a folyosón sétálva ügyel a rendre.**
- Jelzőcsengetéskor minden tanulót a terem előtt sorakoztat.
- Az udvari szünet a gyermekek nagy száma miatt váltó rendszerben valósul meg.

### **Az ügyeletes nevelők:**

- felügyelik a diákok tevékenységét, játékát
- jelzik az osztályfőnöknek a rendbontó tanulókat
- hiányzásuk esetén az őket helyettesítő nevelőnek szólnak az ügyeleti munka helyettesítéséről
- rendkívüli esemény, baleset esetén a gondnok, ill. kollégáik segítségét kérhetik
- minden jelentősebb eseményről, esetleges balesetről azonnal tájékoztatják az intézmény vezetőjét, aki dönt a további teendőkről.

Az udvaron a gyerekek csak pedagógus és pedagógiai asszisztens jelenlétében tartózkodhatnak. Figyelni kell az élő környezet és az iskola állagának a megóvására. Labdázni, játszani, futballozni - a balesetek elkerülése miatt – csak fokozott odafigyelés mellett szabad.

A tanítás végén az osztálytermet rendben, tisztán kell elhagyni. A padokból a szemetet ki kell dobni, s a székeket a padra fel kell rakni, a villanyt le kell oltani, s az ablakokat be kell csukni!

### **18. Záró rendelkezések**

A Házirend szabályai kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre: tanulóra, pedagógusra és más alkalmazottra egyaránt. Megszegése fegyelmi eljárást von maga után.

A Házirendet a Diákönkormányzat, valamint a Szülői Szervezet véleményezi, és egyetértési jogát gyakorolja. A döntési jog a nevelőtestület kezében van.

A Házirendet a tanév elején minden tanulóval meg kell ismertetni. Az első szülői értekezleten a szülőket is tájékoztatni kell az intézmény Házirendjéről.

Az intézmény ezen dokumentumát, ha szükséges módosítani kell. Módosítás szükséges jogszabályi változások esetén, illetve a nevelőtestület 50 %-a, vagy a Diákönkormányzat írásbeli kérelme alapján.

Újpesti Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény  
Házirend

A Házirendet az iskola nevelőtestülete a 2016. szeptember 1-jén elfogadta.

A Házirend előírásai 2016. szeptember 1-jével lépnek életbe.

Budapest, 2016. szeptember 1.

.....  
a tantestület nevében

Korfanti Andrea  
Intézményvezető